



Utah State  
Board of  
Education

Special  
Education  
Services

DREPTURILE DE EDUCAȚIE SPECIALĂ ALE PĂRINȚILOR ȘI ELEVILOR

# NOTIFICARE PRIVIND GARANȚIILE PROCEDURALE

IANUARIE 2023

UN GHID DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ AL CONSILIULUI DE  
STAT PENTRU EDUCAȚIE DIN UTAH



# Cuprins

Introducere .....	1
Explicațiile abrevierilor .....	2
Informații de contact .....	2
Garanții procedurale și notificări .....	3
Notificări anuale către părinți/tutori .....	3
Găsirea copiilor .....	3
Burse de studiu pentru nevoi speciale în cadrul învățământului special .....	3
Legea privind drepturile educaționale ale familiei și confidențialitatea (FERPA) Notificare.....	4
Notificare anuală Medicaid [34 CFR § 300.154(d)(2)(iv)] .....	4
Notificare din partea Registrului Utah al autismului și al dizabilităților de dezvoltare (URADD) .....	6
Informații generale .....	7
Notificare prealabilă în scris (34 CFR § 300.503; Regulamentul IV.C.).....	7
Poștă electronică (34 CFR § 300.505; Regulamentul IV.D.5.).....	8
Consimțământul parental (34 CFR § 300.300; Regulamentul II.C.) .....	8
Posibilitatea părinților de a examina dosarele; Participarea părinților în cadrul ședințelor (34 CFR § 300.501; Regulamentul IV.A.) .....	13
Evaluare educațională independentă .....	14
Părinți surogat (34 CFR § 300.519; Regulamentul IV.T.).....	15
Transferul drepturilor părintești la vârsta majoratului (34 CFR § 300.520; Regulamentul IV.U.) .....	17
Confidențialitatea informațiilor .....	18
Confidențialitatea informațiilor (34 CFR § 300.610 - 300.626; Regulamentul IV.V.; R277- 487).....	18
Înștiințare pentru părinți sau pentru elevul adult (34 CFR § 300.612; Regulamentul IV.V.3-4.) .....	18
Drepturi de acces (34 CFR § 300.613; Regulamentul IV.V.5.).....	19

Modificarea dosarelor la cererea părinților (34 CFR § 300.618; Regulamentul IV.V 10.)	20
Posibilitatea de a fi audiat (34 CFR § 300.619; Regulamentul IV.V.11.)	21
Măsuri de siguranță (34 CFR § 300.623; Regulamentul IV.V.15.)	23
Distrugerea informațiilor (34 CFR § 300.624; Regulamentul IV.V.16.)	24
Drepturile elevilor (34 CFR § 300.625; Regulamentul IV.V.17.)	24
Elevii cu dizabilități înscriși de părinții lor în școli private în situația în care FAPE este în discuție (34 CFR § 300.148; Regulamentul VI.C.)	24
Formulare tip (34 CFR § 300.509; Regulamentul IV.I.)	27
Proceduri privind plângerile depuse la autoritățile statului (34 CFR §300.151-153; UCA 53E-7-208; Regulamentul IV.E.).	
28 Proceduri generale privind plângerile depuse la autoritățile statului	28
Depunerea unei plângeri la autoritățile statului (34 CFR § 300.153; Regulamentul IV.E.)	29
Proceduri minime privind plângerile depuse la autoritățile statului (34 CFR § 300.152; Regulamentul IV.E.)	30
Mediere (34 CFR § 300.506; Regulamentul IV.F.)	33
Proceduri generale privind medierea	33
Cerințe privind medierea	33
Imparțialitatea mediatorului	35
Proceduri privind plângerile în conformitate cu procedura legală	36
Depunerea unei plângeri în conformitate cu procedura legală (34 CFR § 300.507; UCA 53E-7-208; Regulamentul IV.G.)	36
Plângerea în conformitate cu procedura legală (34 CFR § 300.508; Regulamentul IV.H.)	37
Procesul de rezoluție (34 CFR § 300.510; Regulamentul IV.J.)	39
Audieri cu privire la plângerile privind procesul echitabil	41
Audiere imparțială în cadrul procesului echitabil (34 CFR § 300.511; Regulamentul IV.K.)	41
Drepturile de audiere (34 CFR § 300.512; Regulamentul IV.L.)	42
Decizii luate în baza audierii (34 CFR § 300.513; Regulamentul IV.M.)	43

Caracterul definitiv al deciziei (34 CFR § 300.514; Regulamentul IV.N.) .....	44
Mecanismele de punere în aplicare ale statului (34 CFR § 300.537; Regulamentul IV.O.) .....	44
Termenele și caracterul convenabil al audierilor (34 CFR § 300.515; Regulamentul IV.P.).....	44
Acțiune civilă (34 CFR § 300.516; Regulamentul IV.Q.) .....	45
Onorariile avocaților (34 CFR § 300.517; UCA 53E-7-208(4)(B); Regulamentul IV.R.) .....	46
Statutul elevului în timpul procedurilor (34 CFR § 300.518; Regulamentul IV.S.).....	48
Proceduri de disciplinare a elevilor cu dizabilități.....	49
Autoritatea personalului școlar (34 CFR § 300.530; Regulamentul V.A. - C.).....	49
Schimbarea locului de plasament din cauza eliminărilor disciplinare (34 CFR § 300.536; Reguli V.D.) .....	50
Determinarea manifestării (34 CFR § 300.530; Regulamentul V.E.).....	52
Determinarea cadrului (34 CFR § 300.531; Regulamentul V.G.) .....	54
Contestații din partea părintelui (părinților), a elevului adult sau a școlii (34 CFR § 300.532; Regulamentul V.H.) .....	54
Plasamentul în timpul contestațiilor (34 CFR § 300.533; Regulamentul V.I.).....	55
Protecții pentru elevii care nu sunt încă eligibili pentru învățământul special și servicii conexe (34 CFR § 300.534; Regulamentul V.J.) .....	56
Sesizarea autorităților de aplicare a legii și a autorităților judiciare și măsurile luate de acestea (34 CFR § 300.535; Regulamentul V.K.) .....	57

# INTRODUCERE

Legea privind educația elevilor cu dizabilități (IDEA), legea federală privind educația elevilor cu dizabilități, impune școlilor să ofere părinților unui elev cu dizabilități sau unui elev adult cu dizabilități (elevul care este adult) o notificare care să conțină o explicație completă a garanțiilor procedurale disponibile în temeiul IDEA și al SUA. Regulamentelor Departamentului de Educație SUA. Un exemplar al acestei notificări trebuie să fie înmănat părinților sau elevilor adulți o singură dată în fiecare an școlar, cu excepția cazului în care notificarea trebuie să fie înmănată părinților sau elevilor adulți:

1. La sesizarea inițială sau la cererea de evaluare din partea părintelui sau a elevului adult;
2. La primirea primei plângeri din partea statului și la primirea primei plângeri pentru un proces echitabil dintr-un an școlar;
3. Atunci când se ia decizia de a lua o măsură disciplinară care constituie o schimbare de plasament; și
4. La cererea unui părinte sau a unui elev care este adult [34 CFR § 300.504(a)].

În calitate de elev adult sau de părinte (părinți) al (ai) elevilor care beneficiază de servicii de învățământ special sau care se califică pentru servicii de învățământ special, aveți anumite drepturi sau garanții procedurale în conformitate cu legile federale și de stat. Aceste drepturi sunt enumerate în prezenta Notificare privind garanțiile procedurale. Această listă a drepturilor dumneavoastră trebuie să vă fie furnizată în limba dumneavoastră maternă sau printr-o metodă de comunicare pe care o puteți înțelege. Dacă doriți o explicație mai detaliată a acestor drepturi, vă rugăm să contactați directorul școlii elevului dumneavoastră, un administrator al școlii, directorul pentru învățământ special sau secțiunea de servicii de învățământ special a Consiliului de Stat pentru Educație din Utah. Mai multe informații sunt disponibile pe site-ul web al Consiliului de [Stat pentru Educație din Utah, Departamentul de Servicii de învățământ special](https://schools.utah.gov/specialeducation) (<https://schools.utah.gov/specialeducation>).

Atât dumneavoastră, cât și școala participați la educația elevului sau a dumneavoastră. În cazul în care părinții, un elev adult sau școala au probleme sau preocupări cu privire la educația elevului, acestea trebuie discutate în mod deschis cu profesorul elevului. În cazul în care discuția cu profesorul nu rezolvă problemele, părintele (părinții) sau elevul care este adult este încurajat să contacteze directorul de învățământ special al districtului școlar/școlii de tip charter, pentru a rezolva problemele la nivel local.

## EXPLICAREA ABREVIERILOR

---

FAPE Educație publică gratuită și adecvată

IDEA Partea B a Legii privind educația persoanelor cu dizabilități

IEP Programul de educație individualizată

LEA Agenție locală de educație; toate districtele școlare din Utah, școlile din Utah pentru persoane surde și nevăzătoare și toate școlile publice de tip charter din Utah care sunt înființate în conformitate cu legislația statului și care nu sunt școli ale unei LEA din cadrul unui district școlar.

Regulament Regulamentul privind învățământul special al Consiliului de Stat pentru Educație din Utah

USB E Consiliul de Stat pentru Educație din Utah

Termenul „zi” înseamnă zi calendaristică, cu excepția cazului în care se indică în alt mod.

Termenul „școală” înseamnă LEA, cu excepția cazului în care se indică în alt mod.

## INFORMAȚII DE CONTACT

---

Consiliul de Stat pentru Educației din Utah Secția de Servicii de Învățământ Special  
250 E 500 S

PO Box 144200

Salt Lake City, UT 84114-4200

(801) 538-7587

[Reguli și politici privind învățământul special](#)

(<https://schools.utah.gov/specialeducation/programs/rulespolicies>)

Centrul pentru părinți din Utah

5296 Commerce Dr.

Ste 302

Murray, UT 84107

(801) 272-1051 sau 1-800-468-1160 (apel gratuit)

[Centrul pentru părinți din Utah](#)

(<https://utahparentcenter.org/>)

Centrul juridic pentru persoanele cu dizabilități

960 S Main St

Salt Lake City, UT 84101

1-800-662-9080 (voce) Servicii de

[retransmisie video prin intermediul Sorenson Video Relay Services](#)

([https://apply.sorensonvrs.com/secured\\_ntouch\\_apply\\_form](https://apply.sorensonvrs.com/secured_ntouch_apply_form))

[Formular de contact online](#)

(<https://disabilitylawcenter.org/contact/>)

[Centrul juridic pentru persoanele cu dizabilități](#)

(<http://www.disabilitylawcenter.org/>)

Centrul pentru informații și resurse pentru părinți

Site web al Centrului pentru părinți

(<http://www.parentcenterhub.org/>)



# GARANȚII PROCEDURALE ȘI NOTIFICĂRI

## NOTIFICĂRI ANUALE CĂTRE PĂRINȚI/TUTORI

---

### *GĂSIREA COPIILOR*

Departamentele pentru învățământ special din cadrul agențiilor locale de educație (LEA) din întregul stat încearcă să contacteze persoanele cu dizabilități cu vârste cuprinse între naștere și douăzeci și unu de ani, în conformitate cu legea federală, care impune furnizarea de programe și/sau servicii educaționale gratuite pentru aceste persoane. În cazul în care un elev are dificultăți semnificative în ceea ce privește vederea, auzul, vorbirea, comportamentul, se confruntă cu o dezvoltare lentă, care nu este tipică pentru vârsta elevului, are deficiențe fizice sau dificultăți de învățare, acel elev poate fi un elev cu dizabilități. Dacă aveți cunoștință de un elev despre care credeți că s-ar putea califica pentru aceste servicii, inclusiv elevii suspecțai de a avea o dizabilitate, chiar dacă elevul absolvă dintr-o clasă în alta, este într-o școală privată, nu are adăpost sau este migrant, vă rugăm să contactați directorul școlii dumneavoastră sau biroul pentru învățământ special al districtului școlar în care locuiți.

### *BURSE DE STUDIU PENTRU NEVOI SPECIALE ÎN CADRUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SPECIAL*

Bursa Carson Smith Special Needs Scholarship oferă asistență pentru școlarizare pentru elevii cu dizabilități calificați, înscriși la școli private eligibile. Bursa este destinată elevilor care se califică pentru învățământ special și servicii conexe în școlile publice, de la nivelul preșcolar la clasa a 12-a (3-21 de ani), ai căror părinți aleg o școală privată eligibilă.

Programul Special Needs Opportunity Scholarship este un model de alegere a educației pentru locuitorii statului din Utah, care oferă asistență pentru școlarizare pentru elevii cu dizabilități eligibili, care nu sunt înscriși la școlile publice. Acesta este destinat elevilor care se-ar califica pentru învățământ special și servicii conexe în școlile publice, la grădiniță și clasele 1-12 (5-21 de ani), ai căror părinți aleg o școală privată eligibilă sau alte cheltuieli eligibile.

Solicitanții potențiali pot vizualiza informații detaliate despre program pe [pagina web](#) a USBE privind bursele de studiu pentru nevoi speciale

([https://www.schools.utah.gov/specialeducation/programs/specialneedsscholarship grants](https://www.schools.utah.gov/specialeducation/programs/specialneedsscholarshipgrants)).

# ***LEGEA PRIVIND DREPTURILE EDUCAȚIONALE ALE FAMILIEI ȘI A CONFIDENȚIALITATEA (FERPA)***

## ***NOTIFICARE***

Legea privind drepturile educaționale ale familiei și confidențialitatea (Family Educational Rights and Privacy Act - FERPA) oferă părinților și elevilor cu vârsta de 18 ani sau mai mari anumite drepturi în ceea ce privește fișele de școlarizare ale elevilor. Printre aceste drepturi se numără:

1. Dreptul de a inspecta și analiza fișele de școlarizare ale elevului în termen de 45 de zile de la data la care LEA primește o cerere de acces.
2. Dreptul de a solicita modificarea fișelor de școlarizare ale elevului pe care părintele (părinții) sau elevul eligibil le consideră inexacte, false, sau care încalcă în alt mod drepturile de confidențialitate ale elevului în conformitate cu FERPA.
3. Dreptul de a oferi consimțământul în scris înainte ca LEA să divulge informații cu caracter personal din fișele de școlarizare ale elevului, cu excepția cazului în care FERPA autorizează divulgarea fără necesitatea consimțământului.
4. Dreptul de a depune o plângere la Departamentul Educației al SUA cu privire la presupusele nerespectări de către LEA a cerințelor FERPA. Părțile interesate pot [depune o plângere online](https://studentprivacy.ed.gov/file-a-complaint) (<https://studentprivacy.ed.gov/file-a-complaint>) sau pot trimite plângerea prin poștă la următoarea adresă:

Departamentul de Educație al SUA  
Biroul pentru politica de confidențialitate a datelor elevilor și  
studentilor  
400 Maryland Ave SW  
Washington, DC 20202-8520

## ***NOTIFICARE ANUALĂ MEDICAID*** ***(34 CFR § 300.154(D)(2)(IV))***

Reglementările de punere în aplicare a IDEA acordă anumite drepturi părinților elevilor eligibili și elevilor eligibili care sunt adulți în ceea ce privește capacitatea unei LEA de a accesa asigurări private sau beneficii publice, cum ar fi Medicaid, pentru a contribui la plata anumitor servicii furnizate la școală. Aceste drepturi sunt după cum urmează:

1. Părinții și elevii care sunt adulți au dreptul de a primi o notificare într-o limbă inteligibilă. LEA trebuie să transmită anual părinților sau elevului adult o notificare scrisă privind drepturile părinților sau ale elevului adult, care trebuie să fie redactată într-un limbaj pe înțelesul publicului larg și, de asemenea, în limba maternă a părinților sau a elevului adult, sau în alt mod de comunicare utilizat de părinți sau de elevul adult, cu excepția cazului în care acest lucru este în mod clar imposibil de realizat.

2. Informațiile confidențiale ale elevului nu pot fi divulgate fără consimțământ. Consimțământul părinților sau al elevului care este adult trebuie să fie obținut în conformitate cu reglementările FERPA (34 CFR § 99) și cu reglementările IDEA (34 CFR § 300.622) înainte ca LEA să divulge, în scopuri de revendicare, informațiile cu caracter personal (PII) ale elevului către agenția responsabilă cu administrarea programului de beneficii publice sau de asigurări al statului (de exemplu, Medicaid).
3. Elevii cu dizabilități au dreptul la învățământ special și la servicii conexe în mod gratuit. Aceasta înseamnă că, în ceea ce privește serviciile necesare pentru a asigura FAPE unui elev eligibil în temeiul IDEA, LEA:
  - a. Nu poate solicita părintelui (părinților) sau elevului care este adult să se înscrie sau să se înregistreze în programe de beneficii publice sau de asigurări pentru ca elevul să beneficieze de FAPE;
  - b. Nu poate solicita părintelui (părinților) sau elevului care este adult să suporte o cheltuială din buzunar, cum ar fi plata unei sume deductibile sau a unei co-plăți suportate pentru depunerea unei cereri de rambursare pentru serviciile furnizate în conformitate cu prezenta parte, dar poate plăti costul pe care părintele (părinții) sau elevul care este adult ar fi altfel obligat (obligați) să îl plătească;
  - c. Nu poate face uz de beneficiile unui elev în cadrul unui program de beneficii publice, sau de asigurare dacă această utilizare:
    - i. Reducere acoperirea pe viață disponibilă sau orice alt beneficiu asigurat;
    - ii. Are ca rezultat plata de către familie a unor servicii care, în caz contrar, ar fi acoperite de beneficiile publice sau de programul de asigurare și care sunt necesare elevului în afara perioadei în care elevul este la școală;
    - iii. Crește primele sau duce la întreruperea beneficiilor sau a asigurării; sau
    - iv. Riscă pierderea eligibilității pentru derogări la domiciliu și în comunitate, pe baza cheltuielilor agregate legate de sănătate.
4. Părintele (părinții) sau elevul care este adult își poate (își pot) retrage consimțământul în orice moment. După ce părintele (părinții) sau elevul adult și-a (și-au) dat consimțământul pentru divulgarea de informații confidențiale despre elev către agenția responsabilă cu administrarea programului de asigurări sau de beneficii publice al statului (de exemplu, Medicaid), părintele (părinții) sau elevul adult are (au) dreptul legal, în conformitate cu reglementările FERPA, de a-și retrage acest consimțământ oricând dorește (doresc).
5. În cazul în care părintele (părinții) sau elevul adult refuză să își acorde consimțământul sau își retrage (retrag) consimțământul, LEA are obligația de a furnizare gratuit serviciile necesare. În cazul în care părintele (părinții) sau elevul

adult refuză să își acorde consimțământul pentru dezvăluirea informațiilor cu caracter personal către agenția responsabilă cu administrarea programului de beneficii publice sau de asigurări al statului (de exemplu, Medicaid) sau, dacă părintele (părinții) sau elevul adult își acordă consimțământul, dar, ulterior își retrag consimțământul, acest lucru nu exonerează LEA de responsabilitatea sa de a se asigura că toate serviciile necesare sunt furnizate gratuit pentru părintele (părinții) sau elevul adult.

## ***NOTIFICARE DIN PARTEA REGISTRULUI UTAHAL AUTISMULUI ȘI AL DIZABILITĂȚILOR DE DEZVOLTARE (URADD)***

Această notificare are scopul de a vă informa cu privire la posibila includere a copilului dumneavoastră în Registrul Utah al autismului și dizabilităților de dezvoltare (URADD) și în Rețeaua de monitorizare a autismului și a dizabilităților de dezvoltare din Utah (UT-ADDM) a Centrelor de control și prevenire a bolilor (CDC). Datele elevului dumneavoastră nu sunt și nu vor fi niciodată transmise către angajați din afara URADD sau CDC.

În calitate de elev adult sau de părinte al unui copil care este eligibil pentru a primi servicii de învățământ special, aveți dreptul de a renunța în orice moment la bazele de date educaționale URADD și UT-ADDM. Dacă doriți să solicitați ca datele unui elev să nu fie transmise nimănui, vă rugăm să anunțați directorul pentru învățământ special al LEA în termen de 30 de zile de la primirea acestei notificări. Dacă, la o dată ulterioară, doriți ca datele elevului dumneavoastră să fie șterse, contactați directorul pentru învățământ special al LEA.

Mai multe informații despre [rețeaua ADDM](https://www.cdc.gov/ncbddd/autism/addm.html) se regăsesc pe site-ul web al CDC(<https://www.cdc.gov/ncbddd/autism/addm.html>).

Mai multe informații despre [URADD](https://medicine.utah.edu/psychiatry/research/labs/uradd/) se regăsesc pe site-ul web al Facultății de Medicină a Universității din Utah (<https://medicine.utah.edu/psychiatry/research/labs/uradd/>).

## INFORMAȚII GENERALE

---

### *NOTIFICARE PREALABILĂ ÎN SCRIS (34 CFR § 300.503; REGULAMENTUL IV.C.)*

### OBLIGATIVITATEA TRANSMITERII UNEI NOTIFICĂRI

Părintele unui elev cu dizabilități sau elevul care este adult trebuie să primească o notificare prealabilă în scris, într-o perioadă rezonabilă înainte de începerea școlii în cazul în care:

1. Se propune inițierea sau modificarea identificării, evaluării sau plasamentului educațional al elevului sau a furnizării de servicii educaționale publice adecvate și gratuite (FAPE) elevului; sau
2. Se refuză inițierea sau modificarea identificării, evaluării sau a plasamentului educațional al elevului sau furnizarea de FAPE elevului.

### CONȚINUTUL NOTIFICĂRII

Notificarea în scris trebuie să includă:

1. Descrierea acțiunii propuse sau refuzate de către școală;
2. Explicația motivelor pentru care școala propune sau refuză să ia măsuri;
3. Descrierea fiecărei proceduri de evaluare, a fiecărei evaluări, a fiecărei fișe sau a fiecărui raport pe care școala l-a folosit ca bază pentru acțiunea propusă sau refuzată;
4. Declarația conform căreia părintele unui elev cu dizabilități sau elevul care este adult beneficiază de protecție în temeiul garanțiilor procedurale ale IDEA și, în cazul în care această notificare nu reprezintă o trimitere inițială pentru evaluare, mijloacele prin care se poate obține o copie a unei descrieri a garanțiilor procedurale;
5. Sursele pe care părintele sau elevul adult le poate contacta pentru a obține asistență în vederea înțelegerii prevederilor IDEA;
6. Descrierea altor opțiuni pe care echipa IEP le-a luat în considerare și motivele pentru care aceste opțiuni au fost respinse; și
7. Descrierea altor factori care sunt relevanți pentru propunerea sau refuzul școlii.

### NOTIFICARE ÎNTR-UN LIMBAJ INTELIGIBIL

Notificarea trebuie să fie:

1. Redactată într-un limbaj ușor de înțeles pentru publicul larg; și
2. Furnizată în limba maternă a părintelui sau a elevului adult sau în alt mod de comunicare utilizat de părintele sau elevul adult, cu excepția cazului în care acest lucru este în mod clar imposibil.

În cazul în care limba maternă sau alt mod de comunicare al părintelui sau al elevului adult nu este o limbă scrisă, școala trebuie să ia măsuri pentru a se asigura că:

1. Notificarea este tradusă oral sau prin alte mijloace părintelui sau elevului adult în limba maternă a părintelui sau a elevului adult, sau în alt mod de comunicare;
2. Părintele sau elevul care este adult înțelege conținutul notificării; și
3. Există dovezi scrise pentru îndeplinirea cerințelor.

#### DEFINIȚIA LIMBII MATERNE

*Limba maternă* (34 CFR § 300.29; Regulamentul I.E.34), atunci când este utilizată în legătură cu o persoană cu competențe limitate în limba engleză (LEP), înseamnă următoarele:

1. Limba folosită în mod normal de persoana respectivă; sau, în cazul unui elev care nu este adult, limba folosită în mod normal de părintele elevului în toate contactele directe cu elevul (inclusiv evaluarea elevului), limba folosită în mod normal de elev în mediul familial sau de învățare.
2. Pentru o persoană surdă sau nevăzătoare sau pentru o persoană care nu cunoaște limbajul scris, modul de comunicare este cel utilizat în mod normal de către persoana respectivă (cum ar fi limbajul semnelor, Braille sau comunicarea orală).

#### ***POȘTA ELECTRONICĂ (34 CFR § 300.505; REGULAMENTUL IV.D.5.)***

Părintele unui elev cu dizabilități sau elevul care este adult poate alege să primească o notificare prealabilă în scris, o notificare privind garanțiile procedurale și o notificare prealabilă în scris în urma unei plângeri în conformitate cu regulamentul IV.H.6 prin intermediul unei comunicări prin poșta electronică, dacă școala pune la dispoziție această opțiune.

#### ***CONSIMȚĂMÂNTUL PARENTAL (34 CFR § 300.300; REGULAMENTUL II.C.)***

#### **DEFINIȚIA CONSIMȚĂMÂNTULUI PARENTAL**

*Consimțământ* (34 CFR § 300.9; Regulamentul I.E.9.) înseamnă că:

1. Părintele sau elevul care este adult a fost informat pe deplin cu privire la toate informațiile relevante pentru activitatea pentru care se solicită consimțământul, în limba maternă sau în alt mod de comunicare al părintelui sau al elevului care este adult.
2. Părintele sau elevul care este adult înțelege și este de acord în scris cu desfășurarea activității pentru care se solicită consimțământul părintelui sau elevului care este adult, iar consimțământul descrie activitatea respectivă și enumeră înregistrările (dacă este cazul) care vor fi divulgate și cui.

3. Părintele sau elevul care este adult înțelege că părintele sau elevul care este adult își acordă consimțământul în mod voluntar și că respectivul consimțământ poate fi revocat în orice moment. În cazul în care un părinte sau un elev adult își revocă consimțământul, revocarea nu este retroactivă (adică nu anulează o acțiune care a avut loc după ce consimțământul a fost dat și înainte ca acesta să fie revocat).
4. În cazul în care părintele sau elevul care este adult își revocă în scris consimțământul pentru ca elevul să beneficieze de învățământ special și servicii conexe, școala nu este obligată să modifice fișele de școlarizare ale elevului pentru a elimina orice referiri la primirea de către elev a educației speciale și a serviciilor conexe din cauza revocării consimțământului.

#### CONSIMȚĂMÂNT PENTRU EVALUARE INIȚIALĂ

Școala care își propune să efectueze o evaluare inițială pentru a stabili dacă un elev este elev cu dizabilități în conformitate cu IDEA trebuie, după ce a transmis o notificare prealabilă în scris părintelui sau elevului care este adult, să obțină consimțământul în cunoștință de cauză (astfel cum este descris la rubricile Notificare prealabilă în scris și Definiția Consimțământul) din partea părintelui elevului sau a elevului care este adult înainte de a efectua evaluarea.

Consimțământul părintelui sau al elevului care este adult pentru evaluarea inițială nu trebuie interpretat ca fiind un consimțământ pentru furnizarea inițială de învățământ special și servicii conexe.

Școala trebuie să depună eforturi rezonabile pentru a obține consimțământul în cunoștință de cauză al părintelui sau al elevului care este adult pentru evaluare inițială, în vederea stabilirii dacă acel elev este elev cu dizabilități.

Atunci când efectuează evaluări psihologice, școala trebuie să pună în aplicare cerințele privind consimțământul părinților sau al elevului care este adult din UCA 53E-9-203 (Confidențialitatea și protecția datelor elevilor și studenților).

În cazul în care părintele unui elev sau elevul care este adult înscris într-o școală publică, sau care dorește să fie înscris într-o școală publică nu își acordă consimțământul pentru o evaluare inițială sau nu răspunde la o cerere de consimțământ, școala poate, dar nu este obligată, să încerce să efectueze o evaluare inițială a elevului prin utilizarea procedurilor IDEA de mediere sau de plângere în conformitate cu procedura legală, de ședință de soluționare și de audiere imparțială în cadrul procesului echitabil. Școala nu își încalcă obligațiile de a localiza, identifica și evalua elevul dacă nu continuă evaluarea elevului în aceste situații.

## **REGULI SPECIALE PENTRU EVALUAREA INIȚIALĂ A PERSOANELOR AFLATE ÎN TUTELA STATULUI**

Exclusiv pentru evaluările inițiale, dacă elevul este sub tutela statului și nu locuiește cu părinții săi, școala nu este obligată să obțină consimțământul informat al părintelui în cazul în care:

1. În ciuda eforturilor rezonabile depuse în acest sens, școala nu poate stabili unde se află părintele (părinții) elevului;
2. Drepturile părintelui (părinților) elevului au fost anulate în conformitate cu legislația statului; sau
3. Drepturile părintelui (părinților) de a lua decizii educaționale au fost subrogate de un judecător în conformitate cu legislația statului și consimțământul pentru o evaluare inițială a fost dat de o persoană desemnată de judecător pentru a reprezenta elevul.

### **CONSIMȚĂMÂNT PARENTAL PENTRU SERVICII**

Școala care este responsabilă să ofere FAPE unui elev cu dizabilități trebuie să obțină consimțământul informat al părinților elevului sau al elevului care este adult înainte de furnizarea inițială de învățământ special și servicii conexe elevului.

Școala trebuie să depună eforturi rezonabile pentru a obține consimțământul în cunoștință de cauză din partea părinților sau a elevului care este adult pentru furnizarea inițială de învățământ special și servicii conexe elevului.

În cazul în care părintele (părinții) unui elev sau elevul care este adult nu răspunde la o cerere de furnizare inițială de învățământ special și servicii conexe sau refuză să își acorde consimțământul pentru aceasta, școala:

1. Nu poate utiliza garanțiile procedurale (de exemplu, mediere, plângere în conformitate cu procedura legală, ședință de soluționare sau audiere imparțială în conformitate cu procedura legală) pentru a obține un acord sau o hotărâre conform căreia serviciile pot fi furnizate elevului;
2. Nu va fi considerată că încalcă dispoziția de a pune la dispoziția elevului FAPE pentru că nu a oferit elevului învățământ special și servicii conexe pentru care școala solicită consimțământul; și
3. Nu este obligată să convoace o ședință a echipei IEP sau să elaboreze un IEP pentru elev cu privire la învățământul special și serviciile conexe pentru care școala solicită consimțământul.

În cazul în care, în orice moment ulterior furnizării inițiale de învățământ special și servicii conexe, părintele (părinții) unui elev sau elevul care este adult revocă consimțământul



În scris pentru continuarea furnizării de învățământ specială și servicii conexe, școala:

1. Nu poate continua să furnizeze servicii de învățământ special și servicii conexe elevului, dar trebuie să furnizeze o notificare prealabilă în scris, astfel cum este descris la rubrica Notificare prealabilă în scris, înainte de a înceta furnizarea de educație specială și servicii conexe;
2. Nu poate utiliza garanțiile procedurale (de exemplu, mediere, plângere în conformitate cu procedura legală, ședință de soluționare sau audiere imparțială în conformitate cu procedura legală) pentru a obține un acord sau o hotărâre conform căreia serviciile pot fi furnizate elevului;
3. Nu va fi considerată că încalcă dispoziția de a pune la dispoziția elevului FAPE pentru că nu a oferit elevului învățământ special suplimentar și servicii conexe pentru care școala solicită consimțământul; și
4. Nu este obligată să convoace o ședință a echipei IEP sau să elaboreze un IEP pentru elev cu privire la furnizarea ulterioară de învățământ special și servicii conexe pentru care școala solicită consimțământul.

#### CONSIMȚĂMÂNT PARENTAL PENTRU REEVALUĂRI

Fiecare școală trebuie să obțină consimțământul informat al părinților sau al elevului care este adult înainte de a efectua orice reevaluare a unui elev cu dizabilități.

În cazul în care părintele sau elevul care este adult refuză să consimtă la reevaluare, școala poate, dar nu este obligată, să continue reevaluarea elevului prin utilizarea procedurilor de mediere, plângere în conformitate cu procedura legală, ședință de soluționare și audiere imparțială în conformitate cu procedura legală pentru a încerca să anuleze refuzul părintelui sau al elevului care este adult de a consimți la reevaluarea elevului.

Școala nu își încalcă obligațiile de a localiza, identifica și evalua elevul dacă refuză să continue reevaluarea.

Consimțământul în cunoștință de cauză al părinților sau al elevului care este adult nu trebuie obținut dacă școala poate demonstra că:

1. A depus eforturi rezonabile pentru a obține un astfel de consimțământ; și
2. Părintele elevului sau elevul adult nu a răspuns.

#### DOCUMENTAREA EFORTURILOR REZONABILE PENTRU OBTINEREA CONSIMȚĂMÂNTULUI PARENTAL

Școala trebuie să păstreze documentația privind eforturile rezonabile de a obține consimțământul informat al părinților sau al elevului care este adult pentru evaluările inițiale, pentru a oferi

învățământ special și servicii conexe pentru prima dată, pentru reevaluare și pentru a localiza părintele (părinții) copiilor aflați în custodia statului pentru evaluări inițiale.

Documentația trebuie să includă o evidență a încercărilor școlii în acest sens, cum ar fi:

1. Rapoarte detaliate ale apelurilor telefonice efectuate sau încercate și ale rezultatelor acestor apeluri;
2. Copii ale corespondenței trimise părintelui (părinților) sau elevului care este adult și orice răspuns primit; și
3. Rapoarte detaliate ale vizitelor efectuate la domiciliul sau la locul de muncă al părinților sau al elevului, care este adult, și rezultatele acestor vizite.

## ALTE CERINȚE PRIVIND CONSIMȚĂMÂNTUL

Consimțământul părinților sau al elevului care este adult nu este necesar înainte de:

1. Analiza datelor existente ca parte a unei evaluări sau reevaluări; sau
2. Administrarea unui test sau a unei alte evaluări care se administrează tuturor elevilor, cu excepția cazului în care este necesar consimțământul tuturor elevilor înainte de administrarea testului sau a evaluării respective.

Școala nu poate folosi refuzul unui părinte sau al unui elev care este adult de a-și da consimțământul pentru un serviciu sau o activitate în temeiul Regulamentului II.C.1.-3. (de exemplu, consimțământul părinților pentru evaluarea inițială, consimțământul părinților pentru servicii sau consimțământul părinților pentru reevaluări) pentru a refuza părintelui sau elevului orice alt serviciu, beneficiu sau activitate a școlii, cu excepția celor prevăzute de regulile II.C.

În cazul în care un părinte al unui elev sau un elev care este adult care beneficiază de școlarizare la domiciliu sau este plasat într-o școală privată de către părinți sau de către elevul care este adult, pe cheltuiala proprie, nu își acordă consimțământul pentru evaluarea inițială sau reevaluare, sau părintele (părinții) sau elevul care este adult nu răspund (răspunde) la solicitarea de a-și acorda consimțământul, școala nu poate face uz de procedurile sale de soluționare a litigiilor (de exemplu, medierea, plângerea în conformitate cu procedura legală, ședința de soluționare sau audierea imparțială în conformitate cu procedura legală) pentru a anula procedurile de consimțământ și nu este obligată să considere elevul ca fiind eligibil pentru a primi servicii echitabile (servicii puse la dispoziția unor elevi cu dizabilități plasați de părinți în școli private).

Cu excepția cazului în care părintele (părinții) sau elevul care este adult își revocă consimțământul pentru învățământ special și servicii conexe sau refuză să își acorde consimțământul pentru plasamentul inițial, dezacordurile cu privire la furnizarea de servicii IEP trebuie să fie soluționate de echipa IEP și să aibă ca rezultat un program IEP finalizat care să includă toate componentele necesare pentru furnizarea de FAPE.

## *POSIBILITATEA OPĂRINȚILOR DE A EXAMINA FIȘELE; PARTICIPAREA PĂRINȚILOR LA ÎNTÂLNIRI (34 CFR § 300.501; REGULAMENTUL IV.A.)*

### **POSIBILITATEA PĂRINȚILOR DE A EXAMINA FIȘELE**

Conform Regulamentului, părintelui (părinților) unui elev cu dizabilități sau elevului care este adult trebuie să i (li) se ofere posibilitatea de a verifica și de a revizui toate fișele de școlarizare în ceea ce privește identificarea, evaluarea și plasamentul educațional al elevului și furnizarea de FAPE pentru elev.

### **PARTICIPAREA PĂRINȚILOR LA ȘEDINȚE**

Părintelui (părinților) unui elev cu dizabilități sau elevului care este adult trebuie să i (li) se ofere posibilitatea de a participa la ședințele privind identificarea, evaluarea și plasamentul educațional al elevului și furnizarea de FAPE pentru elev.

Fiecare școală trebuie să furnizeze o notificare, în conformitate cu Regulamentul, pentru a se asigura că părintele (părinții) elevilor cu dizabilități sau elevul care este adult are (au) posibilitatea de a participa la ședințe.

Ședință nu înseamnă conversații neoficiale sau neprogramate, care implică personalul școlii și conversații pe teme precum metodologia de predare, planurile de lecții sau coordonarea furnizării de servicii. De asemenea, ședință nu înseamnă activitățile pregătitoare pe care personalul școlii le întreprinde pentru a elabora o propunere sau un răspuns la o propunere a unui părinte sau a unui elev care este adult și care va fi discutată într-o ședință ulterioară.

Fiecare școală trebuie să se asigure că un părinte al fiecărui elev cu dizabilități sau un elev care este adult este membru al oricărui grup care ia decizii cu privire la plasamentul educațional al elevului (34 CFR § 300.327), inclusiv trebuie să se asigure că anunță părintele (părinții) sau elevul care este adult cu privire la respectiva ședință suficient de devreme pentru a se asigura că aceștia vor avea posibilitatea de a participa și să programeze ședința la o oră și într-un loc stabilite de comun acord [34 CFR § 300.322(a)].

Anunțul de convocare trebuie să indice scopul (scopurile), ora și locația ședinței, cine va fi prezent și să informeze părintele (părinții) sau elevul care este adult despre dreptul lor de a aduce alte persoane care au cunoștințe sau expertiză specială cu privire la elev [34 CFR § 300.322(b)].

În cazul în care nici părintele (părinții), nici elevul care este adult nu pot participa la o ședință în care urmează să se ia o decizie referitoare la plasamentul educațional al elevului, școala trebuie să utilizeze alte metode pentru a asigura participarea acestora, inclusiv apeluri telefonice individuale sau conferințe telefonice sau videoconferințe.

Decizia de plasament poate fi luată de către un grup fără implicarea unui părinte sau a unui elev care este adult, în cazul în care școala nu poate obține participarea părintelui sau a elevului care este adult la luarea deciziei. În acest caz, școala trebuie să aibă o evidență a încercării sale de a asigura implicarea acestora.

## ***EVALUARE EDUCAȚIONALĂ INDEPENDENTĂ***

Următoarea secțiune prezintă definițiile și cerințele evaluării educaționale independente în conformitate cu 34 CFR § 300.502 și Regulamentul IV.B.

### **DEFINIȚIILE EVALUĂRII EDUCAȚIONALE INDEPENDENTE**

*Evaluare educațională independentă (IEE)* înseamnă o evaluare efectuată de un examinator calificat care nu este angajat al școlii responsabile de educația elevului.

*Cheltuieli pe seama contribuabilor* înseamnă că școala fie plătește costul integral al evaluării, fie se asigură că evaluarea este oferită în alt mod, fără costuri pentru părinți sau pentru elevul care este adult.

### **DREPTULLA EVALUARE PE CHELTUIALA CONTRIBUABILOR**

Părintele (părinții) unui elev cu dizabilități sau elevul care este adult are (au) dreptul de a obține IEE pentru respectivul elev pe cheltuială contribuabilor dacă nu este de acord cu o evaluare obținută de școală.

Când se solicită IEE, școala trebuie să furnizeze părintelui (părinților) sau elevului care este adult, informații despre locul în care se poate realiza IEE și despre criteriile școlare aplicabile pentru IEE.

În cazul în care părintele (părinții) sau elevul care este adult solicită IEE pe cheltuială contribuabilor, școala trebuie, fără întârzieri inutile, fie să depună o plângere în conformitate cu procedura legală și o cerere de audiere pentru a demonstra că evaluarea sa este adecvată, fie să se asigure că IEE este furnizată pe cheltuiala contribuabilor, cu excepția cazului în care școala demonstrează în cadrul unei audieri că evaluarea obținută de părinte (părinți) sau de elevul care este adult nu a îndeplinit criteriile LEA.

În cazul în care școala depune o plângere în conformitate cu procedura legală și o cerere de audiere, iar decizia finală este că evaluarea școlii este adecvată, părintele (părinții) sau elevul care este adult are (au) în continuare dreptul la IEE, dar nu pe cheltuiala contribuabilor.

În cazul în care părintele (părinții) sau elevul care este adult solicită IEE, școala poate solicita părintelui sau elevului motivul pentru care se opune evaluării publice. Cu toate acestea,

este posibil ca explicația din partea părintelui (părinților) sau a elevului care este adult să nu fie necesară, iar școala nu poate întârzia în mod nejustificat nici furnizarea IEE pe cheltuiala contribuabilor, nici solicitarea unei audieri în conformitate cu procedura legală pentru a apăra evaluarea publică.

Părintele (părinții) sau elevul care este adult are (au) dreptul la o singură IEE pe cheltuiala contribuabilor de fiecare dată când școala efectuează o evaluare cu care părintele (părinții) sau elevul care este adult nu este (sunt) de acord.

IEE efectuată pe cheltuiala contribuabilor devine proprietatea LEA, în întregime.

## **EVALUĂRII NIȚIATE DE PĂRINȚI**

În cazul în care părintele (părinții) sau elevul care este adult obține (obțin) realizarea unei IEE pe cheltuiala contribuabilor sau transmit (transmite) școlii o evaluare obținută pe cheltuială privată, rezultatele evaluării:

1. Trebuie să fie luate în considerare de către școală, în orice decizie luată cu privire la furnizarea de FAPE elevului, cu condiția ca IEE să îndeplinească criteriile școlare, și
2. Pot fi prezentate de către orice parte ca probă în cadrul unei audieri pentru o plângere în conformitate cu procedura legală referitoare la elevul respectiv.

## **CERERIDE EVALUAREDE CĂTRE CONSILIERI-AUDITORI**

În cazul în care un consilier-auditor solicită o IEE ca parte a unei audieri în conformitate cu procedura legală, costul evaluării trebuie să fie suportat de către stat.

## **CRITERIISCOLARE**

În cazul în care IEE este efectuată pe cheltuiala contribuabilor, criteriile în baza cărora se obține evaluarea, inclusiv locul evaluării și calificările examinatorului, trebuie să fie aceleași cu criteriile pe care școala le utilizează atunci când inițiază o evaluare, în măsura în care aceste criterii sunt în concordanță cu dreptul părintelui sau al elevului care este adult la IEE.

Cu excepția criteriilor descrise mai sus, LEA nu poate impune condiții sau termene suplimentare legate de obținerea unei IEE pe cheltuiala contribuabilor.

## **PĂRINȚI SUROGAT**

**(34 CFR § 300.519; REGULAMENTULIV.T.)**

Fiecare școală trebuie să se asigure că drepturile unui elev sunt protejate atunci când:

1. Niciun părinte nu poate fi identificat pentru un elev care nu a împlinit vârsta majoratului;
2. Școala, după depunerea unor eforturi rezonabile, nu poate localiza un părinte pentru un elev care nu a atins vârsta majoratului;
3. Studentul este un copil sub tutela statului, în conformitate cu legile din Utah; sau

4. Elevul este un tânăr neînsoțit, care se confruntă cu lipsa de adăpost și care nu a împlinit vârsta majoratului.

Printre obligațiile școlii se numără desemnarea unei persoane care să acționeze în calitate de substitut al părintelui (părinților) pentru un elev care nu a împlinit vârsta majoratului. Astfel, trebuie inclusă o metodă pentru a se stabili dacă un elev minor are nevoie de un părinte surogat și pentru a desemna un părinte surogat pentru acel elev.

În mod alternativ, pentru un elev care este sub tutela statului, părintele surogat poate fi numit de către judecătorul care se ocupă de cazul elevului, cu condiția ca acesta să îndeplinească cerințele.

Școala poate selecta un părinte surogat în orice mod permis de legislația statului. Școlile trebuie să se asigure că persoana selectată ca părinte surogat:

1. Nu este angajată a USBE, a școlii sau a oricărei alte agenții implicate în educația sau îngrijirea elevului;
2. Nu are niciun interes personal sau profesional care să intre în conflict cu interesul elevului pe care îl reprezintă în calitate de părinte surogat; și
3. Posedă cunoștințe și competențe care să asigure o reprezentare adecvată a elevului.

Persoana calificată în alt mod pentru a fi părinte surogat nu înseamnă că este angajată a școlii doar pentru că este plătită de școală pentru a servi ca părinte surogat.

În cazul unui elev care este un tânăr neînsoțit care se confruntă cu lipsa de adăpost, personalul adecvat al adăposturilor de urgență, al adăposturilor de tranziție, al programelor pentru viață independentă și al programelor de informare a persoanelor fără adăpost poate fi desemnat ca surogat temporar, până când poate fi desemnat un surogat care să îndeplinească toate cerințele.

Părintele surogat poate reprezenta elevul în toate aspectele legate de identificarea, evaluarea și plasamentul educațional al elevului, precum și de asigurarea FAPE pentru elev.

USBE și personalul școlii trebuie să depună eforturi rezonabile pentru a asigura desemnarea unui părinte surogat în cel mult 30 de zile calendaristice după ce școala stabilește că elevul are nevoie de un părinte surogat.

## *TRANSFERUL DREPTURILOR PĂRINTEȘTI LA VÂRSTA MAJORATULUI (34 CFR § 300.520; REGULAMENTUL IV.U.)*

Când un elev cu dizabilități atinge vârsta majoratului în conformitate cu legislația statului (de exemplu, 18 ani), care se aplică tuturor elevilor, cu excepția elevilor cu dizabilități care au fost declarați incapabili în conformitate cu legislația statului, sau atunci când elevul cu dizabilități se căsătorește sau devine emancipat:

1. Școala trebuie să pună la dispoziția respectivului elev cât și a părintelui (părinților) orice notificare cerută de IDEA;
2. Toate celelalte drepturi acordate părintelui (părinților) în temeiul IDEA se transferă elevului; și
3. Toate drepturile acordate părintelui (părinților) în temeiul IDEA se transferă elevilor care sunt încarcerați într-o instituție corecțională de stat sau locală pentru adulți sau minori; și
4. Ori de câte ori un stat transferă drepturi, școala trebuie să notifice persoana și părintele (părinții) cu privire la transferul de drepturi într-un termen rezonabil.

## CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR

### **CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR (34 CFR § 300.610 - 300.626; RULEI IV.V.; R277-487)**

Personalul USBE și școlile iau măsuri adecvate pentru a asigura protecția confidențialității oricăror date, informații și înregistrări care permit identificarea personală, colectate sau păstrate de către personalul USBE și de către școli în conformitate cu IDEA și cu Regulamentul administrativ R277-487 din Utah.

### **DEFINIȚII PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA (34 CFR § 300.611; REGULAMENTUL IV.V.2.)**

*Distrugere* înseamnă distrugerea fizică sau eliminarea identificatorilor personali din informații, astfel încât informațiile să nu mai poată fi identificate personal.

*Fișe de școlarizare* înseamnă tipul de documente care intră sub incidența definiției „fișe de școlarizare” din 34 CFR § 99, reglementări de punere în aplicare a Legii privind drepturile educaționale ale familiei și confidențialitatea din 1974, 20 USC §1232g (FERPA).

*Agenție participantă* înseamnă orice școală, agenție sau instituție care colectează, păstrează sau utilizează informații cu caracter personal sau de la care se obțin informații, în temeiul IDEA.

### **INFORMAȚII CU CARACTER PERSONAL (34 CFR § 300.32; REGULAMENTUL I.E.37.)**

*Informații cu caracter personal* (PII) înseamnă informații care trebuie păstrate în condiții de siguranță și care includ:

1. Numele elevului, al părintelui (părinților) elevului sau al unui alt membru al familiei;
2. Adresa elevului;
3. Un identificator personal, cum ar fi numărul de asigurare socială al elevului sau numărul de elev; sau
4. O listă a caracteristicilor personale sau alte informații care ar face posibilă identificarea elevului cu o certitudine rezonabilă.

### **NOTIFICARE CĂTRE PĂRINȚI SAU CĂTRE ELEVUL ADULT (34 CFR § 300.612; REGULAMENTUL IV.V.3-4.)**

USBE și școala trebuie să transmită o notificare adecvată pentru a informa pe deplin părintele (părinții) sau elevul care este adult, care să includă:



1. Descrierea măsurii în care notificarea este transmisă în limbile materne ale diferitelor grupuri de populație din stat;
2. Descrierea elevilor despre care se păstrează informații cu caracter personal (PII), tipurile de informații căutate, metodele pe care USBE intenționează să le utilizeze pentru a colecta informațiile (inclusiv sursele de la care se colectează informațiile) și motivele pentru care vor fi utilizate aceste informații;
3. Rezumatul politicilor și procedurilor pe care școlile trebuie să le urmeze în ceea ce privește stocarea, divulgarea către terți, păstrarea și distrugerea informațiilor PII; și
4. Descrierea tuturor drepturilor părinților și ale elevilor cu privire la aceste informații, inclusiv a drepturilor prevăzute de FERPA.

Înainte de orice activitate majoră de identificare, localizare sau evaluare, notificarea trebuie publicată sau anunțată la ziare sau în alte mijloace de informare în masă, sau în ambele, cu un tiraj adecvat, pentru a informa părinții sau elevii adulți din tot statul și din toate școlile cu privire la această activitate.

## ***DREPTURI DE ACCES (34 CFR § 300.613; REGULAMENTUL IV.V.5.)***

Fiecare școală trebuie să permită părinților sau elevilor care sunt adulți să inspecteze și să revizuiască orice fișă de școlarizare referitoare la elevul lor sau la ei înșiși, care este colectată, păstrată sau utilizată de către școală. Școala trebuie să se conformeze unei cereri fără întârzieri inutile și înainte de orice ședință referitoare la un PEI sau orice ședință de audiere sau de soluționare, și în niciun caz la mai mult de 45 de zile calendaristice de la data la care a fost făcută cererea.

Dreptul de a inspecta și de a analiza fișele de școlarizare în temeiul prezentei secțiuni include:

1. Dreptul la un răspuns din partea școlii la solicitări rezonabile de explicații și interpretări ale fișelor;
2. dreptul de a solicita ca școala să furnizeze copii ale fișelor care conțin informații, în cazul în care neacordarea acestor copii ar împiedica în mod efectiv părintele (părinții) sau elevul care este adult să își exercite dreptul de a inspecta și de a analiza fișele; și
3. Dreptul ca un reprezentant al părintelui (părinților) sau al elevului care este adult să inspecteze și să examineze fișele.

Școala poate presupune că părintele (părinții) sau elevul care este adult are autoritatea de a inspecta și de a analiza fișele referitoare la elev, cu excepția cazului în care școala a fost informată că părintele (părinții) nu are (au) această autoritate în conformitate cu legislația de stat aplicabilă, care reglementează aspecte precum tutela, separarea și divorțul.

## ***ÎNREGISTRARE A ACCESULUI (34 CFR § 300.614; REGULAMENTUL IV.V.6.)***

Fiecare școală trebuie să țină o evidență a părinților care au obținut acces la fișele de școlarizare colectate, păstrate sau utilizate în temeiul IDEA și al Regulamentului (cu excepția accesului părinților sau al elevului care este adult și al angajaților autorizați ai școlii), inclusiv numele părinții, data la care a fost acordat accesul și scopul pentru care partea este autorizată să utilizeze fișele.

## ***INFORMAȚII REFERITOARE LA MAI MULȚI ELEVI (34 CFR § 300.615; REGULAMENTUL IV.V.7.)***

În cazul în care orice fișă de școlarizare include informații despre mai mulți elevi, părinții acestor elevi sau elevul care este adult are (au) dreptul de a inspecta și de a analiza exclusiv informațiile referitoare la elevul lor sau la ei înșiși, sau de a fi informat (informați) cu privire la aceste informații specifice.

## ***LISTA TIPURILOR DE ȘI LOCAȚIILOR INFORMAȚIILOR (34 CFR § 300.616; REGULAMENTUL IV.V.8.)***

La cerere, școala trebuie să furnizeze părintelui (părinților) sau elevului care este adult o listă cu tipurile și locațiile fișelor de școlarizare colectate, păstrate sau utilizate de către școală.

## ***TAXE (34 CFR § 300.617; REGULAMENTUL IV.V.9.)***

Personalul USBE și fiecare școală pot percepe o taxă pentru copiile ale fișelor care sunt făcute pentru părinte (părinți) sau pentru elevul care este adult, în conformitate cu IDEA, dacă taxa nu împiedică în mod efectiv părintele (părinții) sau elevul care este adult să își exercite dreptul de a inspecta și de a analiza respectivele fișe.

Personalul USBE și școala nu pot percepe nicio taxă pentru căutarea sau obținerea de informații în temeiul IDEA.

## ***MODIFICAREA FIȘELOR LA CEREREA PĂRINȚILOR (34 CFR § 300.618; REGULAMENTUL IV.V.10.)***

Părintele (părinții) sau elevul care este adult care consideră că informațiile din fișele de școlarizare colectate, păstrate sau utilizate în conformitate cu IDEA sau cu Regulile sunt inexacte sau înșelătoare sau încalcă confidențialitatea sau alte drepturi ale elevului poate (pot) solicita școlii care păstrează informațiile să le modifice.

Școala trebuie să decidă dacă va modifica informațiile în conformitate cu cererea, într-o perioadă de timp rezonabilă de la primirea acesteia.

În cazul în care școala decide să refuze modificarea informațiilor în conformitate cu cererea, aceasta trebuie să informeze părintele (părinții) sau elevul care este adult cu privire la refuz și să comunice părintelui (părinților) sau elevului care este adult faptul că are (au) dreptul la o audiere în această privință.

## ***POSIBILITATEA DE A FIAUDIAT (34 CFR § 300.619; REGULAMENTUL IV.V.11.)***

La cerere, școala trebuie să ofere posibilitatea unei audieri pentru a contesta informațiile din dosarele educaționale pentru a se asigura că acestea nu sunt inexacte, înșelătoare sau că nu încalcă în alt mod confidențialitatea sau alte drepturi ale elevului. Această audiere nu reprezintă o plângere în conformitate cu procedura legală sau o cerere de audiere pentru proces echitabil în temeiul IDEA.

## ***REZULTATUL AUDIERII (34 CFR § 300.620; REGULAMENTUL IV.V.12.)***

În cazul în care, în urma audierii, școala decide că informațiile sunt inexacte, false sau că încalcă în alt mod viața privată sau alte drepturi ale elevului, trebuie să modifice informațiile în consecință și să informeze în scris părintele (părinții) sau elevul care este adult.

În cazul în care, în urma audierii, școala decide că informațiile nu sunt inexacte, false sau că nu încalcă în alt mod viața privată sau alte drepturi ale elevului, trebuie să informeze părintele (părinții) sau elevul care este adult despre dreptul de a introduce în dosarele pe care le păstrează despre elev o declarație în care să comenteze informațiile sau să prezinte motivele pentru care nu este de acord cu decizia școlii.

Orice explicație inclusă în dosarul elevului în conformitate cu prezenta secțiune trebuie:

1. Să fie păstrată de școală ca parte a dosarului elevului atât timp cât dosarul sau partea contestată este păstrată de școală; și
2. În cazul în care dosarul elevului sau partea contestată este divulgată de către școală oricărei părți, explicația trebuie să fie, de asemenea, divulgată părții respective.

## ***PROCEDURI DE AUDIERE (34 CFR § 300.621; REGULAMENTUL IV.V.13.)***

Audierea pentru contestarea fișelor de școlarizare trebuie să se desfășoare în conformitate cu procedurile prevăzute în 34 CFR § 99.22, astfel cum se descrie mai jos. Procedurile de audiere ale școlii trebuie să respecte, cel puțin, următoarele cerințe:

1. Școala trebuie să organizeze o audiere într-o perioadă rezonabilă de timp după ce școala primește cererea, iar părintele (părinții) elevului sau elevul care este adult este (sunt) informat (informați) cu privire la data, locul și ora audierii, într-o perioadă de timp rezonabilă față de data audierii.

2. Audierea poate fi condusă de orice persoană, inclusiv de un reprezentant al școlii, care nu are un interes direct în rezultatul audierii.
3. Părintelui (părinților) elevului sau elevului care este adult i (li) se oferă posibilitatea deplină și echitabilă de a prezenta dovezi relevante pentru problemele ridicate și poate (pot) fi asistat (asistați) sau reprezentat (reprezentați) de persoane la alegerea părintelui sau a elevului care este adult, pe cheltuiala proprie, inclusiv de un avocat.
4. Școala trebuie să ia o decizie în scris într-o perioadă de timp rezonabilă după încheierea audierii.
5. Decizia școlii trebuie să se bazeze exclusiv pe dovezile prezentate în cadrul audierii și include un rezumat al dovezilor și motivele care stau la baza deciziei.

## ***CONSIMȚĂMÂNTUL PENTRU DEZVĂLUIREA DE INFORMAȚII CU CARACTER PERSONAL (34 CFR § 300.622; REGULAMENTUL IV.V.14.)***

Cu excepția dezvăluirilor care fac obiectul sesizării și acțiunii autorităților de aplicare a legii și a autorităților judiciare, pentru care consimțământul parental nu este necesar în conformitate cu 34 CFR § 99, consimțământul părinților sau al elevului care este adult trebuie obținut înainte ca informațiile PII să fie:

1. Divulgate oricărei alte persoane în afara reprezentanților agențiilor participante care colectează sau utilizează informațiile în temeiul IDEA sau al normelor sau
2. Folosite în orice alt scop decât pentru a îndeplini o cerință IDEA sau a Regulamentului.

Școala nu poate divulga informații din fișele de școlarizare către agențiile participante fără consimțământul părinților sau al elevului adult, cu excepția cazului în care este autorizată în acest sens de 34 CFR §§ 99.31 și 99.34 (FERPA):

1. 34 CFR § 99.31 permite școlii să divulge informații cu caracter personal din dosarele educaționale ale unui elev fără consimțământul scris al părinților elevului sau al elevului care este adult, în cazul în care divulgarea se face către:
  - a. Alți reprezentanți ai școlii, inclusiv profesori din cadrul școlii pentru care școala a stabilit că dețin interese educaționale legitime.
  - b. Reprezentanții unei alte școli sau unități școlare în care elevul dorește sau intenționează să se înscrie, sub rezerva cerințelor prevăzute în 34 CFR § 99.34, de mai jos.
2. 34 CFR § 99.34 prevede că o școală care transferă fișele de școlarizare ale unui elev în conformitate cu 34 CFR § 99.34 de mai sus trebuie să facă o încercare rezonabilă de a notifica părintele (părinții) elevului sau elevul care este adult despre transferul fișelor, la ultima adresă cunoscută a părintelui (părinților) sau a elevului care este adult, cu excepția faptului că școala nu este obligată să furnizeze nicio altă notificare privind transferul fișelor atunci când:

- a. Transferul este inițiat de părintele (părinții) sau de elevul care este adult la școala de trimitere.
- b. Școala include în anunțul său anual privind garanțiile procedurale faptul că politica școlii contră în transmiterea fișelor de școlarizare, la cerere, către o școală la care elevul dorește sau intenționează să se înscrie.
- c. Școala care transferă fișele trebuie să păstreze o copie a fișelor timp de trei ani după transfer.

Școala care primește informațiile PII de la o altă agenție sau instituție de învățământ poate dezvălui în continuare informațiile în numele școlii fără consimțământul prealabil în scris al părintelui (părinților) sau al elevului care este adult, dacă sunt îndeplinite condițiile din 34 CFR §§ 99.31 și 99.34 menționate mai sus și dacă agenția de învățământ informează partea căreia i se face dezvăluirea cu privire la aceste cerințe.

În cazul în care părintele (părinții) sau elevul care este adult refuză consimțământul pentru divulgarea de informații cu caracter personal către un terț, atunci partea respectivă poate continua cu procedurile legale în încercarea de a obține informațiile dorite.

În conformitate cu 34 CFR § 99.31 (FERPA), autoritățile locale de învățământ din Utah includ în notificarea anuală privind garanțiile procedurale faptul că politica lor este de a transmite fișele de școlarizare ale unui elev cu dizabilități fără consimțământul părinților sau al elevului care este adult sau fără a anunța oficialii unei alte școli sau ai unui alt district școlar în care un elev dorește sau intenționează să se înscrie.

## ***MĂSURI DE PROTECȚIE (34 CFR § 300.623; REGULAMENTUL IV.V.15.)***

Fiecare școală trebuie să protejeze confidențialitatea informațiilor cu caracter personal în etapele de colectare, stocare, divulgare și distrugere.

Un funcționar din fiecare școală trebuie să își asume responsabilitatea de a asigura confidențialitatea tuturor informațiilor cu caracter personal.

Toate persoanele care colectează sau utilizează informații cu caracter personal trebuie să beneficieze de formare sau instruire cu privire la politicile și procedurile statului în prezenta secțiune și în 34 CFR § 99.

Fiecare școală trebuie să mențină, pentru a fi consultată de public, o listă actualizată a numelor și a funcțiilor angajaților din cadrul școlii care pot avea acces la informațiile cu caracter personal ale elevilor cu dizabilități.

## ***DISTRUGEREA INFORMAȚIILOR (34 CFR § 300.624; REGULAMENTUL IV.V.16.)***

Școala trebuie să informeze părintele (părinții) sau elevul care este adult atunci când informațiile PII colectate, păstrate sau utilizate în temeiul IDEA și al Regulamentului nu mai sunt necesare pentru a furniza servicii educaționale elevului.

Informațiile care nu mai sunt necesare trebuie să fie distruse la cererea părintelui (părinților) sau a elevului care este adult. Cu toate acestea, se poate păstra, fără limită de timp, o evidență permanentă a numelui elevului, a adresei, a numărului de telefon, a notelor elevului, a prezenței la cursuri, a cursurilor frecventate, a nivelului de învățământ absolvit și a anului absolvit.

Fișele fiecărui elev pot fi considerate „necesare pentru furnizarea de servicii educaționale” și pot fi distruse la trei ani după ce elevul a absolvit școala sau la trei ani după ce elevul împlinește 22 de ani, conform IDEA. Medicaid impune păstrarea fișelor timp de cel puțin cinci ani după furnizarea serviciilor.

## ***DREPTURILE ELEVILOR (34 CFR § 300.625; REGULAMENTUL IV.V.17.)***

Drepturile de confidențialitate acordate părintelui (părinților) sunt transferate elevului care împlinește vârsta de 18 ani, cu condiția ca elevul să nu fi fost declarat incapabil prin hotărâre judecătorească sau ca elevul să se fi căsătorit sau să se fi emancipat.

În conformitate cu reglementările FERPA de la 34 CFR § 99.5(a), drepturile părintelui (părinților) cu privire la fișele de școlarizare sunt transferate elevului la vârsta de 18 ani, cu condiția ca elevul să nu fi fost declarat incompetent prin hotărâre judecătorească sau ca elevul să se fi căsătorit sau să se fi emancipat.

Deoarece drepturile acordate părinților în temeiul IDEA sunt transferate unui elev care împlinește vârsta de 18 ani, cu condiția ca elevul să nu fi fost declarat incompetent printr-o hotărâre judecătorească sau ca elevul să se fi căsătorit sau să se fi emancipat, și drepturile privind fișele de școlarizare trebuie transferate elevului.

Cu toate acestea, școala trebuie să pună la dispoziția elevului și a părinților orice notificare obligatorie în conformitate cu secțiunea 615 din IDEA.

## ***ELEVII CU DIZABILITĂȚI ÎNSCRIȘI DE CĂTRE PĂRINȚII LOR ÎN ȘCOLI PRIVATE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE FAPE ESTE ÎN DISCUȚIE (34 CFR § 300.148; R EGULAMENTUL VI.C.)***

### **PROCEDURILE GENERALE PENTRU PLASAMENTUL ÎN ȘCOLI**

## PRIVATE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE FAPEESTE ÎN DISCUȚIE

IDEA nu impune unei școli sau Școlilor pentru surzi și nevăzători din Utah (USDB) să plătească costul educației, și nici pe cel al învățământului special și al serviciilor conexe pentru un elev cu dizabilități într-o școală sau unitate privată, dacă școala sau USDB a pus la dispoziția elevului FAPE, iar părintele (părinții) sau elevul care este adult a (au) ales să plaseze elevul într-o școală sau unitate privată. Cu toate acestea, școala sau USDB trebuie să includă elevul respectiv în populația de elevi individuali ale căror nevoi sunt abordate în conformitate cu Regulamentul VI.B.

## ELEVII CU DIZABILITĂȚI ÎNSCRIȘI DE CĂTRE PĂRINTE (PĂRINȚI) ÎN ȘCOLI PRIVATE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE FAPE ESTE ÎN DISCUȚIE ( PLASAMENT UNILATERAL)

Dezacordurile dintre părinte (părinți) sau elevul care este adult și o școală sau USDB cu privire la disponibilitatea unui program adecvat pentru elev și la problema rambursării financiare fac obiectul procedurilor privind plângerile depuse către autoritățile statului și în conformitate cu procedura legală prevăzute în Regulamentul IV.E.-U.

## RAMBURSARE PENTRU PLASAMENTUL ÎN ȘCOLI PRIVATE

În cazul în care părintele (părinții) unui elev cu dizabilități sau elevul care este adult, care a beneficiat anterior de învățământ special și de servicii conexe sub autoritatea unei școli sau a USDB, înscrie (înscriu) elevul într-o grădiniță, școală primară sau școală secundară privată fără consimțământul sau recomandarea școlii sau a USDB, o instanță sau un consilier-auditor poate solicita școlii sau USDB să ramburseze părintelui (părinților) sau elevului care este adult costul acestei înscrieri dacă instanța sau consilierul-auditor constată că școala sau USDB nu a pus la dispoziția elevului FAPE în timp util, înainte de această înscriere, și că plasamentul privat este adecvat. Plasamentul parental poate fi considerat adecvat de către un consilierul-auditor sau de către o instanță chiar dacă nu îndeplinește standardele de stat care se aplică educației asigurate de USDB și de școli.

## LIMITAREA RAMBURSĂRII

Costul rambursării descris în paragraful de mai sus poate fi redus sau refuzat dacă:

1. La cea mai recentă ședință a echipei IEP la care a (au) participat părintele (părinții) sau elevul care este adult înainte de retragerea elevului din școala publică, părintele (părinții) sau elevul care este adult nu au informat echipa IEP că resping plasamentul propus de școală sau de USDB pentru a oferi elevului FAPE, inclusiv declarându-și îngrijorarea și intenția de a înscrie elevul într-o școală privată pe cheltuielile contribuabililor; sau
2. Cu cel puțin zece zile lucrătoare (inclusiv orice sărbători care au loc într-o zi lucrătoare) înainte de retragerea elevului din școala publică, părintele (părinții) sau elevul care este adult nu a (au) notificat în scris școala sau USDB cu privire la

informațiile descrise mai sus;

3. Înainte ca părintele (părinții) sau elevul, care este adult, să retragă elevul din școala publică, școala sau USDB a informat părintele (părinții) sau elevul care este adult, prin intermediul unei notificări prealabile în scris, cu privire la intenția sa de a evalua elevul (inclusiv o declarație adecvată și rezonabilă privind scopul evaluării), dar părintele (părinții) sau elevul care este adult nu a (au) adus elevul la evaluare; sau
4. În urma unei constatări judiciare a caracterului nerezonabil al acțiunilor întreprinse de către părinte (părinți) sau de către elevul care este adult.

Fără a aduce atingere cerințelor ce impun ca părintele (părinții) sau elevul care este adult să notifice școala sau USDB înainte de retragerea elevului, costul rambursării:

1. Nu trebuie să fie redus sau refuzat în baza netransmiterii notificării dacă:
  - a. Școala a împiedicat părintele (părinții) sau elevul care este adult să furnizeze notificarea;
  - b. Părintele (părinții) sau elevul care este adult nu a (au) primit o notificare prealabilă în scris cu privire la responsabilitatea lor de a furniza notificarea descrisă mai sus; sau
  - c. Respectarea cerințelor de notificare de mai sus ar avea ca rezultat probabil vătămarea fizică a elevului; și
2. La discreția instanței sau a consilierului-auditor, nu poate fi redus sau refuzat pentru nerespectarea acestei notificări dacă:
  - a. Părintele (părinții) sau elevul care este adult nu știe (știu) să citească sau să scrie în limba engleză; sau
  - b. Respectarea cerinței de limitare a rambursării de mai sus ar avea ca rezultat probabil un prejudiciu emoțional grav pentru elev.



## FORMULARE TIP(34 CFR § 300.509; REGULAMENTULIV.I.)

---

Personalul USBE a elaborat formulare tip pentru a oferi asistență părintelui (părinților) sau elevului care este adult în vederea depunerii unei plângeri depuse la o autoritate a statului, a unei plângeri în cadrul unei audieri și a unei cereri de mediere. Aceste [formulare](#) sunt disponibile pe site-ul web al USBE(<https://www.schools.utah.gov/specialeducation/programs/studentparentrights>).

Părțile nu sunt obligate să utilizeze formularele-tip ale USBE. Părintele (părinții) sau elevul care este adult, agențiile publice și alte părți pot utiliza formularul tip de stat adecvat sau un alt formular sau alt document, atât timp cât formularul sau documentul utilizat îndeplinește, după caz, cerințele de conținut pentru depunerea unei plângeri în conformitate cu procedura legală sau cerințele pentru depunerea unei plângeri la autoritățile statului.

# PROCEDURI PRIVIND PLÂNGERILE DEPUSE LA AUTORITĂȚILE STATULUI (34 CFR §300.151-153; UCA 53E-7-208; REGULAMENTUL IV.E.)

---

## *PROCEDURIGENERALE PRIVIND PLÂNGERILE DEPUSE LA AUTORITĂȚILE STATULUI*

USBE a adoptat proceduri pentru soluționarea oricărei plângeri depuse la autoritățile statului în temeiul IDEA, inclusiv a unei plângeri depuse de o organizație sau de o persoană din alt stat.

1. Plângerea trebuie să fie depusă la directorul de stat al USBE pentru învățământ special, personal, prin serviciul poștei SUA, sau prin fax, și trebuie inclusă denumirea districtului școlar, a școlii de tip charter sau a altei agenții publice din stat care oferă învățământ special și servicii conexe elevilor cu dizabilități („școală sau altă agenție publică”) în care a avut loc presupusa încălcare.
2. Partea care depune plângerea trebuie să transmită o copie și școlii sau altei agenții publice.
3. În cazul în care reclamantul (reclamantii) nu poate (pot) depune o plângere în scris, acesta (aceștia) poate (pot) contacta școala sau o altă agenție publică sau directorul de stat pentru învățământ special, pentru asistență.
4. La primirea unei plângeri din partea autorităților statului, fie de către școală sau de către o altă agenție publică, fie de către directorul de stat pentru învățământ special, partea care primește plângerea va notifica cealaltă agenție în termen de o zi lucrătoare, pentru a asigura coordonarea procesului și a copiilor primite de ambele părți.
5. Termenul de depunere a plângerii la autoritățile statului începe atunci când ambele părți au primit copii.
  - a. Orice plângere depusă la autoritățile statului într-o zi de weekend, de sărbătoare sau în altă zi nelucrătoare va fi procesată și considerată primită în următoarea zi lucrătoare.
  - b. Orice plângere depusă la autoritățile statului primită după ora 17:00, MT, într-o zi lucrătoare, va fi procesată și considerată primită în următoarea zi lucrătoare.
6. În cazul în care o plângere către autoritățile statului este depusă de o organizație sau de o persoană, alta decât un părinte sau un elev adult în nume propriu, trebuie să se obțină consimțământul unui părinte sau al unui elev adult înainte ca USBE să furnizeze informații cu caracter personal despre un elev unui reclamant care nu este părinte sau elev adult, ca parte a deciziei privind plângerea depusă la autoritățile statului. Consimțământul trebuie să fie acordat în scris, datat și semnat de către un părinte sau de către un elev care este adult. 34 CFR §§ 99.30 și 300.622.
  - a. Dacă este posibil, informațiile cu caracter personal și alte informații

referitoare la anumiți elevi vor fi eliminate înainte de a emite o decizie către reclamantii care nu sunt părinți sau pentru elevul care este adult, cu excepția cazului în care USBE a primit consimțământul în scris pentru a transmite astfel de informații în conformitate cu Regulamentul.

- b. Deoarece este posibil ca soluționarea plângerii de stat să implice PII ale unui elev, este posibil ca decizia USBE privind plângerea de stat să nu poată fi emisă către un reclamant care nu este părinte dacă USBE nu primește consimțământul părinților pentru a împărtăși astfel de informații. USBE va lua această decizie de la caz la caz, dar nu va ascunde informații relevante care nu permit identificarea personală a unui reclamant cu privire la rezultatele soluționării plângerii de către USBE.
- c. Chiar dacă USBE nu este în măsură să emită o decizie scrisă către un reclamant din cauza caracterului personal identificabil al acestuia, USBE trebuie totuși să se asigure că rezolvă plângerea statului, emite o decizie scrisă către părintele elevului în cauză sau către elevul care este adult, care abordează fiecare acuzație din plângerea statului și asigură punerea în aplicare în timp util a deciziei sale scrise, inclusiv, dacă este cazul, acțiuni corective pentru a obține conformitatea și căi de atac pentru refuzul de a oferi servicii adecvate. 34 CFR §§ 300.152(b)(2) și 300.151(b).

## ***DEPUNEREA UNEI PLÂNGERI CĂTRE AUTORITĂȚILE STATULUI (34 CFR § 300.153; REGULAMENTUL IV.E.)***

Plângerea către autoritățile statului trebuie să includă următoarele:

1. O declarație conform căreia școala sau o altă agenție publică a încălcat o cerință din IDEA sau din Regulament;
2. Faptele pe care se bazează declarația;
3. Semnătura și datele de contact ale reclamantului;
4. În cazul în care se invocă încălcări cu privire la un anumit elev:
  - a. Numele și adresa de reședință a elevului;
  - b. Denumirea școlii pe care o frecventează elevul;
  - c. În cazul unui elev fără adăpost, datele de contact disponibile pentru elev și denumirea școlii pe care o frecventează;
  - d. O descriere a naturii problemei elevului, inclusiv a faptelor legate de problemă; și
  - e. O propunere de soluționare a problemei, în măsura în care aceasta este cunoscută și disponibilă pentru partea în cauză în momentul primirii plângerii, astfel cum se descrie în Regulamentul IV.E.2.

Plângerea către autoritățile statului trebuie să invoce o încălcare care a avut loc cu cel mult un an înainte de data primirii plângerii către autoritățile statului.

Nimic din procesul de depunere a plângerilor către autoritățile statului nu limitează capacitatea școlii sau a agenției publice de a încerca să rezolve presupusa încălcare direct cu reclamantul; cu toate acestea, USBE va continua să acționeze cu privire la plângerea către autoritățile statului depusă până la emiterea unui raport, sau până când plângerea este retrasă.

USBE poate respinge un document DESPRE care se pretinde a fi o plângere către autoritățile statului și care nu include tot conținutul necesar de mai sus (Regulamentul IV.3.a.-d.). În cazul în care USBE respinge o plângere despre care se pretinde că este o plângere către autoritățile statului, USBE va notifica reclamantul, LEA sau o altă agenție publică și părintele (părinții) sau elevul care este adult (dacă nu este reclamantul și dacă informațiile de contact sunt disponibile) printr-o notificare în termen de cinci zile lucrătoare de la primirea plângerii. Notificarea se va face în scris și va fi trimisă prin intermediul poștei SUA. Notificarea scrisă va identifica în mod specific conținutul necesar care lipsește și va conține o declarație conform căreia notificarea scrisă nu împiedică reclamantul să depună în viitor o plângere către autoritățile statului care să îndeplinească cerințele din partea B a IDEA sau din prezentul Regulament.

Lipsa unei propuneri de soluționare nu va constitui un motiv pentru ca USBE să respingă o plângere către autoritățile statului care îndeplinește cerințele descrise în prezentul Regulament.

## ***PROCEDURI MINIME PRIVIND PLÂNGERILE DEPUSE CĂTRE AUTORITĂȚILE STATULUI (34 CFR § 300.152; REGULAMENTUL IV.E.)***

### **TERMEN LIMITĂ ȘI PRELUNGIRE; PROCEDURI MINIME; IMPLEMENTARE**

Directorul de stat pentru învățământ special soluționează plângerea depusă la autoritățile statului în termen de 60 de zile calendaristice de la data la care atât USBE, cât și școala sau altă agenție publică au primit copii, cu excepția cazului în care există circumstanțe excepționale. În cazul în care este necesară o prelungire, reclamantul și școala sau agenția publică sunt informați, în scris, de către secția Serviciului de învățământ special a USBE. În acest termen, directorul de stat pentru învățământ special trebuie:

1. să efectueze o investigație independentă la fața locului, în cazul în care directorul de stat pentru învățământ special stabilește că o astfel de investigație este necesară.
2. Oferă reclamantului posibilitatea de a prezenta informații suplimentare, fie oral, fie în scris, cu privire la acuzațiile din plângerea depusă la autoritățile statului.
3. Oferă școlii sau altei agenții publice posibilitatea de a răspunde la plângerea depusă la autoritățile statului, inclusiv, cel puțin:
  - a. La discreția agenției, o propunere de soluționare a plângerii depusă la autoritățile statului; și
  - b. O oportunitate pentru părintele (părinții) sau elevul care este adult care a

(au) depus o plângere și pentru agenție de a se angaja voluntar într-o mediere (Regulile IV.H.).

4. Să analizeze toate informațiile relevante și să stabilească dacă școala sau altă agenție publică încalcă o cerință a IDEA sau a Regulamentului.
5. Emite o decizie în scris către reclamant și către părinte (părinți) sau către elevul care este adult (dacă nu este reclamantul și sunt disponibile informații de contact), cu o copie trimisă directorului LEA pentru învățământ special și fie superintendentului districtului școlar, fie administratorului școlii charter, decizie care abordează fiecare acuzație din plângere și care conține:
  - a. Constatări de fapte și concluzii; și
  - b. Motivele care au stat la baza deciziei finale a USBE.
6. Permite o prelungire a termenului în conformitate cu Regulamentul IV.E.6. numai dacă:
  - a. Există circumstanțe excepționale în ceea ce privește o anumită plângere către autoritățile statului, stabilite de la caz la caz; sau
  - b. Părintele (părinții), elevul care este adult sau reclamantul (dacă nu este părintele (părinții)) și școala sau agenția publică implicată sunt de acord să prelungească termenul, pentru a se angaja în mediere sau pentru a se angaja în alte mijloace alternative de soluționare a litigiilor disponibile în stat.
    - i. Reclamanții care nu sunt părinți sau elevul care este adult nu pot solicita medierea.
  - c. USBE va permite o prelungire a termenului în scris către reclamant (dacă nu este părintele (părinții)), părintele (părinții) sau elevul care este adult și LEA sau altă agenție publică implicată. Prolungirea va fi stabilită pentru o anumită dată și va fi consemnată în decizia privind plângerea către autoritățile statului (dacă este cazul).
7. Stabili procedurile pentru punerea în aplicare efectivă a deciziei finale a USBE, dacă este necesar, inclusiv activități de asistență tehnică, negocieri și acțiuni corective pentru a obține conformitatea.

## DECIZIA FINALĂ

Decizia privind plângerea depusă la autoritățile statului emisă de USBE reprezintă acțiunea finală și nu poate fi supusă niciunei căi de atac. În cazul în care oricare dintre părți nu este de acord cu decizia privind plângerea depusă la autoritățile statului, soluția este de a depune o plângere în conformitate cu procedura legală și o cerere de audiere, cu condiția ca partea vătămată să aibă dreptul de a depune o plângere în conformitate cu procedura legală cu privire la problema cu care partea nu este de acord.

## CĂI DE ATAC PENTRU REFUZUL DE ACORDARE A SERVICIILOR ADECVATE

În vederea soluționării unei plângeri depusă la autoritățile statului în care a constatat că nu au fost furnizate servicii adecvate, USBE trebuie să abordeze:

1. Modul de remediere a refuzului acestor servicii, inclusiv, după caz, acordarea unei rambursări monetare sau alte măsuri corective adecvate nevoilor elevului.
2. Furnizarea adecvată în viitor a serviciilor pentru toți elevii cu dizabilități.

## PLÂNGERICĂTRE AUTORITĂȚILE STATULUIȘI AUDIERIÎN CADRUL PROCESULUI ECHITABIL

În cazul în care se primește o plângere depusă la autoritățile statului care face obiectul și unei audieri în conformitate cu Regulamentul, sau care conține mai multe aspecte dintre care unul sau mai multe fac parte din acea audiere, USBE trebuie să lase deoparte orice parte a plângerii către autoritățile statului care este abordată în cadrul audierii până la încheierea acesteia. Orice problemă din plângerea depusă la autoritățile statului care nu face parte din audierea în conformitate cu procedura legală trebuie soluționată folosind termenul limită și procedurile privind plângerile depuse la autoritățile statului descrise în această secțiune.

1. În cazul în care o plângere depusă la autoritățile statului sau orice parte a unei plângeri depuse la autoritățile statului este lăsată deoparte până la rezultatul unei audieri în conformitate cu procedura descrisă mai sus, termenul de 60 de zile calendaristice descris în Regulamentul IV.E.6. se va întrerupe la data la care USBE și LEA sau altă agenție publică primesc o copie a plângerii și a cererii de audiere în conformitate cu procedura legală.
2. În cazul în care o cerere de audiere în conformitate cu procedura legală este retrasă sau respinsă fără prejudicii, termenul de 60 de zile calendaristice va începe din nou în următoarea zi lucrătoare, iar plângerea depusă la autoritățile statului sau problemele care au fost anterior lăsate deoparte în cadrul acesteia vor fi investigate și soluționate în acest termen ajustat de 60 de zile calendaristice.

În cazul în care, într-o plângere către autoritățile statului depusă în temeiul Regulamentului IV.E. este ridicată o problemă care a fost soluționată anterior în cadrul unei audieri în conformitate cu procedura legală care a implicat aceleași părți, atunci decizia din cadrul audierii are caracter obligatoriu în ceea ce privește problema respectivă. USBE trebuie să informeze ambele părți cu privire la acest fapt. Cu toate acestea, plângerea depusă la autoritățile statului în care se invocă faptul că o școală sau o agenție publică nu a pus în aplicare o decizie în conformitate cu procedura legală trebuie înaintată direct directorului de stat pentru învățământ special și soluționată de către USBE.

Părintele (Părinții) sau elevii care sunt adulți și alte persoane interesate, inclusiv centrele de formare și informare a părinților, centrele de locuit pentru persoane independente, agențiile de protecție și apărare, organizațiile profesionale și alte entități adecvate, sunt informate cu privire la aceste proceduri prin:

1. Notificarea privind garanțiile procedurale furnizată de școală.
2. Prezentări și alte evenimente de formare desfășurate de personalul USBE pe întreg teritoriul statului.
3. Asistență tehnică oferită publicului în persoană, prin e-mail sau de la distanță, părinților, elevilor care sunt adulți și altor persoane și organizații interesate.

# MEDIERE (34 CFR § 300.506; REGULAMENTUL IV.F.)

## *PROCEDURILE GENERALE PRIVIND MEDIEREA*

Fiecare școală, USBE sau altă agenție publică care are responsabilitatea pentru educația elevilor cu dizabilități trebuie să se asigure că sunt stabilite și implementate proceduri care să permită părților să rezolve disputele care implică orice problemă în temeiul IDEA și al Regulilor, inclusiv problemele care apar înainte de depunerea unei plângeri în conformitate cu procedura legală, să rezolve disputele prin intermediul unui proces de mediere.

Printre părțile la o mediere se numără LEA sau o altă agenție publică și un părinte sau un elev care este adult, pentru soluționarea disputelor care implică orice problemă în conformitate cu partea B din IDEA sau cu prezentele Regulamente, inclusiv problemele care apar înainte sau în legătură cu depunerea unei plângeri către autoritățile statului sau a unei cereri de audiere în conformitate cu procedura legală.

La primirea unei cereri de mediere de către USBE, USBE va începe demersurile de informare pentru a notifica partea care nu a depus cererea de mediere în termen de trei zile lucrătoare.

1. Orice cerere de mediere depusă într-o zi de weekend, într-o zi de sărbătoare sau într-o altă zi nelucrătoare va fi procesată și considerată primită în următoarea zi lucrătoare.
2. Orice cerere de mediere primită după ora 17:00, MT, într-o zi lucrătoare, va fi procesată și considerată primită în următoarea zi lucrătoare.
3. În cazul în care ambele părți sunt de acord să recurgă la mediere, USBE va desemna un mediator în termen de cinci zile lucrătoare de la acordul pentru mediere.

## *CERINȚE PRIVIND MEDIEREA*

Procedurile trebuie să garanteze că procesul de mediere:

1. Este voluntar din partea părților;
2. Nu este folosit pentru a refuza sau întârzia dreptul unui părinte sau al unui elev care este adult la o audiere privind plângerea părintelui sau elevului care este adult sau pentru a refuza orice alte drepturi acordate în baza IDEA; și
3. Este condus de un mediator calificat și imparțial, care este instruit în tehnici de mediere eficiente.

Școala poate stabili proceduri pentru a oferi părintelui (părinților) sau elevului care este adult și școlilor care aleg să nu utilizeze procesul de mediere posibilitatea de a se întâlni. Această întâlnire trebuie:

1. Să aibă loc la o oră și într-o locație convenabilă pentru părinte (părinți) sau pentru elevul care este adult;
2. Să aibă loc cu o parte dezinteresată:

- a. Care se află sub contract cu o entitate adecvată de soluționare alternativă a litigiilor; sau
- b. Un centru de formare și informare a părinților sau un centru comunitar de resurse pentru părinți din stat; și
- c. Să explice părintelui (părinților) sau elevului care este adult beneficiile procesului de mediere și să încurajeze apelarea la acest proces.

Mediatorul este o persoană calificată și imparțială care facilitează discuții confidențiale, pentru a ajunge la o soluționare a litigiului care să fie acceptată de ambele părți.

Directorul de stat pentru învățământ special sau persoana desemnată păstrează o listă a persoanelor care sunt mediatori calificați și care cunosc legile și reglementările referitoare la furnizarea de învățământ special și servicii conexe. În plus:

1. Directorul de stat pentru învățământ special sau persoana desemnată de acesta selectează mediatorii în mod aleatoriu, prin rotație sau pe o altă bază imparțială.
2. USBE suportă costurile procesului de mediere, inclusiv costurile ședințelor descrise în prezenta secțiune.
3. Fiecare sesiune din cadrul procesului de mediere trebuie programată în timp util și trebuie să se desfășoare într-o locație convenabilă pentru părțile implicate în litigiu.

Discuțiile care au loc în timpul procesului de mediere trebuie să fie confidențiale și nu pot fi folosite ca probe în nicio audiere ulterioară în conformitate cu procedura legală, a unei plângeri depuse la autoritățile statului sau a unei proceduri civile a unei instanțe federale sau de stat.

1. Confidențialitatea este automată și nu poate fi alterată sau modificată de către părțile la medierea desfășurată în temeiul părții B din IDEA sau al prezentului Regulament.
2. Această cerință de confidențialitate se aplică indiferent dacă părțile rezolvă un litigiu prin intermediul procesului de mediere.

În cazul în care părțile rezolvă un litigiu prin intermediul procesului de mediere, părțile trebuie să semneze un acord obligatoriu din punct de vedere juridic care stabilește această soluționare și care:

1. Stabilește soluția respectivă și precizează că toate discuțiile care au avut loc în timpul procesului de mediere vor rămâne confidențiale și nu pot fi folosite ca probe în nicio audiere ulterioară sau procedură civilă care decurge din acest litigiu; și
2. Este semnat atât de părinte (părinți) sau de elevul care este adult, cât și de un reprezentant al școlii care are autoritatea de a angaja această agenție.

Un acord de mediere scris și semnat în temeiul prezentului alineat este executoriu în orice instanță de stat competentă sau într-o instanță districtuală a Statelor Unite ale Americii.



## *IMPARȚIALITATEA MEDIATORULUI*

Persoana care servește ca mediator:

1. Nu poate fi un angajat al USBE sau al școlii care este implicată în educația sau îngrijirea elevului; și
2. Nu trebuie să aibă un interes personal sau profesional care să intre în conflict cu obiectivitatea persoanei.

Persoana care se califică în alt mod în funcția de mediator nu înseamnă că este angajat al unei școli sau al USBE doar pentru că este plătită de agenție pentru a servi ca mediator.

# PROCEDURI PRIVIND PLÂNGERILE ÎNCONFORMITATE CU PROCEDURA LEGALĂ

## *DEPUNEREA UNEI PLÂNGERI*

### *ÎNCONFORMITATE CU PROCEDURA LEGALĂ (34 CFR § 300.507; UCA 53E- 7-208; REGULAMENTUL IV.G.)*

#### PROCEDURILE GENERALE DE DEPUNERE A PLÂNGERILOR ÎN CONFORMITATE CU PROCEDURA LEGALĂ

Legislativul din Utah consideră că este în interesul superior al elevilor cu dizabilități să asigure o soluționare finală promptă și echitabilă a litigiilor care pot apărea cu privire la programele educaționale și la drepturile și responsabilitățile elevilor cu dizabilități, ale părinților acestora și ale școlilor publice [UCA 53E-7-208(1)].

O plângere în conformitate cu procedura legală (denumită și „cerere de audiere în conformitate cu procedura legală” în prezentele Garanții procedurale și în Regulament) poate fi depusă pentru chestiuni legate de identificarea, evaluarea sau plasamentul educațional al unui elev cu dizabilități sau de furnizarea FAPE elevului.

Părintele (părinții), elevul care este adult sau școala pot depune o plângere în conformitate cu procedura legală cu privire la chestiuni legate de o propunere sau de un refuz de a modifica identificarea, evaluarea sau plasamentul educațional al unui elev cu dizabilități sau furnizarea FAPE elevului.

Plângerea în conformitate cu procedura legală trebuie să invoce o încălcare care a avut loc cu cel mult doi ani înainte de data la care părintele (părinții) sau elevul care este adult sau școala a luat cunoștință sau ar fi trebuit să ia cunoștință de presupusa acțiune care stă la baza plângerii, cu următoarele excepții:

1. Dacă părintele (părinții) sau elevul care este adult a (au) fost împiedicat (împiedicați) să depună o plângere în conformitate cu procedura legală din cauza unor declarații false din partea școlii, conform cărora aceasta ar fi rezolvat problema care a stat la baza plângerii în conformitate cu procedura legală; sau
2. Școala a ascuns informații părintelui (părinților) sau elevului care este adult, informații care trebuiau furnizate părintelui (părinților) în conformitate cu IDEA.

## AVOCAȚIȘI REPREZENTAREA JURIDICĂ

Persoanele cu expertiză specială, inclusiv avocații, pot asista sau însoți oricare dintre părți la o audiere în conformitate cu procedura legală. Părțile pot:

1. Fi reprezentate de un avocat autorizat să practice dreptul în statul Utah; sau
2. Să se reprezinte singure, procedură denumită și reprezentare pro se [Regulamentul Baroului Utah 14-102-111, 14-802(c)(8)].

## INFORMAȚII PENTRU PĂRINȚI

Școala trebuie să informeze părintele (părinții) sau elevul care este adult despre orice servicii juridice gratuite sau cu costuri reduse și alte servicii relevante disponibile în zonă, dacă părintele (părinții) sau elevul care este adult solicită aceste informații; sau dacă părintele (părinții) sau elevul care este adult sau școala solicită o audiere în temeiul prezentei secțiuni.

## ***PLÂNGERE ÎN CONFORMITATE CU PROCEDURA LEGALĂ (34 CFR § 300.508; REGULAMENTUL IV.H.)***

### **PROCEDURILE GENERALE PRIVIND PLÂNGERILE ÎN CONFORMITATE CU PROCEDURA LEGALĂ**

Școala trebuie să dispună de proceduri care să impună oricărei dintre părți, sau avocatului care reprezintă o parte, să furnizeze celeilalte părți o plângere în conformitate cu procedura legală (care trebuie să rămână confidențială).

1. Partea care depune o plângere în conformitate cu procedura legală trebuie să transmită o copie a plângerii în conformitate cu procedura legală directorului de stat pentru învățământ special, personal, apelând la serviciile poștei SUA sau prin fax.

### CONȚINUTUL PLÂNGERII

Plângerea în conformitate cu procedura legală trebuie să includă:

1. Numele elevului;
2. Adresa de reședință a elevului;
3. Denumirea școlii pe care o frecventează elevul;
4. În cazul unui elev sau al unui tânăr care se confruntă cu lipsa de adăpost, datele de contact disponibile pentru elev și numele școlii pe care o frecventează;
5. Descrierea naturii problemei elevului în legătură cu inițierea sau modificarea propusă sau refuzată, inclusiv faptele legate de problemă; și
6. Propunerea unei soluții pentru rezolvarea problemei, în măsura în care aceasta este cunoscută și disponibilă pentru partea respectivă la momentul respectiv.

### NOTICARE OBLIGATORIE ANTERIOR UNEI AUDIERI PRIVIND PLÂNGEREA ÎN CONFORMITATE CU PROCEDURA LEGALĂ

O parte nu poate solicita audierea în legătură cu o plângere în conformitate cu procedura legală până când partea sau avocatul care o reprezintă nu depune o plângere în conformitate cu procedura legală care să îndeplinească cerințele enumerate mai sus.

### **CARACTERUL SUFICIENT AL PLÂNGERII**

Plângerea în conformitate cu procedura legală prevăzută de Regulamentul IV.H. trebuie să fie considerată suficientă, cu excepția cazului în care partea care primește plângerea în conformitate cu procedura legală notifică în scris consilierul-auditor și cealaltă parte, în termen de 15 zile calendaristice de la primirea plângerii în conformitate cu procedura legală, că partea care primește plângerea consideră că aceasta nu îndeplinește cerințele.

În termen de cinci zile calendaristice de la primirea notificării, consilierul-auditor trebuie să stabilească, pe baza plângerii în conformitate cu procedura legală, dacă plângerea în conformitate cu procedura legală îndeplinește cerințele, și trebuie să notifice imediat părțile în scris cu privire la această decizie.

## MODIFICARE A PLÂNGERII

O parte își poate modifica plângerea în conformitate cu procedura legală doar dacă:

1. Cealaltă parte consimte în scris la modificare și i se oferă posibilitatea de a soluționa plângerea în conformitate cu procedura legală printr-o ședință de soluționare; sau
2. Consilierul-auditor acordă permisiunea, cu excepția cazului în care consilierul-auditor poate acorda permisiunea de modificare în orice moment, cu, cel târziu, cinci zile calendaristice înainte de începerea audierii în conformitate cu procedura legală.

În cazul în care o parte depune o plângere în conformitate cu procedura legală modificată, termenele pentru ședința de soluționare și perioada de timp pentru soluționarea plângerii încep din nou odată cu depunerea plângerii în conformitate cu procedura legală modificate.

## RĂSPUNSUL LEA LA PLÂNGEREA ÎNCONFORMITATE CU PROCEDURA LEGALĂ

În cazul în care școala nu a trimis o notificare prealabilă în scris părintelui (părinților) sau elevului care este adult cu privire la subiectul cuprins în plângerea părintelui (părinților) sau elevului, în termen de zece zile calendaristice de la primirea plângerii în conformitate cu procedura legală, LEA trebuie să trimită părintelui (părinților) sau elevului care este adult un răspuns care să includă:

1. Explicația motivului pentru care școala a propus sau a refuzat să ia măsurile menționate în plângerea în conformitate cu procedura legală;
2. Descrierea altor opțiuni pe care echipa IEP le-a luat în considerare și motivele pentru care aceste opțiuni au fost respinse
3. Descrierea fiecărei proceduri de evaluare, a fiecărei evaluări, a fiecărei fișe sau raport pe care școala le-a folosit ca bază pentru acțiunea propusă sau refuzată; și
4. Descrierea altor factori care sunt relevanți pentru acțiunea propusă sau refuzată de școală.

În cazul în care școala nu a trimis o notificare prealabilă în scris părintelui (părinților) sau elevului care este adult cu privire la obiectul plângerii în conformitate cu procedura legală

a părintelui sau elevului până după primirea plângerii, școala poate totuși să afirme că plângerea în conformitate cu procedura legală a părintelui sau elevului a fost insuficientă, dacă este cazul.

## RĂSPUNSUL CELEILALTE PĂRȚILA O PLÂNGERE ÎN CONFORMITATE CU PROCEDURA LEGALĂ

În termen de zece zile calendaristice de la primirea plângerii în conformitate cu procedura legală, partea care primește plângerea trebuie să transmită celeilalte părți un răspuns care să abordeze în mod specific problemele ridicate în plângerea în conformitate cu procedura legală.

## *PROCESUL DE SOLUȚIONARE (34 CFR § 300.510; REGULAMENTUL IV.J.)*

### ȘEDINȚA PENTRU SOLUȚIONARE

În termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificării privind plângerea în conformitate cu procedura legală a părintelui sau a elevului care este adult și înainte de inițierea unei audieri, școala trebuie să convoace o ședință cu părintele (părinții) sau elevul care este adult și membrul sau membrii relevanți ai echipei IEP care au cunoștințe specifice despre faptele identificate în plângerea în conformitate cu procedura legală:

1. Printre care se numără un reprezentant al școlii care are autoritate decizională în numele școlii respective; și
2. Nu poate include un avocat al școlii, cu excepția cazului în care părintele (părinții) sau elevul care este adult este însoțit de un avocat.

Scopul ședinței este ca părintele (părinții) elevului sau elevul care este adult să discute plângerea în conformitate cu procedura legală și faptele care stau la baza plângerii în conformitate cu procedura legală, astfel încât școala să aibă posibilitatea de a rezolva disputa care stă la baza plângerii în conformitate cu procedura legală.

Ședința de soluționare nu trebuie să aibă loc dacă părintele (părinții) sau elevul care este adult și școala convin în scris să renunțe la ședință sau dacă părintele (părinții) sau elevul care este adult și școala convin să facă uz de procesul de mediere.

Părintele (părinții) sau elevul care este adult și școala stabilesc membrii relevanți ai echipei IEP care vor participa la ședință.

### PERIOADA DESOLUȚIONARE

În cazul în care școala nu a soluționat plângerea în conformitate cu procedura legală în mod satisfăcător pentru părinte (părinți) sau pentru elevul care este adult în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea plângerii în conformitate cu procedura legală, poate avea loc o audiere în conformitate cu procedura legală. Cu excepția celor prevăzute în Regulamentul IV.J.9., termenul pentru emiterea unei decizii finale începe la expirarea acestei perioade de 30 de zile.

Școala informează consilierul-auditor și directorul de stat pentru învățământ special (sau persoana desemnată) cu privire la toate ședințele de soluționare programate și finalizate pentru a asigura respectarea calendarului de soluționare.

Cu excepția cazului în care părțile au convenit de comun acord să renunțe la procesul de soluționare sau să recurgă la mediere, neparticiparea părintelui (părinților) sau a elevului care este adult și care depune o plângere în conformitate cu procedura legală la ședința de soluționare va întârzia termenele pentru procesul de soluționare și audierea în conformitate cu procedura legală până la desfășurarea ședinței.

În cazul în care școala nu poate obține participarea părintelui (părinților) sau a elevului care este adult la ședința de soluționare după ce s-au depus eforturi rezonabile (și documentate prin utilizarea procedurilor prevăzute în Regulamentul III.G.3.), școala poate, la încheierea perioadei de 30 de zile, să solicite unui consilier-auditor să respingă plângerea în conformitate cu procedura legală a părintelui (părinților) sau a elevului care este adult.

În cazul în care școala nu reușește să organizeze ședința de soluționare în termen de 15 zile de la primirea notificării privind plângerea în conformitate cu procedura legală a unui părinte sau a unui elev care este adult sau nu participă la ședința de soluționare, părintele (părinții) sau elevul pot solicita intervenția unui consilier-auditor pentru a începe procedura de audiere în conformitate cu procedura legală.

Termenul de 45 de zile pentru audierea în conformitate cu procedura legală începe în ziua următoare unuia dintre următoarele evenimente:

1. Ambele părți convin în scris să renunțe la ședința de soluționare;
2. După începerea medierii sau a ședinței de soluționare, dar înainte de sfârșitul perioadei de 30 de zile, părțile convin în scris că nu este posibil niciun acord;
3. În cazul în care ambele părți convin în scris să continue medierea la sfârșitul perioadei de soluționare de 30 de zile, dar ulterior, părintele (părinții) sau elevul care este adult sau școala se retrage (retrag) din procesul de mediere.

## ACORD DE SOLUȚIONARE ÎN SCRIS

În cazul în care se ajunge la soluționarea litigiului în cadrul ședinței, părțile trebuie să semneze un acord obligatoriu din punct de vedere juridic, semnat atât de părinte (părinți) sau de elevul care este adult, cât și de un reprezentant al școlii care are autoritatea de a angaja școala, și care poate fi aplicat în orice instanță de stat cu jurisdicție competentă sau într-o instanță districtuală din Statele Unite ale Americii.

## PERIOADA DE REVIZUIRE AACORDULUI

În cazul în care părțile semnează un acord, una dintre părți poate anula acordul în termen de trei zile lucrătoare de la semnarea acestuia.

# AUDIERI ÎN LEGĂTURĂ CU PLÂNGERILE ÎN CONFORMITATE CU PROCEDURA LEGALĂ

## *AUDIERE IMPARȚIALĂ ÎN CONFORMITATE CU PROCEDURA LEGALĂ (34 CFR § 300.511; REGULAMENTUL IV.K.)*

Ori de câte ori se depune o plângere în conformitate cu procedura legală, părintele (părinții) sau elevul care este adult sau școala implicată în litigiu trebuie să aibă posibilitatea de a beneficia de o audiere imparțială în conformitate cu procedura legală.

Audierea imparțială în conformitate cu procedura legală este realizată de USBE. Directorul de stat pentru învățământ special monitorizează toate audierile, pentru a asigura respectarea procedurilor necesare.

### CONSILIER-AUDITOR IMPARȚIAL

Directorul de stat pentru învățământul special sau persoana desemnată va numi un consilier-auditor imparțial pe bază aleatorie (prin rotație) și în conformitate cu procedurile USBE.

Cerințe minime care trebuie îndeplinite de un consilier-auditor:

1. Să nu fie angajat al USBE sau al școlii care este implicată în educația sau îngrijirea elevului; sau
2. Să nu fie o persoană care are un interes personal sau profesional care să intre în conflict cu obiectivitatea persoanei în cauză în cadrul audierii;
3. Să posede cunoștințe și capacitatea de a înțelege dispozițiile IDEA și ale normelor, reglementările federale și de stat referitoare la IDEA și interpretările juridice ale IDEA de către instanțele federale și de stat;
4. Să posede cunoștințele și capacitatea de a conduce audieri în conformitate cu practica juridică standard corespunzătoare; și
5. Să posede cunoștințele și capacitatea de a lua și de a redacta decizii în conformitate cu practica juridică adecvată și standard.

Persoana care îndeplinește, în alt mod, condițiile necesare pentru a conduce o audiere nu înseamnă că este angajată a agenției doar pentru că este plătită de agenție pentru a acționa în calitate de consilier-auditor.

### OBIECTUL AUDIERII ÎN CONFORMITATE CU PROCEDURA LEGALĂ

Partea care solicită audierea în conformitate cu procedura legală nu poate ridica probleme în cadrul audierii în conformitate cu procedura legală care nu au fost ridicate în plângerea în conformitate cu procedura legală, cu excepția cazului în care cealaltă parte este de acord cu acest lucru.

## PERIOADA PENTRU SOLICITAREA UNEI AUDIERI

Părintele (părinții) sau elevul care este adult sau școala trebuie să solicite o audiere imparțială cu privire la plângerea lor în conformitate cu procedura legală în termen de doi ani de la data la care părintele (părinții) sau elevul care este adult sau școala a (au) luat la cunoștință sau ar fi trebuit să ia la cunoștință de presupusa acțiune care stă la baza plângerii în conformitate cu procedura legală.

## EXCEPȚIILE LA PERIOADA STABILĂ

Termenul descris în Regulamentul IV.G.4. nu se aplică părintelui (părinților) sau elevului care este adult dacă părintele (părinții) sau elevul care este adult a (au) fost împiedicat (impiedicați) să depună o plângere în conformitate cu procedura legală din cauza:

1. Declarațiilor false specifice ale școlii conform cărora ar fi soluționat problema care a stat la baza plângerii în conformitate cu procedura legală; sau
2. Refuzului școlii de a furniza părintelui (părinților) sau elevului adult informații care trebuiau să fie furnizate părintelui (părinților) sau elevului care este adult.

## *DREPTURILE LA AUDIERE (34 CFR § 300.512; REGULAMENTUL IV.L.)*

### DREPTURILE GENERALE LA AUDIERE

Părinții sau elevii adulți au dreptul de a se reprezenta singuri în cadrul unei audieri în conformitate cu procedura legală. În plus, orice parte la o audiere sau la o cale de atac (inclusiv o audiere referitoare la procedurile disciplinare) are dreptul de a:

1. Fi însoțită și consiliată de un avocat și de persoane cu cunoștințe sau pregătire specială în ceea ce privește problemele elevilor cu dizabilități;
2. Fi reprezentată în cadrul audierii în conformitate cu procedura legală de un avocat autorizat să practice dreptul în statul Utah;
3. Prezenta probe și ridica întrebări, interoga și solicita obligativitatea prezenței martorilor;
4. Interzice depunerii în cadrul audierii a oricăror probe care nu au fost comunicate părții respective cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de audiere;
5. Obține o înregistrare scrisă sau, la alegerea părintelui (părinților) sau a elevului care este adult, o înregistrare electronică a audierii; și
6. Obține constatări scrise sau, la alegerea părintelui (părinților) sau a elevului care este adult, constatări electronice ale faptelor și deciziilor.



## DIVULGAREADE INFORMAȚIISUPLIMENTARE

Cu cel puțin cinci zile lucrătoare anterior audierii, fiecare parte trebuie să comunice tuturor celorlalte părți toate evaluările finalizate până la acea dată și recomandările bazate pe evaluările părții care le face disponibile, pe care partea intenționează să le folosească în cadrul audierii.

Consilierul-auditor poate interzice oricărei părți să prezinte evaluarea sau recomandarea relevantă care nu a fost dezvăluită cu cel puțin cinci zile lucrătoare anterior audierii, fără consimțământul celeilalte părți.

## DREPTURILEPĂRINTEȘTIÎN CADRUL AUDIERII

Părintelui (Părinților) sau elevilor care sunt adulți implicați în audieri trebuie să li se acorde dreptul de a:

1. Solicita prezența elevului care face obiectul audierii;
2. Deschiderea audierii pentru public; și
3. Primi în mod gratuit procesul-verbal al audierii, constatările și deciziile.

## *DECIZIILE DIN CADRUL AUDIERII (34 CFR § 300.513; REGULAMENTULIV.M.)*

### DECIZIA CONSILIERULUI-AUDITOR

Decizia consilierului-auditor prin care se stabilește dacă elevul a beneficiar de FAPE trebuie să se bazeze pe motive de fond.

În cazul în care se invocă o încălcare procedurală, consilierul-auditor poate constata că elevul nu a beneficiat de FAPE doar dacă deficiențele procedurale:

1. Au împiedicat dreptul elevului la FAPE;
2. Au împiedicat în mod semnificativ posibilitatea părintelui sau a elevului care este adult de a participa la procesul de luare a deciziilor privind furnizarea de FAPE elevului; sau
3. Au cauzat o privare de beneficii educaționale.

Nimic din Regulamentul IV.M.2. nu trebuie interpretat ca împiedicând consilierul-auditor să ordone unei școli să respecte cerințele procedurale.

## CERERESEPARATĂPENTRU AUDIEREÎN CONFORMITATE CU PROCEDURA LEGALĂ

Părintele (părinții)în sau elevul adult are (au) dreptul de a depune o plângere separată în conformitate cu procedura legală cu privire la o problemă distinctă de o plângere deja depusă.

## CONSTATĂRILE ȘI DECIZIA COMUNICATE GRUPULUI CONSULTATIV ȘI PUBLICULUI LARG

Directorul de stat pentru învățământ special sau persoana desemnată, după ștergerea oricăror informații de identificare personală, trebuie:

1. Să facă cunoscute constatările și deciziile privind plângerea în conformitate cu procedura legală către Grupul consultativ pentru învățământ special din Utah (USEAP); și
2. Să pună la dispoziția publicului, online, respectivele constatări și decizii.

### *CARACTERUL DEFINITIV AL DECIZIEI (34 CFR § 300.514; REGULAMENTUL IV.N.)*

O decizie luată în cadrul unei audieri desfășurate este definitivă, cu excepția cazului în care o parte la o audiere contestă decizia într-o acțiune civilă în temeiul 34 CFR § 300.516 și al Regulamentului IV.Q.

### *MECANISMELE DE PUNERE ÎN APLICARE ALE STATULUI (34 CFR § 300.537; REGULAMENTUL IV.O.)*

Fără a aduce atingere dispozițiilor privind executarea judiciară a unui acord scris încheiat în urma medierii sau a unei ședințe de soluționare, nimic nu împiedică USBE să utilizeze alte mecanisme pentru a obține executarea acordului respectiv, cu condiția ca utilizarea acestor mecanisme să nu fie obligatorie și să nu întârzie sau să refuze dreptul unei părți de a solicita executarea acordului scris în fața unei instanțe de stat competente sau a unei instanțe districtuale din Statele Unite ale Americii.

### *TERMENELE ȘI CARACTERUL CONVENABIL LA AUDIERILOR (34 CFR § 300.515; REGULAMENTUL IV.P.)*

Directorul de stat pentru învățământ special sau persoana desemnată trebuie să se asigure că, în termen de cel mult 45 de zile calendaristice de la expirarea perioadei de soluționare de 30 de zile calendaristice sau a perioadelor de timp ajustate care rezultă din procesul de soluționare:

1. Se ajunge la o decizie finală în cadrul audierii; și
2. O copie a deciziei este trimisă prin poștă fiecareia dintre părți.

Consilierul-auditor poate acorda prelungiri specifice de timp la cererea oricăreia dintre părți.

Fiecare audiere și fiecare revizuire care implică argumente orale trebuie să se desfășoare la o oră și într-un loc care să fie convenabile în mod rezonabil pentru părintele (părinții) și elevul implicat (implicați).

## AUDIERI ACCELERATE ÎN CONFORMITATE CU PROCEDURA LEGALĂ

Audierile accelerate în conformitate cu procedura legală pot fi solicitate fie de către părinte (părinți) sau de către elevul care este adult, fie de către o școală în următoarele cazuri (34 CFR § 300.532):

1. Părintele (părinții) sau elevul care este adult nu este (sunt) de acord cu nicio decizie disciplinară care are ca rezultat o decizie de plasament (inclusiv un cadru educațional alternativ interimar [IAES]) sau cu determinarea manifestării; sau
2. Școala consideră că menținerea plasamentului actual al elevului în urma unei proceduri disciplinare prevăzute în 34 CFR §§ 300.530 și 300.531 este foarte probabil să aibă ca rezultat vătămarea elevului sau a altor persoane.

Audierile accelerate trebuie să aibă loc în termen de 20 de zile de la data depunerii plângerii (conform cerințelor în conformitate cu procedura legală prevăzute în Regulamentul IV.J.). Consilierul-auditor trebuie să ia o decizie în termen de zece zile școlare de la data audierii.

Cu excepția cazului în care părintele (părinții) sau elevul care este adult și școala își exprimă acordul în scris săenunțe la ședința de soluționare sau sunt de acord să utilizeze procesul de mediere descris în 34 CFR § 300.506, o ședință de soluționare trebuie să aibă loc în termen de șapte zile de la primirea notificării plângerii în conformitate cu procedura legală, iar audierea în conformitate cu procedura legală poate continua dacă problema nu a fost soluționată în mod satisfăcător pentru ambele părți în termen de 15 zile de la primirea plângerii în conformitate cu procedura legală.

## ACȚIUNE CIVILĂ (34 CFR § 300.516; REGULAMENTUL IV.Q.)

### PROCEDURILE GENERALE PRIVIND ACȚIUNILE CIVILE

Orice parte vătămată de constatări și decizie, care nu are dreptul la o cale de atac, precum și orice parte vătămată de constatări și decizie are dreptul de a introduce o acțiune civilă în ceea ce privește notificarea de plângere, solicitând o audiere în conformitate cu procedura legală. Acțiunea poate fi introdusă în orice instanță de stat competentă sau într-o instanță districtuală a Statelor Unite ale Americii, fără a se lua în considerare valoarea litigiului.

Acțiunea civilă poate fi introdusă fie la o instanță de stat, fie la o instanță federală; în cazul în care se face apel la o instanță de stat, apelul trebuie să fie introdus în termen de 30 de zile de la data deciziei privind audierea în conformitate cu procedura legală. Instanța federală poate aplica un termen limită similar [UCA 53E-7-208(4)(a)].

### PROCEDURILE SUPPLEMENTARE PRIVIND ACȚIUNILE CIVILE

În orice acțiune civilă, instanța:

1. Primește dosarele procedurilor administrative;
2. Audiază probe suplimentare la cererea unei părți; și,
3. Bazându-și decizia pe preponderența probelor, acordă măsurile pe care instanța le consideră adecvate.

## COMPETENȚA INSTANȚELOR DISTRICTUALE

Instanțele districtuale ale Statelor Unite ale Americii au competența de a soluționa acțiunile intentate în temeiul garanțiilor procedurale ale IDEA, fără a se lua în considerare valoarea contestată.

## REGULĂ PRIVIND INTERPRETAREA

Nimic din Regulamente nu restricționează sau limitează drepturile, procedurile și căile de atac disponibile în temeiul Constituției, al Legii privind americanii cu dizabilități din 1990, al Titlului V din Legea reabilitării din 1973 sau al altor legi federale care protejează drepturile elevilor cu dizabilități, cu excepția faptului că, înainte de intentarea unei acțiuni civile în temeiul acestor legi, care urmărește să obțină o reparație care este, de asemenea, disponibilă în temeiul garanțiilor procedurale ale IDEA, procedurile trebuie epuizate în aceeași măsură în care ar fi fost necesare dacă acțiunea ar fi fost intentată în temeiul garanțiilor procedurale ale IDEA.

## *ONORARIILE AVOCAȚILOR(34 CFR § 300.517; UCA 53E-7-208(4)(B); REGULAMENTUL IV.R.)*

## PROCEDURI GENERALE PRIVIND ONORARIILE AVOCAȚILOR

În orice acțiune sau procedură intentată în temeiul garanțiilor procedurale ale IDEA, instanța, la discreția sa, poate impune plata onorariilor rezonabile ale avocaților ca parte a costurilor:

1. Părții câștigătoare, care este (sunt) părintele (părinții) unui elev cu dizabilități sau elevul care este adult;
2. Părții câștigătoare, care este USBE sau școala, împotriva avocatului părintelui (părinților) sau al elevului care este adult și care depune o plângere sau o acțiune ulterioară care este nefondată, nerezonabilă sau lipsită de temei, sau împotriva avocatului părintelui (părinților) sau al elevului care este adult și care a continuat să intenteze un litigiu după ce litigiul a devenit în mod clar nefondat, nerezonabil sau lipsit de temei; sau
3. USBE sau ale școlii câștigătoare, împotriva avocatului părintelui (părinților) sau al elevului care este adult sau împotriva părintelui (părinților) sau a elevului care este adult, dacă cererea părintelui (părinților) sau a elevului care este adult pentru o audiere în conformitate cu procedura legală, sau temeiul ulterior pentru acționarea în judecată a fost prezentată (prezentat) în orice scop necorespunzător, cum ar fi hărțuirea, întârzierea inutilă sau creșterea inutilă a costurilor litigiului.

Fondurile acordate în baza IDEA nu pot fi utilizate pentru a plăti onorariile avocaților sau costurile unei părți în legătură cu orice acțiune sau procedură în temeiul garanțiilor procedurale ale IDEA. Școala poate utiliza fonduri în baza IDEA pentru a desfășura o acțiune sau o procedură în conformitate cu garanțiile procedurale ale IDEA.

## STABILIREA ONORARIILOR

Instanța acordă onorarii rezonabile pentru avocați în temeiul garanțiilor procedurale ale IDEA, în conformitate cu următoarele:

1. Onorariile acordate trebuie să se bazeze pe tarifele practicate în comunitatea în care a avut loc acțiunea sau procedura pentru tipul și calitatea serviciilor prestate.
2. Pentru calculul onorariilor acordate nu se poate utiliza niciun bonus sau multiplicator.
3. Onorariile avocaților nu pot fi acordate și costurile aferente nu pot fi rambursate în nicio acțiune sau procedură pentru serviciile prestate ulterior momentului în care părintelui (părinților) sau elevului adult i se face o ofertă de soluționare în scris, dacă:
  - a. Oferta este făcută în termenul prevăzut la articolul 68 din Regulamentul federal de procedură civilă sau, în cazul unei proceduri administrative, în orice moment cu mai mult de zece zile calendaristice înainte de începerea procedurii;
  - b. Oferta nu este acceptată în termen de zece zile calendaristice; și
  - c. Instanța de judecată sau consilierul-auditor pentru probleme administrative constată că soluția obținută în cele din urmă de către părintele (părinții) sau elevul adult nu este mai favorabilă părintelui (părinților) sau elevului adult decât oferta de soluționare.
4. Onorariile avocaților nu pot fi acordate în legătură cu nicio ședință a echipei IEP, cu excepția cazului în care ședința este convocată ca urmare a unei proceduri administrative sau a unei acțiuni judiciare sau, la discreția statului, pentru o mediere în conformitate cu 34 CFR § 300.506.
5. Ședința de soluționare nu este considerată ședință convocată ca urmare a unei audieri administrative sau a unei acțiuni judiciare și, de asemenea, nu este considerată audiere administrativă sau acțiune judiciară în sensul onorariilor avocațiale prevăzute în prezenta secțiune.
6. Se pot acorda onorarii de avocat și costuri aferente părintelui (părinților) sau elevului adult care este partea câștigătoare și care a fost justificată în mod substanțial prin respingerea ofertei de soluționare.

În consecință, instanța reduce quantumul onorariilor avocațiale acordate, dacă instanța constată că:

1. Părintele (părinții) sau elevul care este adult, sau avocatul părintelui (părinților) sau al elevului, pe parcursul acțiunii sau al procedurii, a (au) prelungit în mod nejustificat soluționarea finală a controversii;
2. Valoarea onorariilor avocaților care ar putea fi acordate depășește în mod nejustificat tariful orar practicat în comunitate pentru servicii similare prestate de avocați cu competențe, reputație și experiență comparabile în mod rezonabil;
3. Timpul petrecut și serviciile juridice furnizate au fost în exces, având în vedere natura acțiunii sau a procedurii; sau
4. Avocatul care reprezintă părintele (părinții) sau elevul care este adult nu a furnizat școlii informațiile corespunzătoare în notificarea de solicitare în conformitate cu procedura legală în conformitate cu 34 CFR § 300.508.

În cazul în care părțile nu ajung la un acord sau plătesc onorariile avocaților, atunci o parte care solicită recuperarea onorariilor avocaților pentru o acțiune administrativă în domeniul învățământului special în conformitate cu 20 USC § 1415(i) trebuie să depună o acțiune în instanță în termen de 30 de zile de la emiterea unei decizii în conformitate cu procedura legală [UCA 53E-7-208(4)(b)].

Reglementările de mai sus privind onorariile avocaților nu se aplică în nicio acțiune sau procedură dacă instanța constată că statul sau școala a prelungit în mod nejustificat soluționarea finală a acțiunii sau a procedurii sau că a existat o încălcare a garanțiilor procedurale ale IDEA.

## ***STATUTUL ELEVULUI ÎN TIMPUL PROCEDURILOR (34 CFR § 300.518; REGULAMENTUL IV.S.)***

În timpul desfășurării oricărei proceduri administrative sau judiciare privind o cerere de audiere în conformitate cu procedura legală, cu excepția cazului în care școala și părintele (părinții) elevului sau elevul adult convin altfel, elevul implicat în plângere trebuie să rămână în plasamentul educațional în care se află la acel moment.

În cazul în care plângerea se referă la o cerere de admitere inițială la o școală publică, elevul, cu acordul părinților sau al elevului care este adult, trebuie să fie plasat în școala publică până la finalizarea tuturor procedurilor.

În cazul în care decizia consilierului-auditor în cadrul unei audieri în conformitate cu procedura legală desfășurate de către USBE este de acord cu părintele (părinții) elevului sau cu elevul care este adult că o schimbare de plasament este adecvată, respectivul plasament trebuie tratat ca un acord între școală și părinte (părinți) sau elevul care este adult.

# PROCEDURI DEDISCIPLINARE A ELEVILOR CU DIZABILITĂȚI

## *AUTORITATEA PERSONALULUI ȘCOLAR (34 CFR § 300.530; REGULAMENTUL V.A. - C.)*

În conformitate cu cerințele IDEA și ale Regulamentului, fiecare școală trebuie să stabilească, să mențină și să pună în aplicare politici și proceduri de disciplinare a elevilor cu dizabilități.

„Disciplinare”, astfel cum este utilizat în Regulament, înseamnă consecințele pe care o școală le impune unui elev care încalcă codul de conduită al elevului sau regulile școlii, astfel cum sunt stabilite de personalul școlii. Termenul „disciplinare”, astfel cum este utilizat în prezentul Regulament, nu include utilizarea pedepselor corporale, care sunt interzise prin UCA 53G-8-302. Regulamentul I.E.12.

## STABILIRE ÎN FUNCȚIE DE FIECARE CAZ ÎN PARTE

Personalul școlii poate lua în considerare orice circumstanțe unice, de la caz la caz, atunci când stabilește dacă o schimbare de plasament, în conformitate cu Regulamentul V.B., este adecvată pentru un elev cu dizabilități care încalcă codul de conduită al elevului.

## PROCEDURI GENERALE DE DETERMINARE

Personalul școlii poate scoate un elev cu dizabilități care încalcă codul de conduită al elevului din plasamentul actual al elevului și-l poate plasa într-un plasament IAES adecvat, într-un alt cadru sau îl poate suspenda, pentru cel mult zece zile școlare consecutive (în măsura în care aceste alternative se aplică elevilor fără dizabilități) și pentru suspendări suplimentare de cel mult zece zile școlare consecutive în același an școlar pentru incidente separate, de comportament necorespunzător, atât timp cât aceste suspendări nu constituie o schimbare de plasament din cauza suspendării disciplinare, astfel cum se prevede în 34 CFR § 300.536 și în Regulamentul V.D.

După ce un elev cu dizabilități a fost scos din plasamentul actual al elevului timp de zece zile școlare în același an școlar, în timpul oricăror zile ulterioare de suspendare, școala trebuie să furnizeze servicii în măsura în care este necesar în conformitate cu 34 CFR § 300.530(d) și cu prezentul Regulament V.C.

## AUTORITATEA PERSONALULUI ȘCOLAR

În cazul schimbărilor disciplinare de plasament care ar depăși zece zile școlare consecutive, dacă se stabilește că respectivul comportament care a dus la încălcarea codului școlar nu este o manifestare a dizabilității elevului (a se vedea Determinarea manifestării de mai jos), personalul școlii poate aplica procedurile disciplinare relevante

elevilor cu dizabilități în același mod și pe aceeași durată în care procedurile ar fi aplicate elevilor fără dizabilități, cu excepția cazului în care, după a zecea zi de suspendare care constituie o schimbare de plasament, școala trebuie să furnizeze servicii elevului, astfel cum se prevede în 34 CFR § 300.530(d) și în prezentul Regulament V.C.

## SERVICII

Un elev cu dizabilități care este scos din plasamentul actual al elevului trebuie:

1. Să primească în continuare servicii educaționale astfel încât elevul să poată participa în continuare la programul de învățământ general, chiar dacă într-un alt cadru, și să progreseze în vederea atingerii obiectivelor stabilite în programul IEP al elevului; și
2. Să beneficieze, după caz, de o evaluare comportamentală funcțională (FBA), precum și de servicii de intervenție comportamentală și modificări menite să abordeze încălcarea comportamentală, astfel încât aceasta să nu se mai repete.

Serviciile pot fi prestate în cadrul IAES.

Școala este obligată să ofere servicii în timpul perioadelor de suspendare a unui elev cu dizabilități care a fost scos din plasamentul actual al elevului pentru zece zile școlare sau mai puțin în anul școlar respectiv, doar dacă oferă servicii unui elev fără dizabilități care a fost îndepărtat în mod similar.

După ce elevul cu dizabilități a fost scos din plasamentul actual al elevului timp de zece zile școlare în același an școlar, în cazul în care suspendarea actuală nu este mai mare de zece zile școlare consecutive și nu este o schimbare de plasament în conformitate cu 34 CFR § 300.536 și cu prezentul Regulament V.D., personalul școlii, consultându-se cu cel puțin unul dintre profesorii elevului, determină măsura în care sunt necesare servicii, astfel încât să permită elevului să continue să participe la programul de învățământ general, chiar dacă într-un alt cadru, și să progreseze în vederea atingerii obiectivelor stabilite în PEI al elevului.

În cazul în care suspendarea constă în schimbarea plasamentului, echipa IEP responsabilă pentru elev va determina serviciile adecvate care vor fi furnizate pe durata suspendării.

## ***SCHIMBARE LOCULUI DE PLASAMENT CAURMARE A EXMATRICULĂRILOR DISCIPLINARE (34 CFR § 300.536; R EGULAMENTUL V.D.)***

În vederea scoaterii unui elev cu dizabilități din plasamentul educațional actual al elevului, schimbarea locului de plasament are loc dacă:



1. Suspendarea este pentru mai mult de zece zile școlare consecutive, inclusiv zilele școlare scurte; sau
2. Elevul a fost supus unei serii de suspendări care constituie un tipar, inclusiv în zilele școlare scurte:
  - a. Pentru că seria suspendărilor însumează mai mult de zece zile școlare într-un an școlar;
  - b. Deoarece comportamentul elevului se aseamănă în mod semnificativ cu comportamentul elevului în incidente anterioare care au dus la o serie de suspendări; și
  - c. Din cauza unor factori suplimentari, cum ar fi durata fiecărei suspendări, perioada totală de timp în care elevul a fost suspendat și proximitatea suspendărilor între ele.

Școala stabilește, de la caz la caz, dacă o serie de suspendări constituie o schimbare de plasament. Această determinare face obiectul unei revizuri prin intermediul procedurilor legale și judiciare.

„Zi școlară scurtă”, astfel cum este utilizată în Regulament, înseamnă că ziua de școală a unui elev este redusă doar de către personalul școlii ca răspuns la comportamentul elevului în scopuri disciplinare, mai degrabă decât de către echipa IEP responsabilă de elev sau de echipa de plasament, pentru ca elevul respectiv să beneficieze de FAPE. În general, utilizarea suspendărilor neoficiale pentru a aborda comportamentul unui elev, dacă este pusă în aplicare în mod repetat pe parcursul anului școlar, ar putea constitui o suspendare disciplinară din plasamentul actual. Regulamentul I.E.11.d.

Astfel cum sunt folosite în Regulament, zilele școlare scurte apar atunci când ziua școlară a unui elev este redusă doar de către personalul școlii ca răspuns la comportamentul elevului în scopuri disciplinare, mai degrabă decât de către echipa IEP responsabilă de elev sau de către echipa de plasament pentru ca acel elev să beneficieze de FAPE.

În general, utilizarea suspendărilor neoficiale pentru a aborda comportamentul unui elev, dacă este pusă în aplicare în mod repetat pe parcursul anului școlar, ar putea constitui o suspendare disciplinară din plasamentul actual. Prin urmare, procedurile disciplinare din 34 C.F.R. §§ 300.530 - 300.536 și prezentul Regulament V. se aplică în general, cu excepția cazului în care sunt îndepliniți toți cei trei factori de mai jos:

1. Elevului i se oferă posibilitatea de a continua să participe în mod corespunzător la programul de învățământ general;
2. Elevul continuă să primească serviciile specificate în IEP al elevului; și
3. Elevul continuă să participe alături de copiii fără dizabilități în măsura în care ar fi participat în plasamentul actual. 71 Fed. Reg. 46715 (14 august 2006).

## **DETERMINAREA MANIFESTĂRII (34 CFR § 300.530; REGULAMENTUL V.E.)**

În termen de zece zile școlare de la orice decizie de a schimba plasamentul unui elev cu dizabilități din cauza încălcării codului de conduită al elevului, școala, părintele (părinții) sau elevul care este adult și membrii relevanți ai echipei IEP a elevului (după cum au stabilit părintele (părinții) sau elevul care este adult și școala) trebuie să analizeze toate informațiile relevante din dosarul elevului, inclusiv IEP-ul elevului, orice observații ale profesorilor și orice informații relevante furnizate de părinte (părinți) sau elevul care este adult pentru a determina:

1. Dacă comportamentul în cauză a fost cauzat de, sau a avut o relație directă și substanțială cu, dizabilitatea elevului; sau
2. Dacă comportamentul în cauză a fost rezultatul direct al eșecului școlii de a implementa IEP.

Comportamentul trebuie să fie considerat ca fiind o manifestare a dizabilității elevului dacă școala, părinții sau elevul care este adult și membrii relevanți ai echipei IEP a elevului stabilesc următoarele:

1. Comportamentul necorespunzător a fost cauzat de, sau a avut o relație directă și substanțială cu dizabilitatea elevului; sau
2. Comportamentul necorespunzător a fost rezultatul direct al eșecului școlii de a pune în aplicare IEP.

În cazul în care școala, părintele (părinții) sau elevul care este adult și membrii relevanți ai echipei IEP a elevului stabilesc că abaterea a fost un rezultat direct al eșecului școlii de a implementa IEP, școala trebuie să ia măsuri imediate pentru a remedia aceste deficiențe.

## **DETERMINAREA FAPTULUI CĂ RESPECTIVUL COMPORTAMENT A FOST O MANIFESTARE A DIZABILITĂȚII ELEVULUI**

În cazul în care școala, părintele (părinții) sau elevul care este adult și membrii relevanți ai echipei IEP stabilesc că acel comportament a fost o manifestare a dizabilității elevului, echipa IEP trebuie:

1. Fie:
  - a. Să efectueze FBA, cu excepția cazului în care școala a efectuat FBA înainte de apariția comportamentului care a dus la schimbarea plasamentului, și să pună în aplicare un plan de intervenție comportamentală (BIP) pentru elev; sau
  - b. În cazul în care a fost deja elaborat un BIP, să revizuiască BIP și să-l modifice, dacă este cazul, pentru a aborda comportamentul;

2. Și, cu excepția cazului în care abaterea se încadrează în definiția circumstanțelor speciale descrise mai jos, să readucă elevul la locul de plasament de unde a fost îndepărtat, cu excepția cazului în care părintele (părinții) sau elevul care este adult și școala sunt de acord cu o schimbare de plasament ca parte a modificării BIP.

## CIRCUMSTANȚESPECIALE

Personalul școlii poate transfera un elev la către IAES pentru cel mult 45 de zile școlare, indiferent dacă comportamentul este considerat a fi o manifestare a dizabilității elevului, dacă elevul:

1. Poartă o armă (a se vedea definiția de mai jos) sau deține o armă la școală, în incinta școlii sau la sau în timpul unui eveniment școlar sub jurisdicția USBE sau a unei școli;
2. Deține sau utilizează cu bună știință droguri ilegale (a se vedea definiția de mai jos) sau vinde sau solicită vânzarea unei substanțe controlate (a se vedea definiția de mai jos), în timp ce se află la școală, în incinta școlii sau la un eveniment școlar sub jurisdicția USBE sau a unei școli; sau
3. A provocat vătămări corporale grave (a se vedea definiția de mai jos) unei alte persoane în timp ce se afla la școală, în incinta școlii sau la un eveniment școlar aflată sub jurisdicția USBE sau a unei școli.

## DEFINIȚII PRIVIND SITUAȚIILE SPECIALE SÎN LEGĂTURĂ CU DETERMINAREA MANIFESTĂRII

În sensul prezentei secțiuni, se aplică următoarele definiții:

*Substanță controlată* înseamnă un medicament sau o altă substanță care nu poate fi distribuită fără prescripție medicală, identificată în listele I, II, III, IV sau V din secțiunea 202(c) din Legea privind substanțele controlate [21 USC § 812(c)].

*Drog ilegal* înseamnă o substanță controlată, dar nu înseamnă un drog care este controlat, deținut sau utilizat în mod legal sub supravegherea unui medic profesionist sau un drog deținut sau utilizat în mod legal în temeiul oricărei alte autorități în temeiul Legii privind substanțele controlate (21 USC § 812) sau în temeiul oricărei alte dispoziții din legislația federală.

*Vătămare corporală gravă* înseamnă o vătămare corporală care implică un risc semnificativ de deces, durere fizică extremă, desfigurare prelungită și evidentă sau pierderea sau afectarea prelungită a funcției unui membru al corpului, a unui organ sau a unei facultăți mentale (18 USC § 1365). Vătămarea corporală gravă nu include tăieturi, julituri, vânătăi, arsuri, desfigurare, durere fizică, boală sau afectarea funcției unui membru al corpului, a unui organ sau a unei facultăți mentale sau orice altă vătămare a corpului, indiferent cât de temporară (18 USC § 1365).

*Armă* înseamnă o armă, un dispozitiv, un instrument, un material sau o substanță, animată sau inanimată, care este folosită sau poate provoca cu ușurință decesul sau vătămări corporale grave, cu excepția cazului în care acest termen nu include un briceag cu o lamă mai scurtă de 2,5 inci (18 USC § 930).

## **NOTIFICARE PRIVIND GARANȚIILE PROCEDURALE (34 CFR § 300.530(H); REGULAMENTUL V.F.)**

La data la care se ia decizia de a efectua o mutare care constituie o schimbare de plasament a unui elev cu dizabilități din cauza încălcării codului de conduită al elevului, școala trebuie să notifice părintele (părinții) sau elevul care este adult despre această decizie și să pună la dispoziția părintelui (părinților) sau a elevului care este adult notificarea privind garanțiile procedurale.

## ***DETERMINAREA CADRULUI (34 CFR § 300.531; REGULAMENTUL V.G.)***

Echipa IEP responsabilă pentru elev determină IAES pentru servicii dacă comportamentul care dă naștere la suspendare nu este o manifestare a dizabilității elevului, dacă suspendarea constituie o schimbare de plasament sau dacă comportamentul se încadrează în situațiile speciale descrise în Regulamentul V.E.5.

## ***CONTESTAȚII ALE PĂRINȚILOR, ALE ELEVULUI CARE ESTE ADULT SAU ALE ȘCOLII (34 CFR § 300.532; REGULAMENTUL V.H.)***

### **PROCEDURILE GENERALE DE CONTESTAȚIE**

Părintele (părinții) unui elev cu dizabilități sau elevul care este adult care nu este (sunt) de acord cu o decizie privind plasamentul sau cu determinarea manifestării, sau o școală care consideră că menținerea plasamentului actual al elevului are șanse substanțiale de a provoca vătămări elevului sau altor persoane, poate (pot) contest decizia prin depunerea unei plângeri de audiere în conformitate cu procedura legală și prin solicitarea unei audieri.

### **AUTORITATEA CONSILIERULUI-AUDITOR**

Consilierul-auditor care se ocupă de procedură audiază și ia o decizie cu privire la contestație. Prin luarea acestei decizii, consilierul-auditor poate:

1. Readuce elevul dizabilități în plasamentul din care a fost îndepărtat, în cazul în care consilierul-auditor stabilește că suspendarea a fost o încălcare a procedurilor disciplinare în conformitate cu IDEA sau cu Regulamentul sau că respectivul comportament al elevului a fost o manifestare a dizabilității elevului; sau
2. Să dispună schimbarea plasamentului elevului cu dizabilități în baza IAES

adecvat, pentru cel mult 45 de zile școlare, în cazul în care consilierul-auditor stabilește că menținerea plasamentului actual al elevului este foarte probabil să ducă la rănirea elevului sau a altor persoane.

Procedurile de contestație pot fi repetate în cazul în care școala consideră că întoarcerea elevului la locul de plasament inițial este foarte probabil să aibă ca rezultat vătămarea elevului sau a altor persoane.

## **AUDIEREACCELERATĂÎN CONFORMITATECU PROCEDURA LEGALĂ**

Ori de câte ori se solicită o audiere în cadrul procedurilor disciplinare, părintele (părinții) sau elevul care este adult sau școala implicată în dispută trebuie să aibă posibilitatea de a beneficia de o audiere imparțială în conformitate cu procedura legală.

Școala este responsabilă pentru organizarea audierii accelerate cu directorul de stat pentru învățământul special, care trebuie să aibă loc în termen de 20 de zile școlare de la data depunerii plângerii prin care se solicită audierea. Consilierul-auditor trebuie să ia o decizie în termen de zece zile școlare de la data audierii.

Cu excepția cazului în care părintele (părinții) sau elevul care este adult și școala convin în scris să renunțe la ședință sau să apeleze la mediere:

1. O ședință de soluționare trebuie să aibă loc în termen de șapte zile calendaristice de la primirea notificării plângerii privind procesul echitabil; și
2. Audierea în conformitate cu procedura legală poate continua dacă problema nu a fost rezolvată în mod satisfăcător pentru ambele părți, în termen de 15 zile calendaristice de la primirea plângerii în conformitate cu procedura legală.

Părțile nu pot conveni de comun acord să prelungească perioada de soluționare pentru a soluționa o plângere în conformitate cu procedura legală. Prin urmare, în cazul în care părțile au participat la o ședință de soluționare sau s-au angajat într-o mediere și litigiul nu a fost soluționat în mod satisfăcător pentru ambele părți în termen de 15 zile de la primirea plângerii în conformitate cu procedura legală, se poate proceda la o audiere accelerată în conformitate cu procedura legală.

Consilierul-auditor nu poate prelungi termenul pentru luarea unei decizii în cadrul unei audieri accelerate în conformitate cu procedura legală.

Deciziile luate în cadrul audierilor accelerate au caracter definitiv, cu excepția cazului în care îndeplinesc cerințele din 34 CFR § 300.514(b) sau 34 CFR § 300.516.

## ***PLASAMENTUL PE PERIOADA CONTESTAȚIILOR (34 CFR § 300.533; REGULAMENTUL V.I.)***

În cazul în care este depusă o contestație prin intermediul unei plângeri în conformitate cu procedura legală de către părinte (părinți) sau de către elevul care este adult, sau de

către școală, elevul trebuie să rămână în IAES până la decizia consilierului-auditor sau până la expirarea perioadei de timp descrise la rubrica Autoritatea personalului școlar, oricare dintre acestea are loc mai întâi, cu excepția cazului în care părintele (părinții) sau elevul care este adult și școala (sau USBE, dacă este cazul) convin în alt mod.

## ***PROTECȚII PENTRU ELEVII CARE NU SUNT ÎNCĂ ELIGIBILI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL ȘI SERVICII CONEXE (34 CFR § 300.534; REGULAMENTUL V.J.)***

### **PROTECȚII GENERALE**

Elevul care nu a fost declarat eligibil pentru învățământul special și servicii conexe în temeiul IDEA și care a avut un comportament care a încălcat codul de conduită al elevului poate beneficia de oricare dintre măsurile de protecție descrise în această notificare dacă școala a avut la cunoștință faptul că respectivul elev era un elev cu dizabilități înainte de apariția comportamentului care a determinat acțiunea disciplinară.

### **BAZADE CUNOȘTINȚE ÎN MATERIE DISCIPLINARĂ**

Se consideră că o școală trebuie să aibă cunoștință de faptul că un elev este un elev cu dizabilități înainte de apariția comportamentului care a determinat acțiunea disciplinară, dacă:

1. Părintele (părinții) elevului sau elevul care este adult și-a (și-au) exprimat îngrijorarea, în scris, către personalul de supraveghere sau administrativ al școlii corespunzătoare sau către un profesor al elevului, cu privire la faptul că elevul are nevoie de învățământ special și servicii conexe;
2. Părintele (părinții) elevului sau elevul care este adult a (au) solicitat o evaluare a elevului; sau
3. Profesorul elevului sau alt membru al personalului școlii și-a exprimat îngrijorări specifice cu privire la un model de comportament demonstrat de elev, către direct directorul pentru învățământ special al școlii sau către alt membru al personalului de supraveghere al școlii.

### **EXCEPȚIE**

Nu se consideră că o școală are cunoștință de faptul că un elev este elev cu dizabilități dacă:

1. Părintele (părinții) elevului sau elevul care este adult:
  - a. Nu a (au) permis evaluarea elevului; sau
  - b. A (Au) refuzat serviciile în cadrul IDEA; sau
2. Elevul a fost evaluat și s-a stabilit că nu este elev cu dizabilități în conformitate cu IDEA.

## CONDIȚIILE APLICABILE ÎN CAZUL ÎN CARE NU EXISTĂ O BAZĂ DE CUNOȘTINȚE

În cazul în care o școală nu are la cunoștință despre faptul că un elev este elev cu dizabilități înainte de a lua măsuri disciplinare împotriva elevului, elevul poate fi supus măsurilor disciplinare aplicate elevilor fără dizabilități care au comportamente comparabile.

Dacă se solicită o evaluare a unui elev în perioada în care elevul este supus unor măsuri disciplinare, acea evaluare trebuie să fie efectuată cu rapiditate.

Până la finalizarea evaluării, elevul rămâne în plasamentul educațional stabilit de autoritățile școlare, care poate include suspendarea sau exmatricularea fără servicii educaționale.

În cazul în care se stabilește că elevul este un elev cu dizabilități, în baza informațiilor relevante de evaluare efectuată de școală și a informațiilor furnizate de părinte (părinți) sau de elevul adult, școala trebuie să ofere învățământ special și servicii conexe.

## ***SESIZAREA AUTORITĂȚILOR DE APLICAREA LEGII ȘI A AUTORITĂȚILOR JUDICIARE ȘI MĂSURILE LUATE DE ACESTE (34 CFR § 300.535; REGULAMENTUL V.K.)***

Nimic din IDEA nu interzice unei școli să raporteze autorităților competente o infracțiune comisă de un elev cu dizabilități, sau nu împiedică autoritățile judiciare și de aplicare a legii în stat să își exercite responsabilitățile în ceea ce privește aplicarea legislației federale și de stat în cazul infracțiunilor comise de un elev cu dizabilități.

## TRANSMITEREA DOCUMENTELOR

Școala care raportează o infracțiune comisă de un elev cu dizabilități trebuie să se asigure că transmite copii ale dosarelor disciplinare și ale fișelor de școlarizare specială ale elevului, pentru a fi luate în considerare de către autoritățile competente cărora școala le raportează infracțiunea.

Școala care raportează o infracțiune în temeiul prezentei secțiuni poate transmite copii ale dosarelor disciplinare și ale fișelor de școlarizare specială ale elevului doar în măsura în care transmiterea este permisă de FERPA.