# Đào Tạo và Giám Sát Trợ Giảng về Giáo Dục Đặc Biệt và Dịch Vụ Liên Quan

(Quy Tắc USBE I.E.35.; VIII.K.4.; và IX.E.; Tiêu Chuẩn 1 trong Bộ Tiêu Chuẩn Trợ Giảng USBE)

Họ tên Trợ Giảng: Họ tên Học Sinh:

Tên Trường:

[ ] Trợ giảng đã cung cấp một bản sao Chương Trình Giáo Dục Cá Nhân (IEP) của học sinh.

Ngày:

## Đào Tạo Trợ Giảng Ban Đầu

Cung cấp mô tả về khóa đào tạo ban đầu được cung cấp cho trợ giảng liên quan đến nhu cầu của học sinh như được nêu trong IEP:

## Đào Tạo Trợ Giảng Bổ Sung

Sử dụng bảng sau để ghi lại các hoạt động đào tạo chính thức và không chính thức tiếp theo được cung cấp cho trợ giảng về nhu cầu của học sinh (ví dụ: họp nhóm, thảo luận, đào tạo chính thức, v.v.).

| **Ngày** | **Đào Tạo và Thảo Luận về Nhu Cầu của Học Sinh** | **Kết Quả Dự Kiến** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Giám Sát Trợ Giảng

Hoạt động giám sát bao gồm việc thực hiện và lập kế hoạch giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan. Bằng chứng về giám sát có thể bao gồm các cuộc họp được lên lịch thường xuyên, lập kế hoạch tiết học, đánh giá, thảo luận không chính thức, thu thập dữ liệu, v.v.

| **Ngày** | **Hoạt Động Giám Sát** | **Họ tên Giám Sát Viên** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |