# دفتر نقل سجل التعليم الخاص

(قواعد USBE رقم III.C.3)

اسم المدرسة:

| **تاريخ الطلب** | **سجل الطالب مطلوب** | **المدرسة (التي تم طلب/إرسال السجلات منها)** | **العنوان البريدي للمدرسة** | **اسم ووظيفة الشخص (الذي تم إرسال السجلات إليه/تم طلبها بواسطته)** | **طريقة النقل (أي: البريد، الفاكس، التسليم باليد)** | **تاريخ النقل / الاستلام** | **هل السجلات كاملة؟** | **رمز الخروج المرسل إلى مجلس التعليم في ولاية يوتا (UTREX)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |