# Solicitação de transferência de registros de alunos entre agências educacionais locais (LEAs)

(Normas IV.V.14.b (2) da USBE)

O(s) seguinte(s) aluno(s) procura(m) ou pretende(m) se matricular na [LEA]:

Solicita-se que os seguintes registros de educação especial sejam liberados/divulgados pela [LEA]:

[ ]  Arquivo(s) do IEP\*

[ ]  Todos os testes educacionais, dados de desempenho e relatórios de progresso

[ ]  Todas as avaliações psiquiátricas/independentes, testes/dados psiquiátricos/sociais/adaptativos, registros/dados médicos, dados anedóticos e do programa

[ ]  Todos os testes vocacionais

[ ]  Outro (especificar):

\* = O conteúdo do arquivo do IEP inclui: IEP, FBA/BIP, aviso de reunião, registros anedóticos, relatórios de progresso, relatório resumido de grupo e qualificação, resultados de avaliação, revisão de dados de reavaliação, relatórios de avaliação da fala, exames de audição/visão, notificação de enquadramento/enquadramento inicial, notificação prévia por escrito e consentimento para avaliação, intervenções de risco, encaminhamento para avaliação para educação especial.

Nome da equipe da LEA solicitante Nome da equipe da LEA de transferência

* A LEA que transfere os registros tem permissão para divulgar informações de identificação pessoal (PII) sem o consentimento dos pais ou do aluno adulto (Normas IV.V.14.b.(1) da USBE).
* A LEA que transfere os registros deve manter uma cópia dos registros por três anos após a transferência (Normas IV.V.14.b.(2)(c) da USBE).