# Thư Mời Họp gửi Học Sinh là Người Trưởng Thành

(Quy Tắc USBE III.H.)

Khu Học Chánh/Trường Học:

Họ tên Học Sinh là Người Trưởng Thành: Ngày thông báo:

Quý vị được mời tham gia cuộc họp để thảo luận/xây dựng/xác định:

[ ]  Dữ liệu đánh giá/đánh giá lại và cân nhắc khả năng quý vị hội đủ điều kiện nhận dịch vụ giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan.

[ ]  Chương Trình Giáo Dục Cá Nhân (IEP) và xếp lớp giáo dục cho học sinh hội đủ điều kiện.

[ ]  Các mục tiêu sau bậc trung học và các dịch vụ chuyển tiếp sau bậc trung học cho học sinh hội đủ điều kiện. Quý vị được mời tham gia.

[ ]  Một đại diện cơ quan bên ngoài sẽ được mời, như được mô tả dưới đây, khi quý vị chấp thuận. (Xem mẫu chấp thuận đính kèm.)

[ ]  Khác:

Cuộc họp được lên kế hoạch như sau:

Ngày: Thời gian: Địa điểm:

**Nếu thời gian và địa điểm trên không thuận tiện, vui lòng liên hệ: theo số:**

***Quý vị có thể đi cùng những cá nhân khác có kiến thức hoặc chuyên môn đặc biệt về quý vị.***

Họ tên của những người tham gia theo dự kiến của chúng tôi sẽ được nhân viên trường mời tham dự:

[ ]  Đại Diện LEA:

[ ]  Phụ Huynh/Người Giám Hộ:

[ ]  Giáo Viên Giáo Dục Phổ Thông:

[ ]  Giáo Viên Giáo Dục Đặc Biệt:

[ ]  Nhà Cung Cấp Dịch Vụ liên quan:

[ ]  Đại Diện Cơ Quan/Chức Vụ:

[ ]  Đại Diện Cơ Quan/Chức Vụ:

[ ]  Đại Diện Cơ Quan/Chức Vụ:

[ ]  Khác:

[ ]  Khác:

[ ]  Khác:

***LƯU Ý cho LEA:*** Nếu bất kỳ thành viên được yêu cầu nào của nhóm IEP sẽ không tham dự cuộc họp IEP, hãy điền thông tin và đính kèm mẫu *Thành Viên Nhóm IEP Không Có Mặt* trước cuộc họp (Quy Tắc USBE III.F.)

Sao gửi học sinh là người trưởng thành và để lưu hồ sơ.