



学费表格小包 2023-2024学年

K-6年级学生家庭的费用通知



犹他州宪法禁止在小学收取费用。

如果学生就读于幼儿园到六年级，则不会向他们收取课本、教室设备或用品、乐器、校外参观、集会、零食（通过学校午餐计划提供的食物除外）或在正常上课日进行的活动或使用的其他任何物品的费用。

费用仅适用于上学前或放学后或学校放假期间提供的活动项目。如果一名6年级的学生就读于包括任何7至12年级的学校，并且学校按照中学模式向6年级学生提供教学，那么也可以向该学生收取费用。

犹他州法律要求收费的学校确保向父母无法支付费用的任何学生提供费用豁免或代替费用豁免的其他方案。

费用豁免

费用豁免是指完全免除一名学生支付费用的义务。如果学生符合费用豁免的资格，**所有费用必须被豁免**。如果州法律没有具体规定，学校必须免去所有费用，包括任何学生可选择参加的领域。这意味着符合费用豁免资格的学生可以免费参加任何学校课程或活动。

如果符合以下条件，学生有资格获得费用豁免：

- 学生的家庭接受 TANF 资助（食物券或州家庭就业计划）； SNAP (补充营养援助计划)
- 学生接受 SSI (补充保障收入)；
- 学生被认定为 McKinney-Vento；
- 学生在寄养中；
- 学生在州监护下；或
- 学生依据家庭/住户收入符合资格（收入水平与免费午餐资格相当）。

* 如果学生不符合上述任何标准，但仍无法支付费用，则也可能有资格获得费用减免。请参阅本地学校或学区政策。

如果学生希望申请减免学费，则在申请过程中会要求他们提供费用豁免资格的文件。

要申请费用豁免，学生可以提交“费用豁免申请表（k-6年级）”。本通知中包含一份申请表，还可以从学校办公室或本文件末尾列出的州学校费用网站获取更多表格。将文件提交给学校后，费用要求将被暂停，直到就学生是否有资格获得费用豁免达成最终决定。

如果申请被拒绝，学校将发送“决定和申诉表”。该表格将说明为何该申请被拒绝以及如何对该决定提出申诉。请记住要始终保留一份副本。如果提交了对费用豁免被拒的申诉，则在申诉作出决定之前，无需支付任何费用。

如果学生希望通过学校购买学校图片，年鉴或类似物品，则这些费用不是费用，也不会被免除。另外，如果学生丢失或损坏学校财产，则费用更换或修理均不收取费用，也无需放弃

捐赠、保密和强制费用支付

学校资金有限，除了收取费用以外，学校可能还需要帮助。因此，学校可能请求进行可抵税的捐赠，捐赠品包括学校用品、设备或钱款，但学校不能要求捐赠。

学生姓名是保密的，并且不能透露给既无权又无必要了解信息的任何人，无论学生是否已付费、捐赠和捐款，或是否已申请、接受或被拒绝费用豁免。但是，学校可以在得到捐助者同意的情况下，对向学校做出重大捐赠或捐款的任何个人或组织给予适当的认可。

学校和学校工作人员不能扣留、降低或提高成绩或学分，也不能扣留成绩、课程表、学分、报告卡、成绩单或文凭来强制费用支付。

欲了解更多信息:

联系学校:

名称: _____ 电话: _____

电邮: _____ 网址: _____

学区/特许学校学费联系方式:

姓名: _____ 电话: _____

电邮: _____ 网址: _____

7-12年级学生家庭的费用通知



犹他州法律允许学校从七年级到十二年级收取费用。

学生可能会被收取参加学校课程、活动和项目的费用。除非该请求或要求已获得当地教育委员会的批准并包含在学校或学区的收费表中，否则不能请求或要求学生支付任何费用。

犹他州法律要求收取费用的学校确保为任何家庭无法支付费用的学生提供费用豁免或者其他代替费用豁免的安排。

费用的定义

费用的定义是，为了能参加由学校、特许学校或学区提供、资助或支持的活动、课程或项目，学校请求或要求学生支付的具有货币价值的物品。此请求或要求也可以是隐含的。这意味着，如果某物品不是参加活动所要求的，但仍然期望学生有该物品，那么它将变成一种学习费用。以下是一些费用的示例：

- 注册费
- 课程成本或团队旅行(包括食宿)
- 课后活动费用
- 乐器租赁
- 学校音乐会或比赛的入场费
- 旷课罚款
- 参加费
- 橄榄球暑期诊所

班级戒指、年级纪念册、学校照片、字母夹克和类似物品的费用不算学校费用，也无需豁免。同样，如果学生丢失或损坏了学校财产，则更换或修理的费用也不是学校费用，也不必豁免。

可能要求学生为双学分课程或大学先修课程考试支付费用。与大学或大专成绩或学分有关的部分费用不豁免。但是，大学理事会为符合资格的学生提供费用减少。

费用豁免

如果符合以下条件，学生有资格获得费用豁免：

- 学生的家庭接受 TANF 资助（食物券或州家庭就业计划）；SNAP(补充营养援助计划)
- 学生接受 SSI（补充保障收入）；
- 学生被认定为McKinney-Vento;
- 学生在寄养中；
- 学生在州监护下；
- 学生依据家庭/住户收入符合资格（收入水平相当于免费午餐资格）。

费用豁免是指完全免除一名学生支付费用的义务。

如果学生符合费用豁免的资格，**所有费用必须被豁免**。如果州法律没有具体规定，学校必须免去所有费用，包括任何学生可选择参加的领域。这意味着符合费用豁免资格的学生可以免费参加任何学校课程或活动。

* 如果学生不符合上述任何资格标准，但仍无法支付费用，则也可能有资格获得费用豁免。请参阅本地学校或学区政策。

费用豁免 (续)

如果学生希望申请学费豁免，则在申请过程中会要求他们提供费用豁免资格的文件。

将文件提交给学校后，费用要求将被暂停，直到是否可以给予学生费用豁免达成最终决定。

要申请费用豁免，学生可以提交“费用豁免申请表（7-12年级）”。本通知中包含一份申请表，还可以从学校办公室或本文件末尾列出的州学校费用网站获取更多表格。

如果申请被拒绝，学校将发送“决定和申诉表”。该表格将说明为何该申请被拒绝以及如何对该决定提出申诉。

请记住要始终保留一份副本。如果提交了对费用豁免被拒的申诉，则在对申诉作出决定之前，无需支付任何费用。

捐赠、保密和强制费用支付

学校资金有限，除了收取费用以外，学校可能还需要帮助。因此，学校可能请求进行可抵税的捐赠，捐赠品包括学校用品、设备或钱款，但学校不能要求捐赠。

学生姓名是保密的，并且不能透露给既无权又无必要了解信息的任何人，无论学生是否已付费、捐赠和捐款，或是否已申请、接受或被拒绝费用豁免。但是，学校可以在得到捐助者同意的情况下，对向学校做出重大捐赠或捐款的任何个人或组织给予适当的认可。

学校和学校工作人员不能扣留、降低或提高成绩或学分，也不能扣留成绩、课程表、学分、报告卡、成绩单或文凭来强制费用支付。

欲了解更多信息:

联系学校:

名称: _____ 电话: _____

电邮: _____ 网址: _____

学区/特许学校学费联系方式:

姓名: _____ 电话: _____

电邮: _____ 网址: _____

费用豁免申请表

(K-6年级)



- 在填写此申请表之前，请阅读“学校费用通知”！
- 正常上课日的K-6年级活动不收取任何费用。此费用豁免申请仅适用于正常上课日以外的活动费用。
- 如果学校收到学生有资格获得费用豁免的证明，则必须免除该学生的所有费用。
- 此申请表中的所有信息将被保密。

学生信息：

学生姓名：_____ 学生学号：_____

地址：_____

学校：_____ 年级：_____

家长或监护人姓名：_____ 电话号码：_____

费用豁免依据：

请勾选适用的豁免资格： (只需勾选一个)	需要提交的证明：*
1. 家庭接受 TANF / FEP/SNAP (“困难家庭临时援助” 或 “家庭就业计划”) (经济援助或食物券) (补充营养援助计划)	• 犹他州劳动力服务部提供的在要求豁免费用的期间的福利证明，可以是资格确定或状态的电子屏幕截图的形式。
2. 学生接受 “补充保障收入 ” (SSI, 符合资格的残疾儿童)	• 社会保障局提供的福利证明文件。
3. 确定学生符合McKinney-Vento援助资格。	• 经学区或特许学校McKinney-Vento联络员核实。
4. 寄养中的学生 (在犹他州或地方政府的监管下)	• 受监护的青少年要求有由犹他州儿童和家庭服务部或犹他州少年司法部的个案工作者提供的登记表和学校入学信。
5. 学生在州的监护下	
6. 基于家庭/住户收入证明学生符合资格 家庭成员总数：_____	• 家庭收入证明，可以是收入报表、工资单、纳税申报单等形式。(参见第2页。)
家庭总收入:\$_____	

*请注意：学校将要求您提供资格证明。当您向学校提交本申请表时，请随表格附上您的证明文件。唯一的例外是McKinney-Vento的资格。

如果上述均不适用，但由于其他特殊情况，您希望申请费用豁免，请说明要求的理由：_____

(如果需要可另加附页。)

请将填妥的申请表交给校长/学校负责人或学校收费管理员。在学校决定您的学生是否有资格获得费用豁免之前，所有收费都将被暂停。然后将通知您该决定。如果您的学生有资格获得豁免，则学校不能要求您完成服务、同意分期付款计划或签署借据以代替费用豁免。

我在此证明，我所提供的信息和随附的文件据我所知所信都是真实正确的。

日期：_____ 家长或监护人的签名：_____

仅在“费用豁免依据”中选择了第6项的情况下填写此页。

家庭所有成员收入证明：

(不符合特殊类别条件的学生必填。)

家庭收入的确定方法是将所有来源的所有家庭收入相加，然后将其与家庭人数进行比较。家庭由一群有亲缘关系或没有亲缘关系的个人组成，他们不是机构或寄宿设施的居民，而是作为一个经济单位生活的人。这意味着他们通常居住在同一所房屋中，并分担租金、水电和食物等费用。

在正确的行列中列出所有扣减前收入。

姓名：			工作收入 (扣减前)	退休金/养老金 社会 保障金	福利、赡养费、子女抚 养费、其他收入	每人总收入
姓氏	名字	中间名首字母	月收入	月收入	月收入	月总收入
1			\$	\$	\$	\$
2			\$	\$	\$	\$
3			\$	\$	\$	\$
4			\$	\$	\$	\$

收入示例：

工作收入	退休金, 社会保障金	福利, 赡养费, 子女抚养费	其他收入
工资、薪水和小费, 罢工福利, 失业补偿, 工伤补偿, 自营企业或农场的净收入	养老金, 补助金, 保障收入, 退休金, 社会保障收入 (包括儿童获得的 SSI)	* TANF 付款*, 福利金, 赡养费和子女抚养费	残疾津贴; 从储蓄中提取的现金; 利息和股息; 来自不动产、信托和投资的收入, 非住户人员的定期资助; 净版税和年金; 租金净收入; 任何其他收入

接受 TANF 援助会自动使您有资格获得费用豁免。无需进一步的收入证明。请查看“豁免费用依据”部分，并按照 TANF 资格提交申请。

收入资格指南

适用学年：

2023年7月1日 – 2024年6月30日

家庭人数	每年	每月	每月两次	每两周	每周
1	18,954	1,580	790	729	365
2	25,636	2,137	1,069	986	493
3	32,318	2,694	1,347	1,243	622
4	39,000	3,250	1,625	1,500	750
5	45,682	3,807	1,904	1,757	879
6	52,364	4,364	2,182	2,014	1,007
7	59,046	4,921	2,461	2,271	1,136
8	65,728	5,478	2,739	2,528	1,264
每名额外家庭成员, 加上:	6,682	557	279	257	129

费用豁免申请表

(7-12年级)



- 在填写此申请表之前，请阅读“学校费用通知（7-12年级）”！
- 如果学校收到学生有资格获得费用豁免的证明，则必须免除该学生的所有费用。
- 此申请表中的所有信息将被保密。

学生信息：

学生姓名：_____ 学生学号：_____

地址：_____

学校：_____ 年级：_____

家长或监护人姓名：_____ 电话号码：_____

费用豁免依据：

请勾选适用的豁免资格：（只需勾选一个）	需要提交的证明：*
1. 家庭接受 TANF / FEP/SNAP(“困难家庭临时援助”或“家庭就业计划”) (经济援助或食物券) (补充营养援助计划)	• 犹他州劳动力服务部提供的在要求豁免费用的期间的福利证明，可以是资格确定或状态的电子屏幕截图的形式。
2. 学生接受“补充保障收入”(SSI, 符合资格的残障儿童)	• 社会保障局提供的福利证明文件。
3. 确定学生符合McKinney-Vento援助资格。	• 经学区或特许学校McKinney-Vento联络员核实。
4. 寄养中的学生（在犹他州或地方政府的监管下）	• 受监护的青少年要求有由犹他州儿童和家庭服务部或犹他州少年司法部的个案工作者提供的登记表和学校入学信。
5. 学生在州的监护下	
6. 基于家庭/住户收入证明学生符合资格 家庭成员总数：_____	• 家庭收入证明，可以是收入报表、工资单、纳税申报单等形式。（参见第2页。）
家庭总收入：\$_____	

*请注意：学校将要求您提供资格证明。当您向学校提交本申请表时，请随表格附上您的证明文件。唯一的例外是McKinney-Vento的资格。

如果上述均不适用，但由于其他特殊情况，您希望申请费用豁免，请说明要求的理由：_____

(如果需要可另加附页。)

请将填妥的申请表交给校长/学校负责人或学校收费管理员。在学校决定您的学生是否有资格获得费用豁免之前，所有收费都将被暂停。然后将通知您该决定。如果您的学生有资格获得豁免，则学校不能要求您完成服务、同意分期付款计划或签署借据以代替费用豁免。

我在此证明，我所提供的信息和随附的文件据我所知所信都是真实正确的。

日期：_____ 家长或监护人的签名：_____

仅在“费用豁免依据”中选择了第6项的情况下填写此页。

家庭所有成员收入证明：

(不符合特殊类别条件的学生必填。)

家庭收入的确定方法是将所有来源的所有家庭收入相加，然后将其与家庭人数进行比较。家庭由一群有亲缘关系或没有亲缘关系的个人组成，他们不是机构或寄宿设施的居民，而是作为一个经济单位生活的人。这意味着他们通常居住在同一所房屋中，并分担租金、水电和食物等费用。

在正确的行列中列出所有扣减前收入。

姓名：			工作收入 (扣减前)	退休金/养老金 社会 保障金	福利、赡养费、子女抚 养费、其他收入	每人总收入
姓氏	名字	中间名首字母	月收入	月收入	月收入	月总收入
1			\$	\$	\$	\$
2			\$	\$	\$	\$
3			\$	\$	\$	\$
4			\$	\$	\$	\$

收入示例：

工作收入	退休金, 社会保障金	福利, 赡养费, 子女抚养费	其他收入
工资、薪水和小费, 罢工福利, 失业补偿, 工伤补偿, 自营企业或农场的净收入	养老金, 补助金, 保障收入, 退休金, 社会保障收入 (包括儿童获得的 SSI)	* TANF 付款*, 福利金, 赡养费和子女抚养费	残疾津贴; 从储蓄中提取的现金; 利息和股息; 来自不动产、信托和投资的收入, 非住户人员的定期资助; 净版税和年金; 租金净收入; 任何其他收入

接受 TANF 援助会自动使您有资格获得费用豁免。无需进一步的收入证明。请查看“豁免费用依据”部分, 并按照 TANF 资格提交申请。

收入资格指南

适用学年：

2023年7月1日 – 2024年6月30日

家庭人数	每年	每月	每月两次	每两周	每周
1	18,954	1,580	790	729	365
2	25,636	2,137	1,069	986	493
3	32,318	2,694	1,347	1,243	622
4	39,000	3,250	1,625	1,500	750
5	45,682	3,807	1,904	1,757	879
6	52,364	4,364	2,182	2,014	1,007
7	59,046	4,921	2,461	2,271	1,136
8	65,728	5,478	2,739	2,528	1,264
每名额外家庭成员, 加上:	6,682	557	279	257	129



费用豁免决定及申诉表

致 _____ 的家长或监护人:

您的费用豁免申请已被:

_____ 批准 – 所有费用将 _____ 学年予以豁免。

_____ 在拒绝 – 原因如下:

_____ 您的子女不符合任何资格类型的条件。

_____ 您未能提供决定您的子女是否符合豁免资格所需的文件。

_____ 其他: _____

签名: _____ 日期: _____
(学校人员签名)

家长申诉权利

如果您不同意本决定，您有申诉的权利。若要申诉，请发送信件（或本页下方所印的“申诉通知”表）给校长/特许学校负责人，说明您为什么不同意本决定。请注明您的姓名、您子女的姓名和日期。**您必须在收到本通知的十个学校工作日以内邮寄或亲手递交您的申诉。**请保留一份申诉复印件作为您的记录。学校代表将在收到您的申诉后两周内与您联系，并安排会议讨论您的问题。您还将获得一份学区/特许学校的“费用豁免申诉政策”，其中包含有关申诉政策和程序的完整说明。

在对您的申诉作出最终决定之前，所有收费要求都将被暂停。

申诉通知

本人, _____ 希望就关于我的学校费用豁免申请的决定提出申诉，理由是: _____

本人子女的姓名是: _____

请安排会议讨论此申诉。我理解在最终决定作出之前，所有费用将被暂停，并且我的子女将能够在此期间充分地参加所有学校活动，如同已经支付费用。

_____ 日期: _____
(申诉提交人的签名)

学校联系人: _____ 电话号码: _____



服务协议、证明和申诉表

犹他州法律规定，地方教育机构（LEA）可以提供费用豁免的其他替代方案，足以“确保没有学生因无法支付费用而被拒绝上课或参加学校组织或支持的活动”。如果提供，学生可以选择执行服务来代替费用豁免，但**学区不能要求学生执行服务来代替费用豁免**。如果您的学生选择执行服务，可以有完成服务的不同选择。服务选择可能包括：

- 在校服务，例如为其他学生提供辅导，或在正常上课时间以外作为学生助手为学校工作人员提供服务；
- 社区服务，比如在养老院或医院；或
- 当有特殊需求时，在家中服务。

_____ 同意完成 _____ 小时的服务 _____
 (学生姓名) (简要描述)

在注明日期之前完成：_____ 这将满足该学生的费用义务：\$ _____
 (日期)

所有服务将被计为每小时 \$ _____。一旦完成，该学生的学校费用将予以豁免。

签名:

学生: _____ 日期: _____

家长/监护人: _____ 日期: _____

学校行政人员: _____ 日期: _____

学区必须确保分配的服务任务适合学生的年龄、学生的身体状况和学生的成熟度。任务还必须符合州和联邦法律，包括《联邦公平劳动标准法》。这要求服务的执行必须 1) 在合理的时间内进行，2) 每小时服务的积分量至少等于目前的最低工资，及 3) 每天和每周工作的服务时间根据学生的年龄受到限制。

例如，如果向符合费用豁免资格的学生收取 \$100 的学校费用，学校的政策是每小时 \$10 的服务积分，那么可能让该学生执行最多 10 个小时的服务。

服务任务必须以不会让学生感到尴尬、被嘲笑或侮辱的方式进行，并且不得向学校员工或其家人提供直接的私人利益。此外，服务任务必须避免给学生和家庭带来过多负担，并适当考虑学生的教育和交通需求以及其他责任。

服务证明

如果出现使学生难以完成服务任务的情况，请立即通知学校校长，以确定应进行哪些调整。

服务的学生不会被视为获得服务的人员的雇员，也不会向学生或学校支付任何钱款作为服务的交换。在学生提供服务的地方工作的正式员工不能因为学生的服务活动被替换，也不能减少他们的工作时间。服务旨在补充现有服务，而不是替代其他人已经在进行的服务。

服务证明

服务地点: _____ 执行的服务: _____

主管: _____ 小时数: _____

开始日期: _____ 结束日期: _____

服务地点: _____ 执行的服务: _____

主管: _____ 小时数: _____

开始日期: _____ 结束日期: _____

_____, 已完成上述全部服务时间, 并依据学生和学校的具体情况在合理可能的范围内,
(学生姓名)

在最大程度上履行了所有约定的服务时间。

家长/监护人: _____ 日期: _____

主管: _____ 日期: _____

我已审查了所提供的服务, 并已与主管核实, 根据学生和学校的具体情况, 所有服务均已在上述合理可能的范围内最大程度地完成了。因此按照协议, 所有学生费用予以豁免。

学校行政人员: _____ 日期: _____

电子邮件: _____

电话: _____

网站: _____