



# اتفاقية الخدمة والتحقق ونموذج الطعن

ينص قانون ولاية Utah على أنه يجوز لهيئة التعليم المحلية (LEA) توفير بدائل عوضاً عن الإعفاءات من الرسوم، تكون كافية "لتضمن عدم حرمان أي طالب من فرصة المشاركة في صف دراسي أو نشاط ترعاه المدرسة أو تدعّمه بسبب عدم قدرته على سداد الرسوم." وفي حالة توفير بدائل، يجوز للطالب اختيار أداء خدمة عوضاً عن الإعفاء من الرسوم ولكن لا يمكن للمنطقة التعليمية التي تتبع لها المدرسة إلزام الطالب بأداء خدمة عوضاً عن الإعفاء من الرسوم. في حالة اختيار الطالب أداء خدمة، تتوفر عدة خيارات يمكن الاختيار من بينها لتنفيذ الخدمة. وقد تشمل خيارات الخدمة أي مما يلي:

- خدمة في المدرسة مثل تقديم المساعدة التعليمية لطلاب آخرين أو الخدمة خارج ساعات الدراسة الاعتيادية مثل مساعدة الطالب لهيئة التدريس.
- الخدمة في المجتمع مثل دور رعاية المسنين أو مستشفى. الخدمة في
- المنزل، إذا دعت الاحتياجات الخاصة إلى ذلك.

\_\_\_\_\_ (اسم الطالب) يوافق على استكمال \_\_\_\_\_ ساعات خدمة \_\_\_\_\_ (وصف موجز)

من المقرر استكمالها قبل: \_\_\_\_\_ (التاريخ) هذه الخدمة ستفي بالتزام الطالب بسداد رسوم بقيمة \_\_\_\_\_ دولار

تحدّ سب جميع الخدمات بسعر \_\_\_\_\_ دولار للساعة. بمجرد استكمال الخدمة، سيُعفى الطالب من الرسوم المدرسية.  
التوقيعات:

\_\_\_\_\_ الطالبة: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ولي الأمر / الوصي: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ المسؤول الإداري في المدرسة: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

يجب أن تحرص المنطقة التعليمية التي تتبع لها المدرسة على التأكد من أن التكلفة بالخدمة ملائم لعمر الطالب وحالته الجسدية ومستوى نضجه. يجب أن يتوافق التكلفة مع قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية بما في ذلك القانون الفيدرالي لمعايير العمل العادلة. وهذا يتطلب وجوب أداء الخدمة (1) خلال مدة زمنية معقولة، (2) احتساب كل ساعة في الخدمة بمبلغ مساوٍ للحد الأدنى الحالي للأجور على الأقل، (3) تحديد ساعات الخدمة اليومية والأسبوعية وفقاً لعمر الطالب.

على سبيل المثال، في حالة فرض 100 دولار كرسوم مدرسية على طالب مؤهل معفى من الرسوم، وكانت سياسة المدرسة تحتسب 10 دولار رصيد خدمة مقابل كل ساعة، في هذه الحالة يمكن مطالبة الطالب بأداء ما يصل إلى 10 ساعات خدمة.

يجب أداء تكاليفات الخدمة بطريقة لا يتعرض فيها الطالب للإجراج أو السخرية أو الإذلال، ويجب ألا تقدم هذه الخدمة مصلحة خاصة ومباشرة لموظفي المدرسة أو أسرهم. علاوة على ذلك، يجب أن تتجنب تكاليفات الخدمة فرض أعباء مجحفة على الطلاب وأسرهم، وأن تولي اعتباراً ملائماً لاحتياجات التعليم والانتقالات والمسؤوليات الأخرى لدى الطالب.

في حالة ظهور ظروف تجعل من الصعب جداً على الطالب استكمال تكليف الخدمة، يلزم إخطار مدير المدرسة على الفور لتحديد التسويات التي يمكن إجراؤها.

لن يُنظر إلى طلاب الخدمة على أنهم موظفون لدى الأشخاص الذين يقدمون لهم الخدمة، ولن تسدد أي مبالغ للطلاب أو للمدرسة في مقابل الخدمة. لا يجوز استبدال الموظفون الاعتياديون الذين يعملون في الأماكن التي يؤدي فيها الطلاب خدمات ولا يجوز خفض ساعات عملهم، كنتيجة للأنشطة الخدمية التي يقوم بها الطلاب. يُعد الهدف من الخدمة هو إكمال الخدمات الحالية وليس الهدف منها استبدال الخدمات التي ينفذها أشخاص آخريين بالفعل.

## التحقق من الخدمة

موقع الخدمة: \_\_\_\_\_ الخدمة المُقدّمة: \_\_\_\_\_

المشرف: \_\_\_\_\_ الساعات: \_\_\_\_\_

تاريخ البدء: \_\_\_\_\_ تاريخ الانتهاء: \_\_\_\_\_

موقع الخدمة: \_\_\_\_\_ الخدمة المُقدّمة: \_\_\_\_\_

المشرف: \_\_\_\_\_ الساعات: \_\_\_\_\_

تاريخ البدء: \_\_\_\_\_ تاريخ الانتهاء: \_\_\_\_\_

قد استكمل جميع ساعات الخدمة كما هو منصوص عليه أعلاه، واستوفي جميع المسائل المتفق عليها  
(اسم الطالب)

والمتعلقة بساعات الخدمة إلى أقصى حد ممكن بصورة معقولة وفقاً للظروف الفردية لكل من الطالب والمدرسة.

ولي الأمر/الوصي: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

المشرف: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

لقد راجعتُ الخدمة المُقدّمة وتحققت من المشرف من أن جميع الخدمات قد استُكملت على النحو المنصوص عليه أعلاه إلى أقصى حد ممكن بصورة معقولة وفقاً للظروف الفردية لكل من الطالب والمدرسة. وبناءً عليه، ووفقاً لما تم الاتفاق عليه تم إعفاء الطالب من جميع الرسوم.

المسؤول الإداري في المدرسة: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

هاتف: \_\_\_\_\_

بريد إلكتروني: \_\_\_\_\_

موقع إلكتروني: \_\_\_\_\_