

# طلب الإعفاء من الرسوم المدرسية

- لا يجوز فرض رسوم على الأنشطة خلال اليوم الدراسي العادي في الصفوف من الروضة وحتى الصف السادس. وتخضع رسوم الأنشطة التي تقام خارج اليوم الدراسي العادي للإعفاء من الرسوم.
- يجب تعليق الرسوم أثناء النظر في التنازل عن الرسوم وأثناء استئناف رفض التنازل عن الرسوم.
- بعد الموافقة، يجب التنازل عن جميع الرسوم المدرسية. لا يمكن مطالبة ولي الأمر/الطالب بإكمال الخدمة، أو الموافقة على خطة دفع بالتقسيط، أو التوقيع على إيصال دين بدلاً من التنازل.
- للحصول على معلومات إضافية، اقرأ "إشعار الرسوم المدرسية للصفوف 7-12" أو "إشعار الرسوم المدرسية للصفوف من الروضة إلى السادس".

## معلومات الطالب:

اسم الطالب: \_\_\_\_\_ رقم الطالب: \_\_\_\_\_  
العنوان: \_\_\_\_\_  
المدرسة: \_\_\_\_\_ مستوى الصف: \_\_\_\_\_  
اسم ولي الأمر: \_\_\_\_\_ رقم الهاتف: \_\_\_\_\_

## أساس الإعفاء من الرسوم:

وسيلة التحقق التي يجب تقديمها: *	يُرجى وضع علامة على الأهلية التي تنطبق: (مطلوب 1 فقط)	
• التحقق من الاستفادة من إدارة خدمات القوى العاملة بولاية يوتا للفترة المطلوب الإعفاء من الرسوم عنها، والذي قد يكون في شكل لقطة شاشة إلكترونية لتحديد الأهلية أو الحالة.	1. تحصل الأسرة على - Temporary Assistance for Needy Families (TANF) (المعونة المؤقتة للأسر المحتاجة)، أو Family Employment Program (FEP) (برنامج التوظيف العائلي)، أو Supplemental Nutrition Assistance Program (SNAP) (برنامج المساعدة الغذائية التكميلية)	
• وثائق التحقق من الاستفادة من إدارة الضمان الاجتماعي.	• يحصل الطالب على Supplemental Security Income (SSI) (دخل الضمان الإضافي) لإعاقته مؤهلاً (يتم الإعفاء من الرسوم للطالب ذو الإعاقة فقط)	
• التحقق من خلال المنطقة أو وثائق مكتب اتصال برنامج ماكينسي - فنتو.	• الطالب مؤهل لبرنامج مساعدة ماكينسي - فنتو.	
• يحتاج الشباب في الرعاية إلى استمارة القبول وخطاب التسجيل في المدرسة، واللذان يقدمهما أخصائي حالة من قسم خدمات الطفل والأسرة في ولاية يوتا أو إدارة قضاء الأحداث في ولاية يوتا.	• الطالب في رعاية بديلة (تحت إشراف ولاية يوتا أو حكومة محلية) • الطالب تحت وصاية الولاية	
• التحقق من دخل الأسرة في شكل إيصالات دفع أو إقرارات ضريبية.	• الطالب مؤهل بناءً على التحقق من دخل الأسرة. تقديم ملخص الدخل في الصفحة .	

إذا لم ينطبق أي مما سبق لكنك ترغب في التقدم بطلب للحصول على إعفاء من الرسوم بسبب ظروف مخففة أخرى، يُرجى ذكر سبب (أسباب) الطلب في المربع أدناه:

أرسل وثائق الطلب والتحقق المكتملة\* إلى ناظر المدرسة/مدير المدرسة أو مسؤول الرسوم المدرسية. أقر بموجب هذا أن المعلومات والوثائق المرفقة التي قدمتها صحيحة ودقيقة على حد علمي واعتقادي.  
التاريخ: \_\_\_\_\_ توقيع ولي الأمر: \_\_\_\_\_

## أكمل هذه الصفحة فقط إذا تم تحديد الخيار رقم ٦ ضمن قسم أساس الإعفاء من الرسوم

### التحقق من الدخل لجميع أفراد الأسرة:

يتم تحديد دخل الأسرة عن طريق جمع كل دخل الأسرة من جميع المصادر ومن ثم مقارنته بعدد أفراد الأسرة. تعريف الأسرة: مجموعة من الأفراد المرتبطين أو غير المرتبطين الذين ليسوا مقيمين في مؤسسة أو مسكن داخلي لكنهم يعيشون كوحدة اقتصادية واحدة. ويعني هذا أنهم يقيمون عمومًا في نفس المنزل ويتقاسمون النفقات مثل الإيجار والمرافق والطعام.

قم بإدراج جميع الدخل الشهري قبل الاستقطاعات في العمود (الأعمدة) المناسب.

الاسم: الأخير الحرف الأول من الاسم الأوسط	الأول	الأرباح من العمل (قبل الاستقطاعات)	المعاش/التقاعد الضمان الاجتماعي	الرعاية الاجتماعية، والنفقة، ودعم الطفل، ومصادر الدخل الأخرى	إجمالي الدخل الشهري للشخص الواحد
1	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي
2	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي
3	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي
4	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي
					دولار أمريكي
					إجمالي الدخل الشهري

### أمثلة للدخل:

الأرباح من العمل	المعاش/التقاعد، الضمان الاجتماعي	الرعاية الاجتماعية، النفقة، دعم الطفل	مصادر الدخل الأخرى
الأجور، والرواتب والإكراميات، وتعويضات البطالة، وتعويضات العمال، وصافي الدخل من الأعمال التجارية المملوكة ذاتيًا أو مزرعة	المعاشات، ومدفوعات التقاعد، ودخل الضمان الاجتماعي (بما في ذلك دخل الضمان الإضافي الذي يحصل عليه طفل)	مدفوعات الرعاية الاجتماعية، والنفقة، ومدفوعات إعالة الطفل	إعانات الإعاقة؛ والفوائد والأرباح؛ والدخل من العقارات، وصناديق الائتمان، والاستثمارات، والمساهمات المنتظمة من الأشخاص الذين لا يعيشون في الأسرة؛ وصافي العوائد والمعاشات؛ وصافي دخل الإيجار؛ وأي دخل آخر

### إرشادات أهلية الدخل

للعام الدراسي:

١ يوليو ٢٠٢٤ - ٣٠ يونيو ٢٠٢٥

حجم الأسرة	سنوي	شهريا	شهريا	كل أسبوعين	أسبوعي
1	19,578	1,632	816	753	377
2	26,572	2,215	1,108	1,022	511
3	33,566	2,798	1,399	1,291	646
4	40,560	3,380	1,690	1,560	780
5	47,554	3,963	1,982	1,829	915
6	54,548	4,546	2,273	2,098	1,049
7	61,542	5,129	2,565	2,367	1,184
8	68,536	5,712	2,856	2,636	1,318
لكل فرد إضافي من أفراد الأسرة، أضيف	6,994	583	292	269	135

# قرار الإعفاء من الرسوم ونموذج الطعن

إلى ولي الأمر أو الوصي القانوني للطالب:

حصل طلبك للإعفاء من الرسوم على:

الموافقة - سُعفى من جميع الرسوم للعام الدراسي

الرفض - للسبب التالي:

طفلك غير مخول بموجب أي فئة من فئات الأهلية.

لم تقدم المستندات المطلوبة لتحديد إذا ما كان طفلك مخولاً للإعفاء من الرسوم.

غير ذلك:

تم توقيعه: \_\_\_\_\_ التاريخ:

(توقيع موظف المدرسة)

## حقوق الطعن المكفولة للوالدين

في حال عدم موافقتك على هذا القرار، يحق لك تقديم طعن. للطعن، أرسل خطاباً (أو نموذج إشعار الطعن المطبوع في نهاية هذه الصفحة) إلى مدير المدرسة/ مسؤول المدرسة المستقلة تشرح فيه سبب عدم موافقتك على هذا القرار. اذكر اسمك واسم الطفل والتاريخ. يجب إرسال طلب الطعن الخاص بك بالبريد أو تسليمه باليد خلال عشرة أيام دراسية من استلام هذا الإشعار. احتفظ بنسخة من الطعن لاستخدامها في سجلاتك. سيتواصل معك أحد ممثلي المدرسة خلال أسبوعين بعد استلام طلب الطعن الخاص بك ويحدد معك موعداً للاجتماع من أجل مناقشة المسائل التي تثير قلقك. ستحصل أيضاً على نسخة من سياسة الطعن على الإعفاء من الرسوم الصادرة عن المنطقة التعليمية/ المدرسة المستقلة، والتي تتضمن بياناً كاملاً بسياسات وإجراءات عمليات الطعن.

ستعقد جميع شروط سداد الرسوم إلى حين التوصل إلى قرار نهائي حول الطعن الذي تقدمه.

## إشعار الطعن

أرغب أنا، \_\_\_\_\_ في الطعن في القرار المتعلق بطلبي للإعفاء من الرسوم المدرسية للأسباب التالية:

---

---

---

---

---

اسم طفلي هو:

يرجى تحديد موعد للاجتماع من أجل مناقشة هذا الطعن. أنا أدرك أن جميع الرسوم ستعلق إلى حين التوصل إلى قرار نهائي، وأن طفلي سيكون قادراً على المشاركة في جميع الأنشطة المدرسية بشكل كامل خلال هذه الفترة بنفس الطريقة التي كانت ستتبع في حال سداد الرسوم.

التاريخ:

(توقيع الشخص مقدم الطعن)

رقم الهاتف:

جهة التواصل مع المدرسة:

# إشعار الرسوم المدرسية لأسر الطلاب في الصفوف من الروضة إلى الصف 6

## يحظر دستور ولاية يوتا فرض رسوم على المدارس الابتدائية.

إذا كان الطفل طالباً في أي صف بدءاً من الروضة إلى الصف السادس، فلا يمكن فرض رسوم عليه مقابل الكتب المدرسية أو لوازم الصف أو معداته، أو الأدوات الموسيقية أو الرحلات الميدانية أو الاجتماعات أو الوجبات الخفيفة (بخلاف الطعام المقدم من برنامج وجبات الغداء المدرسية) أو مقابل أي شيء آخر يُجرى أو يُستخدم خلال اليوم الدراسي الاعتيادي.

لا يجوز فرض رسوم إلا على البرامج التي تُقدّم قبل المدرسة أو بعدها أو خلال العطلات المدرسية. يجوز أيضاً فرض رسوم على طلاب الصف السادس من المنتسبين إلى مدرسة تضم صف أو أكثر من السابع إلى الثاني عشر، وذلك في حالة اتباع المدرسة نموذج ثانوي لتقديم التعليم لطلاب الصف السادس.

يلزم قانون ولاية يوتا المدارس التي تفرض رسوماً التأكد من إتاحة الإعفاء من الرسوم أو تدابير أخرى بديلة عن الإعفاء من الرسوم أمام أي طالب لا تتوفر لدى أولياء أمره القدرة على سداد الرسوم.

## الإعفاءات من الرسوم

في حال رغب الطالب في تقديم طلب للإعفاء من الرسوم، فسيطُلب بتقديم المستندات الداعمة للتأهل للإعفاء من الرسوم كجزء من إجراءات تقديم الطلب.

لتقديم طلب للإعفاء من الرسوم، يجوز للطالب تقديم "طلب الإعفاء من الرسوم" (للصفوف من الروضة إلى السادس). تم تضمين نسخة من الطلب مع هذا الإشعار ويجوز الحصول على نسخ إضافية من مكتب المدرسة أو الموقع الإلكتروني للرسوم المدرسية التابع للولاية المُدرج في نهاية هذا المستند. بمجرد تقديم المستندات إلى المدرسة، سيعلّق سداد الرسوم إلى حين التوصل إلى قرار نهائي حول أهلية الطالب للإعفاء من الرسوم.

في حال رفض الطلب، سترسل المدرسة "القرار ونموذج الطعن". سيستعرض النموذج سبب رفض الطلب وكيفية الطعن في القرار. تذكر أن تحتفظ دائماً بنسخة. في حال تقديم طعن بسبب رفض الإعفاء من الرسوم، فلا يتعين سداد جميع الرسوم إلى حين التوصل إلى قرار حول الطعن.

في حال رغب الطالب في شراء صور مدرسية أو كتب سنوية أو عناصر مشابهة من المدرسة، فلن تدرج هذه التكاليف تحت فئة الرسوم ولن تخضع للإعفاء. علاوة على ذلك، في حال فقدان الطالب ملكية خاصة بالمدرسة أو تسببه في تلفها، فلن تدرج تكاليف الاستبدال أو الإصلاح تحت فئة الرسوم ولن تحتاج إلى إعفاء

الإعفاء من الرسوم هو إسقاط كامل للالتزام بسداد الرسوم. إذا كان الطالب مؤهلاً للإعفاء من الرسوم، يجب أن يحصل على إعفاء من جميع الرسوم. في حالة عدم تناول هذا الجانب على وجه التحديد في قانون الولاية، يجب على المدرسة الإعفاء من جميع الرسوم بما في ذلك أي مسائل تعد مشاركة الطالب فيها اختيارية. وهذا يعني أن هؤلاء الطلاب المؤهلين للإعفاء من الرسوم يمكنهم المشاركة في أي صف أو نشاط مدرسي من دون مقابل

يكون الطالب مؤهلاً للإعفاء في أي من الحالات التالية :

• تلقي أسرة الطالب المعونة المؤقتة للعائلات المحتاجة (TANF) (قسائم الطعام أو برنامج التوظيف العائلي التابع للولاية) ؛  
(SNAP) برنامج مساعدة التغذية التكميلية

• الطالب دخل الضمان التكميلي تلقياً (SSI)؛

• تم تصنيف الطالب حسب قانون McKinney-Vento.

• الب مشمول في الرعاية البديلة؛

• الب تحت حضانة الدولة؛ أو

• الطالب مؤهل بناء على دخل العائلة/ الأسرة المعيشية (تتطابق

المستويات مع نظيرتها في الأهلية لوجبات الغذاء المجانية).

\*يجوز للطالب أيضاً أن يكون مؤهلاً للإعفاء من الرسوم إذا لم تنطبق عليه أي من هذه المعايير ولكنه لا يزال غير قادر على سداد الرسوم. يرجى مراجعة سياسة المدرسة أو المنطقة التعليمية التابع لها للحصول على المزيد من المعلومات.

## التبرعات والسرية وتطبيق الرسوم

نظرًا لمحدودية تمويل المدرسة، فقد تحتاج المدرسة إلى الحصول على مساعدة بالإضافة إلى الرسوم. ونتيجة لذلك، فقد تطلب المدرسة الحصول على تبرعات معفاة من الضريبة في صورة لوازم مدرسية أو معدات أو أموال، ولكن لا يجوز للمدرسة إلزام تقديم التبرعات.

يتم التعامل مع اسم الطالب بسرية ولا يمكن الإفصاح عنه إلى أي شخص يفتقر إلى كل من الحق والحاجة إلى معرفة المعلومات، بغض النظر عما إذا كان الطالب قد سدد رسوم وتبرعات وإسهامات أم لا، أو بغض النظر عن تقديمه طلبًا للإعفاء من الرسوم أو الموافقة عليه أو رفضه. على الرغم من ذلك، يجوز للمدرسة -بموافقة المتبرع- أن تقدم التقدير المناسب إلى أي شخص أو مؤسسة تقدم تبرعًا أو إسهامًا ضخمًا إلى المدرسة.

لا يمكن للمدرسة وهيئة التدريس بالمدرسة حجب درجات أو اعتماد أو خفض أو تحسين أي منهما، أو حجب الدرجات أو جداول الصفوف الدراسية أو الاعتماد أو بطاقات تقييم الأداء أو النصوص المكتوبة أو برامج الدبلوم، للإجبار على سداد الرسوم.

## للتعرف على المزيد من المعلومات:

### تواصل مع المدرسة:

الاسم: \_\_\_\_\_ الهاتف: \_\_\_\_\_

البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_ الموقع الإلكتروني: \_\_\_\_\_

### تواصل مع جهة الاتصال المختصة بالرسوم المدرسية في المنطقة التعليمية

الاسم: \_\_\_\_\_ الهاتف: \_\_\_\_\_

البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_ الموقع الإلكتروني: \_\_\_\_\_

# إشعار الرسوم المدرسية لأسر الطلاب في الصفوف من 7 إلى 12

يجيز قانون ولاية يوتا للمدارس فرض رسوم على الصفوف من السابع إلى الصف الثاني عشر.

يجوز فرض رسوم على أي طالب مقابل المشاركة في الصفوف والأنشطة والبرامج المدرسية. ولا يمكن مطالبة الطالب أو إلزامه بسداد أي رسوم ما لم يتم اعتماد هذا الطلب أو الإلزام من جانب مجلس التعليم المحلي وإدراجه في جدول الرسوم الخاص بالمدرسة أو المنطقة التعليمية. **يلزم قانون ولاية يوتا** المدارس التي تفرض رسوماً بالتأكد من إتاحة الإعفاء من الرسوم أو تدابير أخرى بديلة عن الإعفاء من الرسوم أمام أي طالب لا تتوفر لدى أسرته القدرة على سداد الرسوم.

## تعريف الرسوم

يُقصد بالرسوم شيء ذو قيمة نقدية تطلبها المدرسة أو توجب سدادها ليتسنى للطالب المشاركة في أي نشاط أو صف دراسي أو برنامج تقدمه أو تزرعه أو تدعمه مدرسة أو مدرسة مستقلة أو منطقة تعليمية. ويمكن أن يكون هذا الطلب أو الإلزام ضمناً. وهذا يعني أنه في حالة عدم وجود شيء ما يلزم توفره للمشاركة، ولكن لا يزال هناك توقع بتوفير الطالب لهذا الشيء، فإنه يتحول إلى رسوم مدرسية. فيما يلي بعض الأمثلة على الرسوم:

- رسوم التسجيل
- تكاليف الصف الدراسي أو رحلات الفريق (الغرفة والسبورة والوجبات)
- رسوم الدخول إلى الحفلات المدرسية أو الألعاب
- رسوم الأذونات
- رسوم المشاركة
- تكاليف العيادة الصيفية للعبة كرة القدم
- رسوم برنامج ما بعد المدرسة
- غرامات التغيب

لا تدرج تكاليف خاتم التخرج والكتب السنوية والصور المدرسية والسترات الرياضية وعناصر مشابهة تحت فئة الرسوم ولن تحتاج إلى إعفاء. علاوة على ذلك، في حال فقدان الطالب ملكية خاصة بالمدرسة أو تسببه في تلفها، فلن تدرج تكاليف الاستبدال أو الإصلاح تحت فئة الرسوم ولن تحتاج إلى إعفاء.

يجوز إلزام الطلاب بسداد رسوم مقابل الالتحاق بدورات متزامنة أو اختبارات تحديد المستوى المتقدمة. لا يخضع جزء الرسوم المتعلق على وجه التحديد بالكلية أو الصفوف ما بعد المرحلة الثانوية أو ساعات الاعتماد للإعفاء من الرسوم. ومع ذلك، يقدم مجلس الكلية تخفيضاً لهذه التكاليف للطلاب المؤهلين.

## الإعفاءات من الرسوم

يكون الطالب مؤهلاً للإعفاء في أي من الحالات التالية :

تلقي أسرة الطالب المعونة المؤقتة للعائلات المحتاجة (TANF) قسائم الطعام أو برنامج التوظيف العائلي التابع للولاية)؛ SNAP برنامج مساعدة التغذية التكميلية

• الطالب دخل الضمان التكميلي تلقياً (SSI)؛

• تم تصنيف الطالب حسب قانون McKinney-Vento.

• الب مشمول في الرعاية البديلة؛

• الب تحت حضارة الدولة؛ أو

• الطالب مؤهل بناء على دخل العائلة/ الأسرة المعيشية) تتطابق

المستويات مع نظيرتها في الأهلية لوجبات الغذاء المجانية).

الإعفاء من الرسوم هو إسقاط كامل للالتزام بسداد الرسوم. إذا كان الطالب مؤهلاً للإعفاء من الرسوم، **يجب أن يحصل على إعفاء من جميع الرسوم.** في حالة عدم تناول هذا الجانب على وجه التحديد في قانون الولاية، يجب على المدرسة الإعفاء من جميع الرسوم بما في ذلك أي مسائل تعد مشاركة الطالب فيها اختيارية. وهذا يعني أن هؤلاء الطلاب المؤهلين للإعفاء من الرسوم يمكنهم المشاركة في أي صف أو نشاط مدرسي من دون مقابل

\*يجوز للطالب أيضاً أن يكون مؤهلاً للإعفاء من الرسوم إذا لم تنطبق عليه أي من هذه المعايير ولكنه لا يزال غير قادر على سداد الرسوم. يرجى مراجعة سياسة المدرسة أو المنطقة التعليمية التابع لها للحصول على المزيد من المعلومات.

## الإعفاءات من الرسوم، يُدَّع

في حال رغب الطالب في تقديم طلب للإعفاء من الرسوم، فسيُطالب بتقديم المستندات الخاصة بإعفاءات الرسوم الرسوم كجزء من عملية تقديم الطلب.

لتقديم طلب للإعفاء من الرسوم، يجوز للطالب تقديم "طلب الإعفاء من الرسوم (للفصول 7 إلى 12)". تم تضمين نسخة الإشعار و نسخ إضافية من مكتب المدرسة الإلكتروني للولاية الخاص بالرسوم المدرسية المُدرج في نهاية هذا المستند.

بمجرد تقديم المستندات إلى المدرسة، سيقبل شرط سداد الرسوم إلى حين التأهل للإعفاء من التوصل إلى قرار نهائي حول أهلية الطالب الأهلية للإعفاء من الرسوم.

في حال رفض الطلب، سترسل المدرسة نسخة من الطلب مع هذا "القرار ونموذج الطعن". سيوضح النموذج ويجوز الحصول على سبب رفض الطلب وكيفية الطعن في المدرسة، أو الموقع على القرار.

تذكر أن تحتفظ دائمًا بنسخة. في حال تقديم طعن بسبب رفض الإعفاء من الرسوم، فلا يتعين سداد جميع الرسوم إلى حين التوصل إلى قرار حول الطعن.

## التبرعات والسرية وتطبيق الرسوم

نظرًا لمحدودية تمويل المدرسة، فقد تحتاج المدرسة إلى الحصول على مساعدة بالإضافة إلى الرسوم. ونتيجة لذلك، فقد تطلب المدرسة الحصول على تبرعات معفاة من الضريبة في صورة لوازم مدرسية أو معدات أو أموال، ولكن لا يجوز للمدرسة إلزام تقديم التبرعات.

يتم التعامل مع اسم الطالب بسرية ولا يمكن الإفصاح عنه إلى أي شخص يفتقر إلى كل من الحق والحاجة إلى معرفة المعلومات، بغض النظر عما إذا كان الطالب قد سدد رسوم وتبرعات وإسهامات أم لا، أو بغض النظر عن تقديمه طلبًا للإعفاء من الرسوم أو الموافقة عليه أو رفضه. على الرغم من ذلك، يجوز للمدرسة -بموافقة المتبرع- أن تقدم التقدير المناسب إلى أي شخص أو مؤسسة تقدم تبرعًا أو إسهامًا ضخمًا إلى المدرسة.

لا يمكن للمدرسة وهيئة التدريس بالمدرسة حجب درجات أو اعتماد أو خفض أو تحسين أي منهما، أو حجب الدرجات أو جداول الصفوف الدراسية أو الاعتماد أو بطاقات تقييم الأداء أو النصوص المكتوبة أو برامج الدبلوم، للإجبار على سداد الرسوم.

## للتعرف على المزيد من المعلومات:

تواصل مع المدرسة:

الاسم: \_\_\_\_\_ الهاتف: \_\_\_\_\_

البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_ الموقع الإلكتروني: \_\_\_\_\_

تواصل مع جهة الاتصال المختصة بالرسوم المدرسية في المنطقة التعليمية

الاسم: \_\_\_\_\_ الهاتف: \_\_\_\_\_

البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_ الموقع الإلكتروني: \_\_\_\_\_

# اتفاقية الخدمة والتحقق ونموذج الطعن

ينص قانون ولاية Utah على أنه يجوز لهيئة التعليم المحلية (LEA) توفير بدائل عوضاً عن الإعفاءات من الرسوم، تكون كافية "لتضمن عدم حرمان أي طالب من فرصة المشاركة في صف دراسي أو نشاط ترعاه المدرسة أو تدعّمه بسبب عدم قدرته على سداد الرسوم." وفي حالة توفير بدائل، يجوز للطالب اختيار أداء خدمة عوضاً عن الإعفاء من الرسوم ولكن لا يمكن للمنطقة التعليمية التي تتبع لها المدرسة إلزام الطالب بأداء خدمة عوضاً عن الإعفاء من الرسوم. في حالة اختيار الطالب أداء خدمة، تتوفر عدة خيارات يمكن الاختيار من بينها لتنفيذ الخدمة. وقد تشمل خيارات الخدمة أي مما يلي:

- خدمة في المدرسة مثل تقديم المساعدة التعليمية لطلاب آخرين أو الخدمة خارج ساعات الدراسة الاعتيادية مثل مساعدة الطالب لهيئة التدريس.
- الخدمة في المجتمع مثل دور رعاية المسنين أو مستشفى. الخدمة في
- المنزل، إذا دعت الاحتياجات الخاصة إلى ذلك.

\_\_\_\_\_ (اسم الطالب) يوافق على استكمال \_\_\_\_\_ ساعات خدمة \_\_\_\_\_ (وصف موجز)

من المقرر استكمالها قبل: \_\_\_\_\_ (التاريخ) هذه الخدمة ستفي بالتزام الطالب بسداد رسوم بقيمة \_\_\_\_\_ دولار

تحدّد سبب جميع الخدمات بسعر \_\_\_\_\_ دولار للساعة. بمجرد استكمال الخدمة، سيُعفى الطالب من الرسوم المدرسية.  
التوقيعات:

\_\_\_\_\_ الطالبة: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ولي الأمر / الوصي: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ المسؤول الإداري في المدرسة: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

يجب أن تحرص المنطقة التعليمية التي تتبع لها المدرسة على التأكد من أن التكلفة بالخدمة ملائم لعمر الطالب وحالته الجسدية ومستوى نضجه. يجب أن يتوافق التكلفة مع قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية بما في ذلك القانون الفيدرالي لمعايير العمل العادلة. وهذا يتطلب وجوب أداء الخدمة (1) خلال مدة زمنية معقولة، (2) احتساب كل ساعة في الخدمة بمبلغ مساوٍ للحد الأدنى الحالي للأجور على الأقل، (3) تحديد ساعات الخدمة اليومية والأسبوعية وفقاً لعمر الطالب.

على سبيل المثال، في حالة فرض 100 دولار كرسوم مدرسية على طالب مؤهل معفى من الرسوم، وكانت سياسة المدرسة تحتسب 10 دولار رصيد خدمة مقابل كل ساعة، في هذه الحالة يمكن مطالبة الطالب بأداء ما يصل إلى 10 ساعات خدمة.

يجب أداء تكاليفات الخدمة بطريقة لا يتعرض فيها الطالب للإجراج أو السخرية أو الإذلال، ويجب ألا تقدم هذه الخدمة مصلحة خاصة ومباشرة لموظفي المدرسة أو أسرهم. علاوة على ذلك، يجب أن تتجنب تكاليفات الخدمة فرض أعباء مجحفة على الطلاب وأسرهم، وأن تولي اعتباراً ملائماً لاحتياجات التعليم والانتقالات والمسؤوليات الأخرى لدى الطالب.



في حالة ظهور ظروف تجعل من الصعب جداً على الطالب استكمال تكليف الخدمة، يلزم إخطار مدير المدرسة على الفور لتحديد التسويات التي يمكن إجراؤها.

لن يُنظر إلى طلاب الخدمة على أنهم موظفون لدى الأشخاص الذين يقدمون لهم الخدمة، ولن تسدد أي مبالغ للطلاب أو للمدرسة في مقابل الخدمة. لا يجوز استبدال الموظفون الاعتياديون الذين يعملون في الأماكن التي يؤدي فيها الطلاب خدمات ولا يجوز خفض ساعات عملهم، كنتيجة للأنشطة الخدمية التي يقوم بها الطلاب. يُعد الهدف من الخدمة هو إكمال الخدمات الحالية وليس الهدف منها استبدال الخدمات التي ينفذها أشخاص آخرون بالفعل.

## التحقق من الخدمة

موقع الخدمة: \_\_\_\_\_ الخدمة المُقدّمة: \_\_\_\_\_

المشرف: \_\_\_\_\_ الساعات: \_\_\_\_\_

تاريخ البدء: \_\_\_\_\_ تاريخ الانتهاء: \_\_\_\_\_

موقع الخدمة: \_\_\_\_\_ الخدمة المُقدّمة: \_\_\_\_\_

المشرف: \_\_\_\_\_ الساعات: \_\_\_\_\_

تاريخ البدء: \_\_\_\_\_ تاريخ الانتهاء: \_\_\_\_\_

قد استكمل جميع ساعات الخدمة كما هو منصوص عليه أعلاه، واستوفي جميع المسائل المتفق عليها  
(اسم الطالب)

والمتعلقة بساعات الخدمة إلى أقصى حد ممكن بصورة معقولة وفقاً للظروف الفردية لكل من الطالب والمدرسة.

ولي الأمر/الوصي: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

المشرف: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

لقد راجعتُ الخدمة المُقدّمة وتحققت من المشرف من أن جميع الخدمات قد استُكملت على النحو المنصوص عليه أعلاه إلى أقصى حد ممكن بصورة معقولة وفقاً للظروف الفردية لكل من الطالب والمدرسة. وبناءً عليه، ووفقاً لما تم الاتفاق عليه تم إعفاء الطالب من جميع الرسوم.

المسؤول الإداري في المدرسة: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

هاتف: \_\_\_\_\_

بريد إلكتروني: \_\_\_\_\_

موقع إلكتروني: \_\_\_\_\_