



Kit de herramientas de comunicación de las Agencias Locales de Educación (LEA): Para emergencias y eventos clave

Este kit de herramientas proporciona plantillas de comunicación listas para usar que las Agencias Locales de Educación (LEA) pueden utilizar para informar rápidamente a sus comunidades escolares durante emergencias y otros eventos críticos. Estas plantillas permiten enviar mensajes claros, coherentes y oportunos a todas las partes interesadas, lo que ayuda a generar confianza, garantizar la transparencia y mantener a todos informados cuando más importa.

En esta edición cubriremos los siguientes métodos de comunicación:

- Correo electrónico
- Mensaje de texto
- Mensaje de voz



Para obtener más información, visite: www.schools.utah.gov/schoolsafetyandstudentservices

Secciones

Espera Información general	4
Espera Pelea	5
“Seguridad” Información general	6
Confinamiento Información general	8
Policía en las inmediaciones de la escuela	10
Tirador activo.....	12
“Evacuación” Información general	16
Amenaza de bomba.....	18
Alarma de incendio activada No hay incendio	20
Incendio.....	21
Refugio.....	23
Peligro Gas	25
Situación de materiales peligrosos	26
Corte de energía o de Internet	27
Rotura de la tubería principal de agua	29
Amenaza falsa Redes sociales	30
Información general	32
Arma En el autobús	33
Arma En la escuela.....	34
Emergencia Médica.....	35
Estudiante(s) bajo la influencia de sustancias	36
Muerte	37
Suicidio de estudiante	39
Intento de secuestro de un estudiante	43

Estudiante desaparecido.....	44
Otro.....	45
Licencia administrativa para docentes Temporal.....	47
Licencia administrativa para docentes Permanente	48
Recursos.....	51

Espera | Información general

Plantilla de correo electrónico (Número de palabras: 121)

[Fecha]

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

Les escribo para informarles sobre una situación que ocurrió en el plantel [esta mañana/esta tarde].

Aproximadamente a las [hora] nos dimos cuenta que [describir la situación]. Nos tomamos en serio situaciones como esta e inmediatamente implementamos un estado de "Espera" para mantener a nuestros estudiantes y personal seguros en sus salones de clases hasta que cualquier preocupación sobre [la situación] haya pasado.

El aprendizaje continuó durante la espera. Aproximadamente a las [hora], dimos el aviso de que todo estaba en orden y nuestro plantel reanudó su actividad normal.

Para obtener información sobre los procedimientos de emergencia de la [Agencia Local de Educación (LEA)], [haga clic o adjunte aquí]. Para obtener información sobre el protocolo de "Espera", revise el [folleto de la Fundación "I Love U Guys"](#). No dude en ponerse en contacto conmigo en [correo electrónico] o [número de teléfono] si tiene alguna pregunta.

Gracias por su continuo apoyo a [nombre de la escuela].

Atentamente,

[Nombre]

[Posición]

[Nombre de la escuela]

Espera | Pelea

Plantilla de correo electrónico (Número de palabras: 155)

[Fecha]

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

Me comunico con ustedes para informarles sobre una situación que ocurrió en el plantel esta [mañana/tarde].

Pusimos el edificio en estado de “Espera” para evitar que los estudiantes y el personal se movieran dentro del edificio mientras [los administradores/la policía] manejaban una pelea [en un salón de clases/pasillo/otro lugar]. Nuestra respuesta fue rápida, los estudiantes estuvieron seguros y continuaron aprendiendo hasta que se resolvió el incidente.

La seguridad de nuestros estudiantes y empleados es una máxima prioridad en la [Agencia Local de Educación (LEA) o escuela], y siempre tomaremos todas las precauciones para garantizar su seguridad. Aproveche la oportunidad para recordarle a su hijo que debe informar sobre cualquier amenaza potencial [a través de SafeUT u otros medios]. Con la ayuda de todos, podemos seguir manteniendo nuestra escuela como un lugar seguro para aprender.

Para obtener información sobre el protocolo de “Espera”, consulte este [folleto de la Fundación “I Love U Guys”](#). Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto conmigo en [correo electrónico] o [número de teléfono]. Aprecio su colaboración en la educación de su estudiante.

Atentamente,

[Nombre]

[Posición]

[Nombre de la escuela]

“Seguridad” | Información general

Durante el evento

Plantilla de texto (*Número de palabras: 38*)

[Nombre de la escuela] se encuentra actualmente en estado de "Seguridad" porque [describa la situación]. Todos están a salvo, todos los estudiantes y el personal han sido llevados al interior del edificio y las puertas exteriores están cerradas con llave. Le actualizaremos cuando tengamos más información.

Plantilla de correo electrónico (*Número de palabras: 100*)

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

Les escribo para informarles que nuestro plantel se encuentra actualmente en estado de “Seguridad”. Todos están a salvo, pero hemos reunido a todos los estudiantes y al personal dentro del edificio y las puertas exteriores están cerradas con llave.

Implementamos el estado de "Seguridad" porque aproximadamente a las [hora] nos informaron que [describa la situación]. Tomamos situaciones como esta muy en serio y tomamos las medidas apropiadas de acuerdo con los protocolos de seguridad del distrito para mantener a nuestros estudiantes y personal seguros.

Nuestro horario normal de clases sigue vigente en este momento. Les avisaremos cuando podamos confirmar que todo está en orden.

Guión de mensaje de voz (número de palabras: 40)

Familia de [nombre de la escuela], actualmente estamos en estado de "Seguridad" porque [describa la situación]. Todos están a salvo, todos los estudiantes y el personal han sido llevados al interior del edificio y las puertas exteriores están cerradas con llave. Les actualizaremos cuando tengamos más información.

Después del evento

Plantilla de correo electrónico (Número de palabras: 115)

[Fecha]

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

Les escribo para informarles sobre una situación que ocurrió en el plantel [esta mañana/esta tarde] que nos obligó a poner el establecimiento en estado de "Seguridad".

Aproximadamente a las [hora] nos dimos cuenta que [describir la situación]. Tomamos situaciones como esta muy en serio e inmediatamente tomamos medidas para mantener seguros a los estudiantes y al personal. Cuando hay un estado de "Seguridad", todos son llevados al interior del edificio, las puertas exteriores se cierran con llave y el horario del plantel continúa con normalidad hasta que se da el aviso de que todo está en orden.

Para obtener información sobre los procedimientos de emergencia de la [Agencia Local de Educación (LEA)], [haga clic o adjunte aquí]. Para obtener información sobre el protocolo de "Seguridad", consulte este [folleto de la Fundación "I Love U Guys"](#). No dude en ponerse en contacto conmigo en [correo electrónico] o [número de teléfono] si tiene alguna pregunta.

Atentamente,

[Nombre]

[Posición]

[Nombre de la escuela]

Confinamiento | Información general

Durante el evento

Plantilla de texto (*Número de palabras: 25*)

[Nombre de la escuela] se encuentra actualmente en estado de "Confinamiento" debido a [describir la situación]. Los estudiantes y el personal están a salvo. Le avisaremos cuando se levante el confinamiento.

Plantilla de correo electrónico (*Número de palabras: 42*)

Familia de [nombre de la escuela]:

Les informamos que [nombre de la escuela] se encuentra actualmente en "Confinamiento". Todos están a salvo dentro del edificio, las puertas exteriores están cerradas con llave y, en este momento, no se permite que nadie entre. Les avisaremos cuando se levante el confinamiento.

Guión de mensaje de voz (*Número de palabras: 43*)

Familia de [nombre de la escuela], nuestro plantel se encuentra actualmente en "confinamiento" debido a [describa la situación]. Todos están a salvo dentro del edificio. Las puertas están cerradas con llave y, en este momento, no se permite la entrada a nadie del exterior. Les avisaremos cuando se levante el confinamiento.

Después del evento

Plantilla de correo electrónico (Número de palabras: 149)

[Fecha]

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

Estamos comprometidos a proporcionar un entorno de aprendizaje seguro para nuestros estudiantes y a mantener a nuestras familias informadas sobre lo que está sucediendo en nuestro plantel.

Hoy, implementamos un “confinamiento” aproximadamente a las [hora del día] para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y personal durante [una situación potencialmente peligrosa (describa)/una rutina (describa una búsqueda de drogas u otro tipo)].

El “confinamiento” permaneció vigente hasta aproximadamente (hora) cuando [finalizamos nuestra búsqueda/la policía nos dijo que todo está en orden] y se levantó a las [hora].

Después, el aprendizaje continuó y los estudiantes y maestros mantuvimos nuestro horario de clases normal. El personal manejó la situación de manera altamente profesional debido a la capacitación continua que han recibido sobre los protocolos de seguridad y protección.

Para obtener información sobre los procedimientos de emergencia de la [Agencia Local de Educación (LEA)], [haga clic o adjunte aquí]. Para obtener información sobre el protocolo de “confinamiento”, consulte este [folleto de la Fundación “I Love U Guys”](#). No dude en ponerse en contacto conmigo en [correo electrónico] o [número de teléfono] si tiene alguna pregunta.

Atentamente,

[Nombre]

[Posición]

[Nombre de la escuela]

Policía en las inmediaciones de la escuela

Durante el evento

Plantilla de texto (*Número de palabras: 30*)

[Nombre de la escuela] se encuentra actualmente en estado de "Seguridad" debido a la actividad policial cerca de nuestro plantel. Todos están a salvo dentro del edificio. Le avisaremos cuando recibamos la confirmación de que todo está en orden.

Plantilla de correo electrónico (*Número de palabras: 45*)

[Nombre de la escuela] se encuentra actualmente en estado de "Seguridad" debido a la actividad policial cerca de nuestro plantel. Todos están a salvo dentro del edificio, nuestras puertas exteriores están cerradas con llave y, durante este tiempo, no permitimos que nadie entre. Le avisaremos cuando recibamos la confirmación de que todo está en orden.

Guión de mensaje de voz (*Número de palabras: 45*)

[Nombre de la escuela] se encuentra actualmente en estado de "Seguridad" debido a la actividad policial cerca de nuestro plantel. Todos están a salvo dentro del edificio, nuestras puertas exteriores están cerradas con llave y, durante este tiempo, no permitimos que nadie entre. Le avisaremos cuando recibamos la confirmación de que todo está en orden.

Después del evento

Plantilla de correo electrónico (Número de palabras: 167)

[Fecha]

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

Nuestra escuela da prioridad a garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y personal. Siguiendo nuestro compromiso de mantener una comunicación efectiva con nuestra comunidad escolar, quería informarles lo que sucedió hoy en el plantel.

Por precaución, pusimos nuestro plantel en modo de "Seguridad" [esta mañana/tarde] en respuesta a la actividad policial cerca de nuestra escuela. Hicimos esto a pedido de [las autoridades policiales] y de acuerdo con las pautas de preparación para emergencias de [la LEA].

Las clases continuaron durante el incidente y las actividades volvieron a la normalidad después de aproximadamente [tiempo] cuando la policía confirmó que todo estaba en orden.

Estamos agradecidos por la profesionalidad de nuestro personal y la cooperación de nuestros estudiantes. La forma en que se manejó la situación ilustra la prioridad que la [LEA/Escuela] otorga a la seguridad y la protección.

Para obtener información sobre los procedimientos de emergencia de la [Agencia Local de Educación (LEA)], [haga clic o adjunte aquí]. Para obtener información sobre el protocolo de "Seguridad", consulte este [folleto de la Fundación "I Love U Guys"](#). No dude en ponerse en contacto conmigo en [correo electrónico] o [número de teléfono] si tiene alguna pregunta.

Atentamente,

[Nombre]

[Posición]

[Nombre de la escuela]

Tirador activo

Durante el evento

Plantilla de texto (*Número de palabras: 48*)

En este momento, [nombre de la escuela] está cerrada porque [nombre de las agencias policiales] están investigando una situación de tirador activo. Los estudiantes y el personal están encerrados en sus aulas u oficinas, y no se permite la entrada a visitantes en este momento.

Le actualizaremos cuando tengamos más información. Gracias.

Plantilla de correo electrónico (*Número de palabras: 51*)

Familia de [nombre de la escuela], en este momento nuestro plantel está cerrado porque [nombre de las agencias policiales] están investigando una situación de tirador activo. Los estudiantes y el personal están encerrados en sus aulas u oficinas, y no se permite la entrada a visitantes en este momento.

Les actualizaremos cuando tengamos más información. Gracias.

Plantilla de correo electrónico: Reunificación - Todavía en confinamiento (*Número de palabras: 65*)

[Fecha]

Familia de [nombre de la escuela]:

[Nombre de la escuela] permanece cerrada y los estudiantes y el personal siguen encerrados en sus aulas/oficinas mientras las fuerzas del orden trabajan para garantizar la "seguridad" del edificio.

Mientras tanto, estamos consolidando nuestro proceso de reunificación para que los padres/tutores puedan reunirse con sus estudiantes.

Una vez que recibamos la confirmación de las autoridades policiales de que todo está en orden, les comunicaremos el proceso de reunificación.

Gracias.

Plantilla de correo electrónico: Proceso de reunificación: todo está en orden (número de palabras: 95)

[Fecha]

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

Las autoridades policiales nos han confirmado que el edificio está en condiciones seguras, y hemos formalizado nuestros planes para reunirlo con su estudiante.

En este momento, los estudiantes están siendo escoltados de manera segura [a nuestros autobuses/a pie]. Por favor, tengan en cuenta que los estudiantes tendrán comida y agua adentro. También están siendo supervisados adecuadamente.

Se solicita a los padres y tutores de [nombre de la escuela] que recojan a su hijo/a en [nombre de la ubicación], ubicada en [dirección]. [Por favor, vengan con su identificación e incluyan cualquier información pertinente sobre los procedimientos de recogida].

Gracias.

Plantilla de correo electrónico: Detalles del incidente: Consejeros disponibles en el sitio de reunificación

(Número de palabras: 123)

[Fecha]

Familia de [nombre de la escuela]:

Tras el incidente en [nombre de la escuela], nuestra primera prioridad ha sido garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y elaborar un plan para reunirlos con ellos.

La investigación sobre lo que sucedió hoy en nuestra escuela se encuentra en sus etapas iniciales, por lo que aún se están confirmando detalles, pero lo que podemos decirles es que [hechos divulgables].

Entendemos que lo ocurrido hoy ha sido un evento traumático para muchos de nuestros estudiantes y personal. Tengan en cuenta que [habrá servicios de asesoramiento disponibles en [nombre del lugar de reunificación] para aquellos que necesiten atención inmediata].

Nuevamente, se solicita a los padres y tutores de los estudiantes de [nombre de la escuela] que recojan a sus estudiantes en [nombre del lugar y dirección].

Plantilla de correo electrónico: Reunificación - Retrasada/Información para hermanos
(Número de palabras: 135)

[Fecha]

Familia de [nombre de la escuela]:

Les agradecemos su paciencia mientras trabajamos para reunirlos de manera segura con su estudiante.

Como parte del proceso de seguridad, queremos asegurarnos de que todos los estudiantes estén contabilizados y que regresen a casa con su tutor/contacto apropiado. Este proceso de verificación puede tardar algún tiempo y le pedimos disculpas por cualquier demora que puedan experimentar.

Por favor, tengan en cuenta que los estudiantes tienen comida y agua dentro del [nombre del lugar de reunificación]. También están siendo supervisados adecuadamente.

[Queremos que sepan que si tiene otro hijo en un plantel diferente que necesita ser recogido para la salida, los administradores del plantel estarán disponibles para supervisar a los estudiantes hasta que pueda llegar y recoger a su hijo].

Gracias por su paciencia y cooperación durante este proceso.

Guión de mensaje de voz (número de palabras: 51)

Familia de [nombre de la escuela], en este momento nuestro plantel está cerrado porque [nombre de las agencias policiales] están investigando una situación de tirador activo. Los estudiantes y el personal están encerrados en sus aulas u oficinas, y no se permite la entrada a visitantes en este momento. Les actualizaremos cuando tengamos más información. Gracias.

Después del evento

Plantilla de correo electrónico (Número de palabras: 202)

[Fecha]

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

Permítanme comenzar diciendo que nadie realmente anticipa ver algo así sucediendo en su plantel. Ha sido un día difícil y queremos agradecerles su cooperación y paciencia mientras poníamos en "seguridad" nuestro plantel y colaborábamos con las fuerzas policiales para que nuestros estudiantes regresaran sanos y salvos con sus familias.

[Estamos cancelando todas las actividades extraescolares, incluidos los eventos deportivos y los juegos, durante [insertar período de tiempo].

Habrá servicios de asesoramiento en el distrito disponibles para estudiantes, personal y familias para ayudar a las personas a comenzar a procesar lo que ocurrió [insertar información/recursos aquí].

También ofrecemos el servicio de apoyo estudiantil de la [LEA/Escuela] [aquí], que proporciona [asistencia a los estudiantes]. Además, [SafeUT es un chat en vivo y una línea de información sobre crisis que brinda intervención en situaciones de crisis en tiempo real y apoyo confidencial para estudiantes, padres y educadores a través de un chat en vivo y una línea de información, disponible las 24 horas, los 7 días de la semana].

Gracias nuevamente por su paciencia y comprensión durante este momento difícil. Para obtener información sobre los procedimientos de emergencia de la [Agencia Local de Educación (LEA)], [haga clic o adjunte aquí]. Para obtener información sobre el protocolo de "confinamiento", consulte este [folleto de la Fundación "I Love U Guys"](#).

No dude en ponerse en contacto conmigo en [correo electrónico] o [número de teléfono] si tiene alguna pregunta. Atentamente,

[Nombre]

[Posición]

[Nombre de la escuela]

“Evacuación” | Información general

Durante el evento

Plantilla de texto (*Número de palabras: 35*)

Familia de [nombre de la escuela], hemos “evacuado” nuestro edificio debido a informes de [humo/incendio, otra situación según lo descrito].

Todos están a salvo y les avisaremos cuando tengamos autorización para regresar.

Plantilla de correo electrónico (*Número de palabras: 45*)

Familia de [nombre de la escuela], hemos “evacuado” nuestro edificio debido a informes de [humo/incendio, otra situación según lo descrito].

El [nombre del departamento] llegó rápidamente y está aquí investigando. Todos están a salvo y les avisaremos cuando tengamos autorización para regresar.

Guión de mensaje de voz (*Número de palabras: 52*)

Familia de [nombre de la escuela], queríamos informarles que hemos “evacuado” nuestro edificio debido a informes de [humo/incendio, otra situación según lo descrito].

El [nombre del departamento] llegó rápidamente y está aquí investigando. Todos están a salvo y les avisaremos cuando tengamos autorización para regresar.

Después del evento

Plantilla de correo electrónico (Número de palabras: 136)

[Fecha]

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

La seguridad de nuestros estudiantes es nuestra primera prioridad y es importante mantenerlo informado sobre lo que sucede en nuestro plantel.

Hoy, aproximadamente a las [hora], "Evacuamos" nuestro plantel debido a [informes de humo/incendio, otras situaciones según lo descrito].

Debido a que esto es algo que practicamos durante los simulacros programados regularmente, los estudiantes y el personal permanecieron tranquilos y desalojaron el edificio de manera ordenada.

El [departamento de bomberos/policía/administración] investigó y determinó [describir la situación]. Regresamos todos a clases aproximadamente a las [hora] y nuestro día [continuó normalmente/terminó antes de lo habitual].

Gracias por su continua colaboración en la educación de nuestros estudiantes.

Para obtener información sobre los procedimientos de emergencia de la [Agencia Local de Educación (LEA)], [haga clic o adjunte aquí]. Para obtener información sobre el protocolo de "Evacuación", consulte este [folleto de la Fundación "I Love U Guys"](#). No dude en ponerse en contacto conmigo en [correo electrónico] o [número de teléfono] si tiene alguna pregunta.

Atentamente,

[Nombre]

[Posición]

[Nombre de la escuela]

Amenaza de bomba

Durante el evento

Plantilla de texto (*Número de palabras: 35*)

Familias de [nombre de la escuela], hemos “evacuado” el edificio debido a una amenaza de bomba. Todos están a salvo y las autoridades están investigando. Les informaremos cuando recibamos la autorización para regresar al interior.

Plantilla de correo electrónico (*Número de palabras: 45*)

Familias de [nombre de la escuela], les escribo para informarles que hemos tenido que “evacuar” nuestro edificio debido a una amenaza de bomba. Todos están a salvo. [La policía/otras autoridades] están aquí investigando. Regresaremos al interior después de que se complete la búsqueda y nos confirmen que todo está en orden.

Guión de mensaje de voz (*Número de palabras: 43*)

Familia de [nombre de la escuela]: están recibiendo este mensaje porque hemos “evacuado” nuestro edificio debido a una amenaza de bomba. Todos están a salvo. [La policía/otras autoridades] están aquí investigando. Regresaremos al interior después de que se complete la búsqueda y nos confirmen que todo está en orden.

Amenaza de bomba

Después del evento

Plantilla de correo electrónico (Número de palabras: 177)

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

Les escribo para informarles sobre una situación que ocurrió [esta mañana/esta tarde] y para explicarles las medidas que tomamos para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y personal.

Aproximadamente a las [la hora] nos dimos cuenta de que alguien había hecho una amenaza de bomba contra la escuela. Tomamos en serio situaciones como esta e inmediatamente [investigamos/confirmamos] la existencia de la amenaza y la informamos a [la policía/autoridades].

En un esfuerzo por eliminar cualquier riesgo potencial para nuestros estudiantes y personal, “evacuamos” la escuela hasta que se completó la búsqueda y las autoridades nos confirmaron que todo estaba en orden para regresar.

Al hablar de este incidente con su hijo, aproveche la oportunidad para explicarle que cualquier amenaza potencial debe informarse [a través de SafeUT u otros medios]. Con la ayuda de todos, podemos seguir manteniendo nuestra escuela como un lugar seguro para aprender.

Para obtener información sobre los procedimientos de emergencia de la [Agencia Local de Educación (LEA)], [haga clic o adjunte aquí]. Consulte la [Guía sobre amenazas falsas](#) para obtener información detallada sobre cómo identificar y responder a posibles reacciones de sus estudiantes ante amenazas. Para obtener información sobre el protocolo de “Evacuación”, consulte este [folleto de la Fundación “I Love U Guys”](#). [No dude en ponerse en contacto conmigo en \[correo electrónico\] o \[número de teléfono\] si tiene alguna pregunta.](#)

Gracias por su continuo apoyo a [nombre de la escuela].

Atentamente,

[Nombre]

[Posición]

[Nombre de la escuela]

Alarma de incendio activada | No hay incendio

Plantilla de correo electrónico (Número de palabras: 160)

[Fecha]

Estimadas familias de [nombre de la escuela]:

Sabemos lo importante que es comunicarnos con usted sobre lo que ocurre en nuestro plantel y es por eso que me comunico con ustedes con información sobre un incidente que ocurrió hoy.

Hoy durante [el período de clases], se activó la alarma contra incendios involuntariamente, lo que activó el sistema de alarma y envió automáticamente al departamento de bomberos a nuestro plantel.

De acuerdo con los protocolos de emergencia del distrito, “evacuamos” el plantel y esperamos afuera durante aproximadamente [hora] mientras el departamento de bomberos se aseguraba de que todo estuviera seguro.

Una vez que recibimos la confirmación de que todo estaba en orden, los estudiantes regresaron a sus aulas y reanudaron su actividad habitual.

Nuestros procesos de emergencia funcionaron sin problemas y estoy muy orgulloso de nuestros estudiantes y personal. Todos los estudiantes siguieron las instrucciones y nuestro personal los evacuó de manera rápida y segura.

Para obtener información sobre los procedimientos de emergencia de la [Agencia Local de Educación (LEA)], [haga clic o adjunte aquí]. Para obtener información sobre el protocolo de “Evacuación”, consulte este [folleto de la Fundación “I Love U Guys”](#). No dude en ponerse en contacto conmigo en [correo electrónico] o [número de teléfono] si tiene alguna pregunta.

Atentamente,

[Nombre]

[Título]

[Nombre de la escuela]

Incendio

Durante el evento

Plantilla de texto (*Número de palabras: 35*)

Hemos “evacuado” nuestro plantel debido a un pequeño incendio en [ubicación].
Todos están a salvo. [Nombre del departamento de bomberos] respondió rápidamente y está trabajando para [apagar el incendio/limpiar después de que se extinguió el incendio].
Esperamos volver al edificio pronto para poder reanudar nuestra actividad habitual.

Plantilla de correo electrónico (*Número de palabras: 61*)

Familia de [nombre de la escuela], queríamos informarles que hemos “evacuado” nuestro plantel debido a un pequeño incendio en [ubicación].
Todos están a salvo. [Nombre del departamento de bomberos] respondió rápidamente y está trabajando para [apagar el incendio/limpiar después de que se extinguió el incendio].
Esperamos volver al edificio pronto para poder reanudar nuestra actividad habitual.

Guión de mensaje de voz (*número de palabras: 60*)

Familia de [nombre de la escuela], están recibiendo este mensaje porque hemos “evacuado” nuestro plantel debido a un pequeño incendio en [ubicación].
Todos están a salvo. [Nombre del departamento de bomberos] respondió rápidamente y está trabajando para [apagar el incendio/limpiar después de que se extinguió el incendio].
Esperamos volver al edificio pronto para poder reanudar nuestra actividad habitual.

Después del evento

Plantilla de correo electrónico (Número de palabras: 125)

[Fecha]

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

Hoy, aproximadamente a las [hora], “Evacuamos” nuestro plantel debido a [informes de humo/incendio, otras situaciones según lo descrito].

Debido a que esto es algo que practicamos durante los simulacros programados regularmente, los estudiantes y el personal permanecieron tranquilos y desalojaron el edificio de manera ordenada. El [departamento de bomberos/policía/administración] investigó y determinó [describir la situación]. Regresamos todos a clases aproximadamente a las [hora] y nuestro día continuó normalmente.

Para obtener información sobre los procedimientos de emergencia de la [Agencia Local de Educación (LEA)], [haga clic o adjunte aquí]. Para obtener información sobre el protocolo de “Evacuación”, consulte este [folleto de la Fundación “I Love U Guys”](#). No dude en ponerse en contacto conmigo en [correo electrónico] o [número de teléfono] si tiene alguna pregunta.

Gracias por su continua colaboración en la educación de nuestros estudiantes.

Atentamente,

[Nombre]

[Posición]

[Nombre de la escuela]

Refugio

Durante el evento

Plantilla de texto (*Número de palabras: 32*)

[Nombre de la escuela] se encuentra actualmente en estado de "Refugio" debido a las severas condiciones climáticas en el área. Todos están seguros dentro del edificio y le notificaremos cuando se levante el estado de refugio.

Plantilla de correo electrónico (*Número de palabras: 36*)

Familia de [nombre de la escuela]: nuestros estudiantes y personal se encuentran actualmente en estado de "refugio" debido a las severas condiciones climáticas en el área. Estamos seguros dentro del edificio y les avisaremos cuando se levante el estado de refugio.

Guión de mensaje de voz (*Número de palabras: 36*)

Familia de [nombre de la escuela]: nuestros estudiantes y personal se encuentran actualmente en estado de "refugio" debido a las severas condiciones climáticas en el área. Estamos seguros dentro del edificio y les avisaremos cuando se levante el estado de refugio.

Después del evento

Plantilla de correo electrónico (Número de palabras: 107)

[Fecha]

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

Hoy temprano, pasamos a estado de "refugio" en nuestro plantel para proteger a nuestros estudiantes y personal [describa la situación].

Debido a que esto es algo que practicamos habitualmente, todos estuvieron seguros, tranquilos y mantuvieron el orden hasta que pasó la tormenta.

Sabemos que esta puede ser una situación aterradora para los padres, pero tomamos todas las precauciones para asegurarnos de que nuestros estudiantes y personal estén seguros.

Para obtener información sobre los procedimientos de emergencia de la [Agencia Local de Educación (LEA)], [haga clic o adjunte aquí]. Para obtener información sobre el protocolo de "Refugio", consulte este [folleto de la Fundación "I Love U Guys"](#).

Agradecemos su confianza y colaboración en la educación de nuestros estudiantes.

Atentamente,

[Nombre]

[Posición]

[Nombre de la escuela]

Peligro | Gas

Plantilla de correo electrónico (Número de palabras: 141)

[Fecha]

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

Nos comprometemos a proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y a mantenerlos informados sobre lo que ocurre en nuestra escuela. Con esto en mente, me gustaría brindarles la siguiente información.

Esta [mañana/tarde], estudiantes y maestros informaron haber sentido olor a [gas/otra sustancia] en [un salón de clases/pasillo/cafetería/otro]. Nos comunicamos inmediatamente con [nuestro equipo de mantenimiento/quien correspondía] y [nombre de la compañía de gas] para investigar. Ellos [recomendaron que "evacuáramos"/recomendaron que trasladáramos algunas de clases a otra ubicación] mientras eliminaban el olor.

No había preocupaciones de seguridad, pero queríamos garantizar la comodidad de nuestros maestros y estudiantes. Las clases regresaron a sus ubicaciones normales aproximadamente a las [hora].

Para obtener información sobre los procedimientos de emergencia de la [Agencia Local de Educación (LEA)], [haga clic o adjunte aquí]. No dude en ponerse en contacto conmigo en [correo electrónico] o [número de teléfono] si tiene alguna pregunta.

Atentamente,

[Nombre]

[Título]

[Nombre de la escuela]

Situación de materiales peligrosos

Plantilla de correo electrónico (Número de palabras: 148)

[Fecha]

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

Para nosotros es importante mantenerlos informados sobre lo que ocurre en nuestro plantel y brindar un entorno de aprendizaje seguro para nuestros estudiantes.

Esta [mañana/tarde], nos informaron de una situación con materiales peligrosos en el plantel. El [explique dónde y cómo ocurrió esto y cuál era el material peligroso, si es posible].

Nos comunicamos inmediatamente con nuestro equipo de [custodia/mantenimiento/otro] para encargarse de la limpieza necesaria. Ellos [recomendaron que “evacuáramos”/trasladáramos algunas clases a otra ubicación] mientras retiraban la [sustancia(s)].

No había preocupaciones de seguridad, pero queríamos garantizar la comodidad de nuestros maestros y estudiantes. Las clases regresaron a sus ubicaciones normales aproximadamente a las [hora].

Para obtener información sobre los procedimientos de emergencia de la [Agencia Local de Educación (LEA)], [haga clic o adjunte aquí]. No dude en ponerse en contacto conmigo en [correo electrónico] o [número de teléfono] si tiene alguna pregunta.

Atentamente,

[Nombre]

[Título]

[Nombre de la escuela]

Corte de energía o de Internet

Escuela Abierta

Plantilla de texto (*Número de palabras: 38*)

Actualmente estamos experimentando un corte de [Energía/Teléfono/Internet] en [Nombre de la escuela]. Representantes de [Nombre de la compañía eléctrica/teléfono/LEA/Departamento de Tecnología de la Escuela] están trabajando para restablecer el servicio. Le avisaremos cuando se restablezca.

Plantilla de correo electrónico (*Número de palabras: 79*)

Familia de [Nombre de la escuela] - actualmente estamos experimentando un corte de [electricidad/teléfono/internet] en nuestra escuela.

Los representantes de [nombre de la compañía eléctrica/teléfono/LEA/Departamento de Tecnología de la escuela] están trabajando para restablecer el servicio de [electricidad/teléfono/Internet].

Nos han informado que podría tomar hasta [tiempo] para que vuelva a funcionar. Mientras tanto, los estudiantes y el personal están [detalles de lo que están haciendo]. Enviaremos una actualización a través de [correo electrónico/mensaje de texto/redes sociales/sitio web del plantel] cuando se restablezca el servicio de [energía/teléfono/internet].

Guión de mensaje de voz (*Número de palabras: 80*)

Familia de [Nombre de la escuela] - actualmente estamos experimentando un corte de [electricidad/teléfono/internet] en nuestra escuela.

Los representantes de [nombre de la compañía eléctrica/teléfono/la LEA/Departamento de Tecnología de la escuela] están trabajando para restablecer el servicio de [electricidad/teléfono/Internet].

Nos han informado que podría tomar hasta [tiempo] para que vuelva a funcionar. Mientras tanto, los estudiantes y el personal están [detalles de lo que están haciendo]. Enviaremos una actualización a través de [correo electrónico/mensaje de texto/redes sociales/sitio web del plantel] cuando se restablezca el servicio de [energía/teléfono/internet].

Escuela cerrada

Plantilla de correo electrónico (Número de palabras: 99)

[Fecha]

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

Están recibiendo este mensaje porque no hay electricidad en [Nombre de la escuela] y el plantel está cerrado.

Estamos trabajando con [nombre de la compañía eléctrica] para restablecer el suministro eléctrico. Debido a que los representantes de [compañía eléctrica] consideran que esta [situación/reparación] durará más de unas pocas horas, hemos decidido cancelar las clases por hoy.

Nos comunicaremos nuevamente con ustedes cuando sepamos más sobre la situación y les brindaremos una actualización sobre qué pueden esperar para mañana.

Gracias por su paciencia mientras afrontamos esta circunstancia inesperada.

Atentamente,

[Nombre]

[Título]

[Nombre de la escuela]

Rotura de la tubería principal de agua

Plantilla de correo electrónico (Número de palabras: 130)

[Fecha]

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

Debido a una rotura en la tubería de agua, mañana tendremos que [insertar decisión] clases en [nombre de la escuela].

Aproximadamente a las [insertar hora] del día de hoy, se produjo una rotura en la tubería principal de agua en [ubicación]. El personal de mantenimiento de la [escuela/distrito] [respondió de inmediato/cortó el agua rápidamente], pero los trabajos de reparación tomarán algún tiempo.

Para garantizar que nuestros estudiantes reciban la atención adecuada y que el personal pueda brindar una instrucción de calidad, se ha tomado la decisión de [repetir decisión]. Nuestro plan es que la escuela reanude sus operaciones normales el [insertar fecha y hora en que se reiniciará la escuela].

Les pedimos disculpas por cualquier inconveniente que esto pueda ocasionarle a usted y a su familia. Si tienen preguntas, comuníquense conmigo en [dirección de correo electrónico] o [número de teléfono]. Gracias por su paciencia y apoyo.

Atentamente,

[Nombre]

[Posición]

[Nombre de la escuela]

Amenaza falsa | Redes sociales

Plantilla de correo electrónico (Número de palabras: 261)

[Fecha]

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

Es importante mantener a nuestras familias informadas sobre lo que está ocurriendo en nuestro plantel, y con eso en mente, quería contarles sobre un incidente que investigamos [periodo de tiempo]. En última instancia, nuestros estudiantes no corrieron peligro, pero tomamos estas situaciones muy en serio y queríamos informarles.

[Un estudiante/miembro del personal/padre] nos alertó sobre una posible amenaza en [Facebook/Instagram/Snapchat/Twitter/SafeUT] que podría interpretarse como una amenaza para nuestro plantel. Inmediatamente nos pusimos en contacto con [la LEA/policía local/nuestro Departamento de Tecnología/otro] para investigarlo.

Durante la investigación, se determinó que el mensaje [no pertenecía a nuestro plantel/ no era una amenaza que requiriera acción/ no era un problema de seguridad]. La policía [identificó al estudiante y la medida disciplinaria se determinará según el Código de Conducta Estudiantil]. Debido a las leyes de privacidad, no podemos compartir más detalles.

Me gustaría alentar a nuestras familias a debatir las graves consecuencias que pueden derivar del hecho de que los estudiantes creen o compartan mensajes amenazantes en las redes sociales. Nuestros protocolos del distrito requieren que notifiquemos a la policía cuando esto ocurre. Incluso si el mensaje resulta ser una broma, existe la posibilidad de que el estudiante enfrente cargos criminales además de medidas disciplinarias por parte del distrito.

Para obtener información sobre los procedimientos de emergencia de la [Agencia Local de Educación (LEA)], [haga clic o adjunte aquí]. Consulte la [Guía sobre amenazas falsas](#) para obtener información detallada sobre cómo identificar y responder a posibles reacciones de sus estudiantes ante amenazas.

No dude en ponerse en contacto conmigo en [correo electrónico] o [número de teléfono] si tiene alguna pregunta.

Atentamente,

[Nombre]

[Título]

[Nombre de la escuela]

Arresto realizado

Plantilla de correo electrónico (Número de palabras: 236)

[Fecha]

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

Tras una rápida investigación, [nombre del departamento de policía] identificó a un sospechoso y determinó que la amenaza en las redes sociales realizada el [día/fecha] [¿fue una broma?].

Los oficiales de [¿policía?] trabajaron con [nombre del departamento de policía local/agencia policial federal] para identificar a la persona sospechosa de publicar el mensaje en las redes sociales. El sospechoso [cualquier información que se pueda divulgar y que pueda calmar los ánimos: no vive en el estado, no tiene relación con el distrito, no tenía medios para llevar a cabo la amenaza].

Por favor, hable con su estudiante y enfatice que hacer una amenaza hacia un distrito escolar, incluso si la intención fuese una broma, es un delito penal. Cualquier persona que esté involucrada puede enfrentar cargos criminales.

Lamentablemente, las escuelas se enfrentan a bromas similares a esta con frecuencia, pero tomamos cada una en serio y necesitamos su ayuda para abordar rápidamente las amenazas potenciales. Si ve o recibe un mensaje preocupante o amenazante, por favor siga estos pasos.

Si ve algo, dígalo. Informe a un administrador de la escuela, a la policía o a SafeUT. Entregue una copia del mensaje exacto o una imagen del mensaje.

No comparta el mensaje públicamente ni lo publique en sus redes sociales. Al hacer pública la amenaza de las redes sociales, se exponen estas imágenes para que otros las reutilicen y, sin que se sepa, pueden crear más ansiedad y confusión.

Gracias por su dedicación y colaboración para mantener nuestra escuela segura.

Atentamente,

[Nombre]

[Título]

[Nombre de la escuela]

Información general

Plantilla de correo electrónico (Número de palabras: 221)

[Fecha]

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

Les escribo para informarles sobre una situación que ocurrió [esta mañana/esta tarde] y para describirles las medidas que tomamos para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y personal.

Aproximadamente a las [hora] nos enteramos de que alguien hizo una [describa el tipo de amenaza] contra la escuela. Nos tomamos en serio situaciones como esta e inmediatamente [investigamos/confirmamos] la existencia de la amenaza y la informamos a [la LEA/policía/autoridades locales].

En un esfuerzo por eliminar cualquier riesgo potencial para nuestros estudiantes y personal, ["Evacuamos" la escuela, mantuvimos a los estudiantes en sus salones de clases/implementamos un cierre/confinamiento] hasta que las autoridades descartaran cualquier peligro.

Al hablar de este incidente con su hijo, aproveche la oportunidad para explicarle que cualquier amenaza potencial debe informarse a través de [SafeUT u otros medios]. Con la ayuda de todos, podemos seguir manteniendo nuestra escuela como un lugar seguro para aprender.

Para obtener información sobre los procedimientos de emergencia de la [Agencia Local de Educación (LEA)], [haga clic o adjunte aquí]. Consulte la [Guía sobre amenazas falsas](#) para obtener información detallada sobre cómo identificar y responder a posibles reacciones de sus estudiantes ante amenazas. Para obtener información sobre el protocolo "[cualquier protocolo que se haya utilizado]", consulte este [folleto de la Fundación "I Love U Guys"](#).

No dude en ponerse en contacto conmigo en [correo electrónico] o [número de teléfono] si tiene alguna pregunta.

Atentamente,

[Nombre]

[Título]

[Nombre de la escuela]

Arma | En el autobús

Plantilla de correo electrónico (Número de palabras: 177)

[Fecha]

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

La seguridad de su estudiante es nuestra máxima prioridad y estamos comprometidos a mantener a nuestras familias informadas sobre lo que ocurre con sus hijos mientras están bajo nuestro cuidado.

Queremos informarles que [esta mañana/esta tarde] un estudiante fue expulsado del autobús de su hijo después de que se descubriera que portaba un [tipo de arma].

[Acción tomada: El conductor del autobús actuó rápidamente para detener el autobús, detener al estudiante y llamar a los administradores para que retiraran al estudiante antes de llevar al resto de los estudiantes a la escuela.]

Hay una investigación [en curso/concluida] y se tomarán las medidas apropiadas con la fuerza policial y de acuerdo con el Código de conducta estudiantil [de la LEA/escuela].

Cuando hable con su hijo sobre este incidente, aproveche la oportunidad para recordarle que es importante informar la presencia real o supuesta de cualquier arma a un adulto [a través de SafeUT u otros medios].

Si tiene alguna pregunta, no dude en ponerse en contacto conmigo en [correo electrónico] o [número de teléfono].

Atentamente,

[Nombre]

[Posición]

[Nombre de la escuela]

Arma | En la escuela

Plantilla de texto (*Número de palabras: 32*)

Hoy, un estudiante trajo un [tipo de arma] al plantel. Los administradores retiraron inmediatamente al estudiante de la clase y comenzaron una investigación. Se tomarán las medidas apropiadas de acuerdo con el Código de conducta estudiantil de [la LEA/nombre de la escuela] y con la fuerza policial. Por favor póngase en contacto con nosotros si tiene preguntas o inquietudes.

Plantilla de correo electrónico (*Número de palabras: 151*)

[Fecha]

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

La seguridad de su estudiante es una prioridad y es importante que mantengamos a nuestras familias informadas de lo que ocurre en nuestro plantel.

Queríamos informarles que hoy temprano, se descubrió que un estudiante estaba en posesión de un [tipo de arma] en el plantel. Tomamos estas situaciones muy en serio y los administradores retiraron inmediatamente al estudiante de la clase.

Se está llevando a cabo una investigación y se tomarán las medidas apropiadas de acuerdo con el Código de conducta estudiantil [la LEA/Escuela] y con las autoridades policiales.

Al hablar de este incidente con su hijo, aproveche la oportunidad para explicarle que cualquier amenaza potencial debe informarse a través de [SafeUT u otros medios]. Con la ayuda de todos, podemos seguir manteniendo nuestra escuela como un lugar seguro para aprender.

Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en enviarme un correo electrónico o llamarme al [dirección de correo electrónico] o al [número de teléfono].

Atentamente,

[Nombre]

[Posición]

[Nombre de la escuela]

Emergencia | Médica

Plantilla de correo electrónico (Número de palabras: 161)

[Fecha]

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

Es posible que hoy su hijo haya presenciado una emergencia médica experimentada por un [estudiante/maestro/miembro del personal]. Para proteger la privacidad de esa persona, los detalles que puedo compartir son limitados, pero es importante que tengan los datos básicos para que puedan hablar con su hijo sobre lo que ocurrió.

Durante [clase/almuerzo/período de descanso/gimnasio] un [estudiante/maestro/miembro del personal] [sufrió un colapso/perdió el conocimiento/sufrió una convulsión]. Nuestros [administradores/enfermera escolar] inmediatamente brindó(aron) [atención médica] y [trasladaron a nuestros estudiantes a sus salones de clases].

Durante la emergencia médica, [retrasamos nuestro horario de clases por aproximadamente [período de tiempo]. Una vez que estuvimos seguros de que nuestro [estudiante/maestro/miembro del personal] había recibido la atención médica adecuada, reanudamos nuestra actividad habitual.

Entendemos que presenciar una emergencia médica puede ser angustiante. Nuestros consejeros están disponibles si su hijo desea hablar.

No dude en ponerse en contacto conmigo en [correo electrónico] o [número de teléfono] si tiene alguna pregunta.

Atentamente,

[Nombre]

[Título]

[Nombre de la escuela]

Estudiante(s) bajo la influencia de sustancias

Plantilla de correo electrónico (*Número de palabras: 172*)

[Fecha]

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

La salud y la seguridad de nuestros estudiantes es siempre una máxima prioridad y reconocemos la importancia de mantener informados a nuestros familiares.

Por eso les envío este mensaje para informarles que [un/número de] estudiante(s) [fue(ron) a la enfermería/recibió(eron) atención médica] después de [beber/consumir drogas].

Se notificó a los padres del/de los estudiante(s) y [lo(s) llevaron a casa/lo(s) llevaron al médico para que lo(s) examinen].

Después de cuidar la salud y el bienestar de nuestros estudiantes, [nuestro equipo administrativo/policía] comenzó a investigar para determinar si otros estudiantes están en posesión de [alcohol/drogas]. Cualquier persona que haya participado estará sujeta a medidas disciplinarias según el Código de Conducta de la [LEA/Escuela].

Apreciaríamos que usted tenga una conversación con su estudiante sobre los peligros del consumo de alcohol y drogas por parte de menores de edad. Como siempre, gracias por colaborar en la educación y el crecimiento de su estudiante.

Si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese conmigo en [dirección de correo electrónico] o [número de teléfono].

Atentamente,

[Nombre]

[Título]

[Nombre de la escuela]

Muerte

Estudiante (No suicidio) | Fuera del plantel

Plantilla de correo electrónico (*Número de palabras: 145*)

[Fecha]

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

Con gran pesar les informo del fallecimiento de uno de nuestros estudiantes, [nombre del estudiante]. [nombre del estudiante] falleció [cualquier detalle que pueda divulgarse].

Una pérdida tan repentina de un compañero de clase puede tener un efecto profundo en los estudiantes incluso si no están en la misma clase. No sería raro que los estudiantes se comporten o se expresen de manera diferente durante las próximas semanas. Los consejeros [estuvieron en el plantel hoy/estarán en el lugar mañana/esta semana] para apoyar a nuestros estudiantes y miembros del personal, y continuarán estando disponibles según sea necesario.

Los arreglos funerarios están pendientes y lo notificaremos una vez que estén finalizados. Sé que la familia de [nombre del estudiante] agradecerá sus muestras de condolencia durante este momento difícil.

Gracias por su preocupación, sus pensamientos y su continuo apoyo a [nombre de la escuela].

Atentamente,

[Nombre]

[Título]

[Nombre de la escuela]

Estudiante (No suicidio) | En el plantel

Plantilla de correo electrónico (Número de palabras: 232)

[Fecha]

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

Con profunda tristeza debo informarles que el [día/fecha], ocurrió un trágico evento en nuestro plantel que resultó en la muerte de [nombre del estudiante], uno de nuestros estudiantes de [grado]. Extendemos nuestras más sinceras condolencias a la familia de [nombre del estudiante] y estamos haciendo todo lo posible para apoyarlos en este momento difícil.

Por favor sea sensible a cualquier cambio en el comportamiento de su hijo(a). Durante los próximos días, anime a su hijo(a) a expresar sus sentimientos y escúchelo atentamente.

Será útil reconocer los distintos pasos por los que todos pasamos en el proceso de duelo: negación, ira, negociación, depresión y aceptación.

Algunas de las reacciones comunes que experimentan los niños cuando reaccionan a un evento traumático son las siguientes:

- Inquietud, comportamiento nervioso
- Dificultad para concentrarse
- Dificultad para dormir, pesadillas.
- Comportamiento "apegado", miedo a estar solo
- Preguntar lo mismo una y otra vez
- Recuerdos de pérdidas y acontecimientos pasados

Si tiene alguna inquietud sobre las reacciones de su hijo(a) ante esta pérdida, no dude en comunicarse con el maestro de su hijo(a), con nuestro consejero escolar o conmigo. SafeUT está disponible como una línea de atención telefónica y de denuncia en situaciones de crisis, que ofrece intervención en tiempo real y apoyo confidencial para estudiantes, padres y educadores, las 24 horas del día, los 7 días de la semana. [Proporcione información sobre servicios conmemorativos, fondos y arreglos funerarios, si se conocen o corresponden].

Gracias por su preocupación y continuo apoyo.

Atentamente,

[Nombre]

[Título]

[Nombre de la escuela]

Suicidio de estudiante

Plantilla de correo electrónico (Número de palabras: 187)

[Fecha]

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

Con gran tristeza debo informarles que hemos perdido a un miembro de nuestra familia de [nombre de la escuela].

Nos notificaron [hoy/esta semana] del presunto suicidio de [nombre del estudiante], uno de nuestros estudiantes de [grado]. Le animamos a ser especialmente sensible y estar preparado para ofrecer apoyo a su hijo(a) durante este momento.

Hemos pedido a [consejeros, maestros, equipo de respuesta a crisis] que ayuden a nuestra comunidad escolar a sobrellevar esta pérdida. Estamos haciendo todo lo que podemos para ayudar a su hijo(a) y a nuestro personal durante este momento difícil.

Durante los próximos días, aliente a su hijo a expresar sus sentimientos y escúchelo atentamente. Será útil reconocer las distintas etapas que todos atravesamos en el proceso de duelo: negación, ira, negociación, depresión y aceptación. [Adjuntamos un folleto sobre las señales de advertencia del suicidio para su información].

También puede comunicarse con [autoridad local de salud mental/SafeUT/988] si su familia tiene alguna pregunta o inquietud.

Gracias por su preocupación y apoyo durante este momento difícil.

Atentamente,

[Nombre]

[Título]

[Nombre de la escuela]

Personal

Plantilla de correo electrónico (*Número de palabras: 108*)

[Fecha]

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

Con gran pesar tengo que informarles que hemos perdido a un miembro de nuestra familia de [nombre de la escuela].

[Nombre del miembro del personal], nuestro [cargo/título] [circunstancias divulgables relacionadas con el fallecimiento]. Aunque estamos limitados en los detalles que podemos divulgar, estamos seguros de que la familia de [nombre] agradecería sus muestras de condolencia durante este momento difícil.

Tenemos consejeros disponibles para apoyar a nuestros estudiantes en caso de que necesiten hablar con alguien.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese conmigo en [correo electrónico] o [teléfono].

Gracias por su preocupación, sus pensamientos y su continuo apoyo a [nombre de la escuela].

Atentamente,

[Nombre]

[Título]

[Nombre de la escuela]

Maestro

Plantilla de correo electrónico (Número de palabras: 142)

[Fecha]

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

Con gran pesar tengo que informarles que hemos perdido a un miembro de nuestra familia de [nombre de la escuela].

[Nombre del maestro], maestro de [grado] [circunstancias divulgables relacionadas con el fallecimiento].

Este puede ser un momento emocionalmente difícil para un niño y tenemos (un) cosejero(s) disponible(s) para apoyar a nuestros estudiantes si necesitan hablar con alguien.

Estamos trabajando para encontrar un maestro altamente calificado para dirigir el salón de clases de su estudiante. Habrá la oportunidad de conocer al nuevo maestro una vez que haya sido asignado. Mientras tanto, tenemos un [sustituto/sustituto de largo plazo] que ha asumido el cargo y haremos todo lo posible para atender las necesidades emocionales y educativas de nuestros estudiantes.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese conmigo en [correo electrónico] o [teléfono].

Atentamente,

[Nombre]

[Título]

[Nombre de la escuela]

Seguridad de los estudiantes

Ser abordado o seguido

Plantilla de correo electrónico (Número de palabras: 153)

[Fecha]

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

Nuestro objetivo es mantenerlos siempre actualizados sobre lo que ocurre en nuestro plantel y la seguridad de nuestros estudiantes y personal es una máxima prioridad.

[Hoy, esta semana] nos enteramos de un incidente que ocurrió el [día/hora/lugar]. Uno de nuestros estudiantes informó que [se le acercó/lo siguió/le ofrecieron llevarlo] mientras [caminaba hacia la escuela/caminaba a casa desde la escuela/en el patio de juegos].

Hemos notificado a la [policía de la LEA/policía local] para que investigue(n). Si puede, hable con sus hijos sobre los procedimientos de seguridad mientras caminan hacia o desde la escuela, tales como:

Estar alerta a lo que sucede a su alrededor.

Caminar en grupos.

Correr y decirle a un adulto inmediatamente si se acerca alguien desconocido.

Gracias por colaborar con nosotros en la educación de su estudiante y por su apoyo a [nombre de la escuela].

Si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese conmigo en [dirección de correo electrónico] o [número de teléfono].

Atentamente,

[Nombre]

[Título]

[Nombre de la escuela]

Intento de secuestro de un estudiante

Plantilla de correo electrónico (Número de palabras: 333)

[Fecha]

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

Mantener a nuestras familias informadas juega un papel importante en la creación de un ambiente de aprendizaje seguro y acogedor para nuestros estudiantes y personal. Me comunico con ustedes porque quiero compartir información sobre una situación que se informó recientemente a la [agencia policial].

[día/período de tiempo], [describa la situación: hechos del caso, incluida la descripción del sospechoso y del vehículo]. El estudiante respondió [huyendo/buscando al adulto más cercano] y, afortunadamente, está bien.

Noticias como ésta nos recuerdan la importancia de tener conversaciones sobre el “peligro de los extraños” con nuestros hijos. A continuación, le ofrecemos algunos consejos útiles que puede repasar con su hijo:

Camina hacia y desde la escuela en grupos. Si ocurre algo inusual, informa a un adulto inmediatamente. Los padres y maestros necesitan saber inmediatamente qué ocurrió. Nunca hables con extraños ni aceptes que te lleven.

No entres en pánico Si tienes miedo o algún problema, llama a uno de tus padres o a un adulto de confianza. Organice el acceso inmediato a vecinos y otros adultos de confianza que puedan responder preguntas o ser contactados en caso de emergencia.

Recorra el vecindario con su hijo para identificar circunstancias y lugares seguros y peligrosos.

Nunca le comentes a las personas que llaman a la puerta o por teléfono que estás solo en casa. Di que tus papás están ocupados y ofrécete a transmitirles el mensaje. Mantén la llave de tu casa escondida. No se la des a nadie, y no la guardes en un lugar visible que pueda indicar que te diriges a una casa vacía.

Nunca te subas a un auto, ingreses a una casa, busques una mascota perdida o aceptes dulces o juguetes de un adulto, a menos que tus padres sepan lo que estás haciendo y te hayan dado permiso primero.

Dile a un adulto de confianza (padre, maestro o consejero) si alguna vez alguien te hace sentir incómodo.

Además, por favor informe y aliente a sus hijos a informar sobre cualquier actividad sospechosa. Llame al 911 para emergencias o al departamento de policía local para situaciones que no sean emergencias.

Gracias por continuar estas charlas de seguridad con sus hijos.

Atentamente,

[Nombre]

[Título]

[Nombre de la escuela]

Estudiante desaparecido

Plantilla de correo electrónico (*Número de palabras: 58*)

[Fecha]

Estimada familia de [la LEA/Nombre de la escuela]:

Con profunda tristeza debemos informarles que un estudiante de [grado] de [nombre de la escuela] [detalles del incidente que se puedan divulgar] desapareció.

La comunidad de la [LEA/Escuela] está haciendo todo lo posible en este momento para brindar consuelo y asistencia a la familia y a nuestros estudiantes.

Atentamente,

[Nombre]

[Título]

[Nombre de la escuela]

Ciberseguridad | Phishing

Plantilla de correo electrónico (Número de palabras: 246)

[Fecha]

Estimada familia de [la LEA/Nombre de la escuela]:

Proteger la información de nuestros estudiantes y personal es una responsabilidad que tomamos muy en serio, y nuestro Departamento de Tecnología se enfoca todos los días en mantener segura la información personal almacenada en nuestras computadoras y servidores.

Debido a que ningún sistema de ciberseguridad puede bloquear el 100 % de los ataques, necesitamos que nuestras familias se asocien con nosotros para prevenir violaciones de seguridad.

Al igual que muchas empresas y organizaciones sin fines de lucro, nuestro distrito está experimentando un aumento en los casos de "phishing". El phishing es un tipo de fraude en el que un pirata informático intenta recopilar información personal o credenciales haciéndose pasar por alguien conocido.

Los piratas informáticos envían mensajes solicitándole que abra archivos adjuntos o haga clic en enlaces que lo envían a un sitio web malicioso. Una vez que eso ocurre, los piratas informáticos pueden acceder a información privada del sistema del distrito para utilizarla en planes como el robo de identidad o para venderla con fines de lucro.

El mensaje puede parecer que vino del maestro de su hijo(a) o del director de la escuela. Queremos que sepa que nuestro personal nunca le pedirá información personal ni solicitará donaciones por correo electrónico. Si alguna solicitud parece fuera de lo normal, verifique antes de responder.

A continuación se ofrecen algunos consejos:

- Preste mucha atención a la información del remitente. Las direcciones de correo electrónico pueden alterarse para parecer legítimas.
- No haga clic en ningún enlace ni archivo adjunto.
- No responda a un correo electrónico sospechoso.
- Si tiene alguna pregunta sobre el mensaje, llame a la persona que lo envió para verificar.
- Elimine el correo electrónico.

Gracias por trabajar con nosotros para mantener nuestra información segura.

Atentamente,

[Nombre]

[Título]

[Nombre de la escuela]

Protesta o huelga estudiantil

Plantilla de texto (*Número de palabras: 65*)

Solo queremos que sepan que varios estudiantes de nuestro plantel organizaron una huelga durante el horario escolar y abandonaron sus clases. Para garantizar la seguridad de esos estudiantes, hemos [describir las medidas tomadas para que esos estudiantes regresen a la escuela]. Cualquier estudiante que no regrese a la escuela recibirá [¿ausencias injustificadas?] y podrá tener que recuperar las tareas perdidas.

Plantilla de correo electrónico (*Número de palabras: 93*)

Familia de [nombre de la escuela], solo queremos informarles que varios estudiantes de nuestro plantel organizaron una huelga durante el día escolar y abandonaron sus clases. Para garantizar la seguridad de esos estudiantes, hemos [describir las medidas tomadas para que esos estudiantes regresen a la escuela].

Cualquier estudiante que no regrese a la escuela recibirá [¿ausencias injustificadas?] y podrá tener que recuperar las tareas perdidas, lo que incluye exámenes o pruebas.

Si es posible, comuníquense con su estudiante para alentarlos a regresar a clases para finalizar el día educativo.

Guión de mensaje de voz (*Número de palabras: 68*)

Familia de [nombre de la escuela], solo queremos informarles que varios estudiantes de nuestro plantel organizaron una huelga durante el día escolar y abandonaron sus clases. Para garantizar la seguridad de esos estudiantes, hemos [describir las medidas tomadas para que esos estudiantes regresen a la escuela]. Cualquier estudiante que no regrese a la escuela recibirá [¿ausencias injustificadas?] y podrá tener que recuperar las tareas perdidas.

Licencia administrativa para docentes | Temporal

Plantilla de correo electrónico (*Número de palabras: 98*)

[Fecha]

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

Queremos informarles sobre un cambio temporal con respecto al maestro de su hijo. [nombre/clase], estará fuera por [período de tiempo].

El cambio, por temporal que sea, puede ser un desafío y es por eso que hemos desarrollado un plan exhaustivo para mantener la coherencia en las necesidades educativas diarias de nuestros estudiantes. Para continuar brindando una educación de alta calidad, el resto de nuestro equipo de [materia], junto con un maestro sustituto, continuarán impartiendo clases.

Si tiene alguna pregunta, no dude en ponerse en contacto conmigo en [correo electrónico] o [teléfono].

Atentamente,

[Nombre]

[Título]

[Nombre de la escuela]

Licencia administrativa para docentes | Permanente

Para los padres

Plantilla de correo electrónico (Número de palabras: 271)

[Fecha]

Estimada familia de [nombre de la escuela]:

Les escribimos para informarles de un asunto muy preocupante que afecta a [cargo/nombre de la persona] de nuestra escuela. Esta tarde, nos informaron [de una investigación policial en curso]. [Cualquier información disponible puede ser compartida, manteniéndose neutral y sin emitir juicios].

Esta situación es al mismo tiempo impactante y angustiante. Tenga en cuenta que la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes es, y siempre será, nuestra máxima prioridad. [Sr./Sra. Nombre de la persona] ha sido puesto en licencia administrativa y se le ha revocado el acceso a los edificios y sistemas escolares. Estamos trabajando en estrecha colaboración con las autoridades locales y el personal escolar para garantizar que [la(s) escuela(s)] siga siendo un lugar seguro, estable y de apoyo para el aprendizaje.

Si decide compartir esta información con su hijo(a) y éste tiene preguntas o parece molesto, le recomendamos que hable con él de una manera apropiada para su edad. Si cree que su hijo podría necesitar apoyo adicional, tendremos [consejeros de apoyo disponibles en la escuela mañana].

En este momento, no tenemos información adicional para compartir y le pedimos su comprensión y paciencia, ya que existen límites a lo que se puede comunicar durante una investigación activa. Nos comprometemos a mantener a nuestras familias lo más informadas posible y compartiremos actualizaciones cuando sea apropiado y legalmente permisible hacerlo.

Por último, si usted o su hijo(a) han visto o escuchado algo relacionado con [abuso infantil, comuníquese con el director de su hijo(a) o con la línea directa de Servicios de Protección Infantil de Utah al 1-855-323-3237].

Gracias por su comprensión y apoyo durante este momento tan difícil.

Atentamente,

[Nombre]

[Título]

[Nombre de la escuela]

Para el personal

Plantilla de correo electrónico (Número de palabras: 365)

[Fecha]

Estimado personal de [nombre de la escuela]:

Les escribo para compartirles una noticia difícil que nos afecta a todos. Esta tarde, nos informaron [de una investigación policial en curso sobre [cargo/nombre]]. [Incluya aquí cualquier información neutral disponible].

Sé que esta noticia puede ser profundamente angustiante. Como educadores que nos preocupamos profundamente por los niños, ésta es una situación dolorosa. Tenga en cuenta que su bienestar es importante. [Los servicios de apoyo de nuestro equipo local de crisis estarán disponibles en el plantel mañana]. Si necesita apoyo, lo alentamos a reunirse con un miembro del equipo de crisis. [También estoy trabajando para conseguir tantos sustitutos como sea posible en caso de que necesite ausentarse mañana].

En este momento no tengo más información sobre las acusaciones. Agradezco su comprensión de que, durante una investigación activa, existen límites sobre lo que se puede compartir, incluso con el personal. Continuaré actualizándolos según corresponda y lo permita la ley.

Hemos notificado a todas las familias [de la escuela]. Se adjunta para su conocimiento una copia de la carta que recibieron. Como siempre, y como parte de su capacitación, si ha presenciado o escuchado algo relacionado con [abuso infantil], infórmelo inmediatamente a la policía o al DCFS. Proteger a los niños es nuestra responsabilidad compartida.

Sé que este es un momento muy difícil. Por favor, cuídense y cuiden a los demás. Si tiene preguntas o inquietudes, no dude en comunicarse conmigo directamente.

[Reunión de personal opcional adicional:]

También me gustaría reunirme con todos antes de que comiencen las clases mañana. Por favor, reúnanse con nosotros en [la sala de maestros] a las 7:00 a. m.

Si los padres, miembros de la comunidad o los medios de comunicación se comunican con usted, no responda directamente. En su lugar, le rogamos que los remita a [información de contacto].

Atentamente,

[Nombre]

[Título]

[Nombre de la escuela]

Recursos

Comprensión de los procedimientos de emergencia escolar:

Una guía para padres y tutores



Nuestra escuela ha adoptado Standard Response Protocol (el Protocolo de Respuesta Estándar) de la Fundación "I Love U Guys". Los estudiantes y el personal se capacitarán y practicarán el protocolo SRP.

Instrucciones sencillas de emergencia

El SRP es un conjunto de acciones que se utilizan en situaciones de emergencia, sin importar el tipo de situación. Estas acciones se explican utilizando términos sencillos, para que todos sepan exactamente qué hacer.

El SRP se centra en cinco acciones específicas: **Espera**, **"Seguridad"**, **"Confinamiento"**, **"Evacuación"** y **Refugio**.



Espera

"En tu salón de clases o área"

Estudiantes:

- Despeja los pasillos y permanece en tu área o habitación hasta que se anuncie *"Todo está en orden"*.
- Sigue con la actividad habitual

Adultos y personal:

- Cierre con llave la puerta
- Cuente los estudiantes y adultos
- Siga con la actividad habitual



"Confinamiento"

"Cerrar con llave, apagar las luces, ocultarse"

Estudiantes:

- Apártate de la vista
- Mantén el silencio
- No abras la puerta

Adultos y personal:

- Haga entrar a los estudiantes que estén en el pasillo si es posible.
- Cierre con llave la puerta del salón de clases
- Apague las luces
- Apártese de la vista
- Mantenga el silencio
- No abra la puerta
- Prepárese para evadir o defender



"Seguridad"

"Entra. Cierra con llave las puertas exteriores"

Estudiantes:

- Regresa al interior del edificio
- Sigue con la actividad habitual

Adultos y personal:

- Traiga a todos al interior
- Cierre con llave las puertas exteriores
- Profundice la conciencia de la situación
- Cuente los estudiantes y adultos
- Siga con la actividad habitual



® STANDARD
RESPONSE PROTOCOL

Durante una emergencia

Si hay una emergencia en la escuela, recibirás instrucciones a través de canales oficiales de comunicación escolar. Seguir las instrucciones de la escuela ayudará a reunir a los estudiantes con sus familias lo más rápido y seguro posible.



“Evacuación” “A un lugar”

Estudiantes:

- Deja tus pertenencias a un lado si es necesario
- Si es posible, lleva tu teléfono
- Sigue las instrucciones

Adultos y personal:

- Traiga la lista de asistencia y la mochila de emergencia, a menos que se le indique lo contrario
- Guíe a los estudiantes al lugar de evacuación.
- Cuente los estudiantes y adultos
- Informe sobre lesiones o problemas mediante el método de Tarjeta Roja/Tarjeta Verde



Refugio “Estrategia estatal de peligros y seguridad”

Peligros:

- Tornado
- Materiales peligrosos
- Terremoto
- Tsunami

Estrategias de seguridad:

- “Evacuar” a la zona de refugio
- Sellar la sala
- Agacharse, cubrirse y esperar
- Llegar a un terreno elevado

Estudiantes:

- Peligros y estrategias de seguridad adecuados

Adultos y personal:

- Peligros y estrategias de seguridad adecuados
- Conteo de estudiantes y adultos
- Informe sobre lesiones o problemas mediante el método de Tarjeta Roja/Tarjeta Verde

Lo que los padres deben saber durante una emergencia escolar:

Esté preparado y manténgase informado



STANDARD
RESPONSE PROTOCOL



“Seguridad”

“Entren. Cierren con llave las puertas exteriores”

Se utiliza una acción de “Seguridad” cuando hay algo peligroso fuera del edificio escolar. Todo el mundo es llevado al interior y todas las puertas exteriores se cierran con llave. En el interior las clases continúan con normalidad. Es posible que vea un cartel que diga “El edificio está en estado de “Seguridad”” en las puertas o ventanas.

¿Deben los padres venir a la escuela durante el estado de “Seguridad”?

Generalmente no. La escuela continúa con normalidad y es posible que se pida a los visitantes que permanezcan fuera.

¿Puedo recoger a mi estudiante?

Depende de la situación. Si no es seguro dejar salir a los estudiantes, la recogida puede retrasarse. La escuela podría pasar a una salida controlada más tarde.

¿Me notificarán?

Si la situación es breve o no violenta (como un animal salvaje afuera), es posible que no haya una alerta de inmediato. Para eventos más graves o más largos, la escuela notificará a las familias.



“Confinamiento”

“Cerrar con llave, apagar las luces, ocultarse”

Se utiliza un “Confinamiento” cuando ocurre algo peligroso dentro o muy cerca del edificio. Los estudiantes y el personal entran en una habitación cerrada y permanecen en silencio hasta que sea seguro.

¿Deben los padres venir a la escuela durante el confinamiento?

Es natural querer venir, pero por favor no lo haga. La policía responderá y probablemente se restringirá el acceso. A los padres que ya están en la escuela también se les pedirá que se “confinen”.

¿Debo enviarle mensajes de texto a mi hijo?

Entendemos la necesidad de saber cómo se encuentra, pero en los primeros momentos de un “confinamiento”, enviar mensajes de texto puede no ser seguro. Una vez que sea seguro, se les puede pedir a los estudiantes que envíen actualizaciones.

¿Qué pasa si los estudiantes son “evacuados”?

Si es necesario, los estudiantes pueden ser trasladados a una ubicación diferente para reunirse con sus familias.

Simulacros y prácticas

¿La escuela realizará simulacros sin previo aviso?

No se recomiendan los simulacros sin previo aviso porque pueden causar estrés innecesario. Durante un simulacro, a los estudiantes siempre se les dirá que es un simulacro.

¿Cuál es la diferencia entre un simulacro y un ejercicio?

Un ejercicio es una práctica para desarrollar la memoria muscular: no es simulación, solo acción. Un ejercicio es una prueba de qué tan bien responden las personas y los sistemas a un escenario más realista.

¿Puedo ver o unirme a un simulacro?

¡Sí! Los padres pueden observar o participar en los simulacros.