

مجموعة أدوات الاتصال لوكالة التعليم المحلية (LEA): لحالات الطوارئ والأحداث الرئيسية

توفر مجموعة الأدوات هذه قوالب تواصل جاهزة للاستخدام، يمكن لوكالات التعليم المحلية الاستفادة بها لإبلاغ مجتمعاتها المدرسية على الفور أثناء حالات الطوارئ والأحداث الحرجة الأخرى. تساعد هذه القوالب على ضمان التواصل بوضوح واتساق وفي الوقت المناسب مع جميع أصحاب المصلحة، مما يعزز الثقة، ويضمن الشفافية، ويبقي الجميع على اطلاع عندما يكون الأمر مهمًا للغاية.

في هذا الإصدار، سنغطي طرق الاتصال التالية:

- البريد الإلكتروني
- الرسائل النصية
- الرسائل الصوتية



لمزيد من المعلومات، يُرجى زيارة: www.schools.utah.gov/schoolsafetyandstudentservices

الأقسام

- 4 حالة التثبيت | عام
- 5 حالة التثبيت | شجار
- 6 حالة الإغلاق الأمني | عام
- 8 الإغلاق الكامل | عام
- 10 نشاط أمني للشرطة بالقرب من المدرسة
- 12 مطلق نار نشط
- 16 "الإخلاء" | عام
- 18 تهديد بوجود قنبلة
- 20 سحب إنذار الحريق | لا يوجد حريق
- 21 الحريق
- 23 الاحتماء
- 25 خطر | تسرب غاز
- 26 حالة المواد الخطرة
- 27 انقطاع التيار الكهربائي أو الإنترنت
- 29 انكسار خط المياه الرئيسي
- 30 تهديد وهمي | مواقع التواصل الاجتماعي
- 32 عام
- 33 سلاح | في الحافلة المدرسية
- 34 سلاح | في المدرسة
- 35 حالة طبية | طارئة

36	الطالب/الطلاب تحت تأثير مواد ممنوعة.....
37	الوفاة.....
42	سلامة الطلاب.....
43	محاولة اختطاف طالب.....
44	اختفاء طالب.....
45	موضوعات أخرى.....
47	إجازة إدارية للمعلم مؤقتة.....
48	إجازة إدارية للمعلم دائمة.....
51	الموارد.....

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 121)

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

أكتب إليكم لإبلاغكم بموقف وقع في الحرم المدرسي [صباح اليوم/بعد ظهر اليوم].

حوالي الساعة [الوقت]، تم إبلاغنا بحدوث [وصف الموقف]. نتعامل مع هذه المواقف بجدية تامة، وقد قمنا على الفور بتنشيط حالة "التنشيط" لضمان بقاء طلابنا وموظفينا آمنين داخل الفصول الدراسية حتى زوال أي مخاوف بشأن [الموقف].

استمرت العملية التعليمية أثناء حالة التنشيط. وفي حوالي الساعة [الوقت]، أعلنّا انتهاء الحالة، وعاد الحرم المدرسي إلى جداوله المعتاد.

للحصول على معلومات حول إجراءات الطوارئ في [وكالة التعليم المحلية]، اضغط هنا أو انقر لعرض المرفق. وللحصول على معلومات حول بروتوكول "التنشيط"، يُرجى الاطلاع على [الكتيب المقدم من مؤسسة "I Love U Guys"](#). إذا كانت لديكم أي استفسارات، فيُرجى عدم التردد في التواصل معي عبر [البريد الإلكتروني] أو [رقم الهاتف].

شكراً لدعمكم المستمر لمدرسة [اسم المدرسة]. وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المنصب]

[اسم المدرسة]

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 155)

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

أكتب إليكم لإبلاغكم بموقف وقع في الحرم المدرسي هذا [صباح اليوم/بعد ظهر اليوم].

قمنا بتفعيل حالة "التنشيت" داخل المبنى لضمان بقاء الطلاب والموظفين في أماكنهم ومنع التنقل، بينما قام [الإداريون/الشرطة] بالتعامل مع شجار وقع [داخل أحد الفصول/الممرات/مكان آخر]. كانت استجابتنا سريعة، وظلّ الطلاب في أمان، واستمروا في التعلم حتى تم حل الموقف بالكامل.

تمثل سلامة وأمن طلابنا وموظفينا الأولوية القصوى في [وكالة التعليم المحلية أو المدرسة]، وسنواصل اتخاذ جميع التدابير اللازمة لضمان سلامتهم. يُرجى اعتناء الفرصة لتذكير أبنائكم بضرورة الإبلاغ عن أي تهديد محتمل [عبر خدمة SafeUT أو أي وسيلة أخرى]. وبمساهمة الجميع، يمكننا الحفاظ على مدرستنا كبيئة آمنة للتعلم.

للحصول على معلومات حول بروتوكول "التنشيت"، يُرجى الاطلاع على [الكتيب المقدم من مؤسسة "I Love U Guys"](#). إذا كانت لديكم أي استفسارات، فيُرجى التواصل معي عبر [البريد الإلكتروني] أو [رقم الهاتف]. نُقدّر تعاونكم في مسيرة تعليم أبنائكم.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المنصب]

[اسم المدرسة]

أثناء الحدث

قالب الرسائل النصية (عدد الكلمات: 38)

مدرسة [اسم المدرسة] حاليًا في حالة "الإغلاق الأمني" بسبب [وصف الموقف]. الجميع في أمان، وقد تم إدخال جميع الطلاب والموظفين إلى داخل المبنى وإغلاق الأبواب الخارجية. سنوافيكم بالتحديثات حال توفر مزيد من المعلومات.

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 100)

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

أكتب إليكم لإبلاغكم بأن الحرم المدرسي حاليًا في حالة "الإغلاق الأمني". الجميع في أمان، وقد تم إدخال جميع الطلاب والموظفين إلى داخل المبنى وإغلاق الأبواب الخارجية.

تم تفعيل حالة "الإغلاق الأمني" في حوالي الساعة [الوقت] بعد أن تم إبلاغنا بوقوع [وصف الموقف]. نتعامل مع هذه المواقف بجدية بالغة ونتخذ الخطوات المناسبة وفقًا لبروتوكولات السلامة والأمن لضمان سلامة طلابنا وموظفينا.

لا يزال جدولنا الدراسي المعتاد مستمرًا في الوقت الحالي. وسنخطركم فور إعلان انتهاء الحالة.

نص الرسالة الصوتية (عدد الكلمات: 40)

السادة عائلة [اسم المدرسة]، نحن حاليًا في حالة "الإغلاق الأمني" بسبب [وصف الموقف]. الجميع في أمان، وقد تم إدخال جميع الطلاب والموظفين إلى داخل المبنى وإغلاق الأبواب الخارجية. سنوافيكم بالتحديثات حال توفر مزيد من المعلومات.

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

أكتب إليكم لإبلاغكم بحدوث موقف في الحرم المدرسي [صباح اليوم/بعد ظهر اليوم] استدعى تفعيل حالة "الإغلاق الأمني".

حوالي الساعة [الوقت]، تم إبلاغنا بحدوث [وصف الموقف]. نتعامل مع هذه المواقف بجدية بالغة، وقد اتخذنا جميع الإجراءات اللازمة على الفور لضمان سلامة الطلاب والموظفين. في حالة "الإغلاق الأمني"، يتم إدخال الجميع إلى داخل المبنى، وتُغلق الأبواب الخارجية، بينما يستمر الجدول الدراسي كالمعتاد إلى أن يتم إعلان انتهاء الحالة.

للحصول على معلومات حول إجراءات الطوارئ في [وكالة التعليم المحلية]، اضغط هنا أو انقر لعرض المرفق. للحصول على معلومات حول بروتوكول "الإغلاق الأمني"، يُرجى الاطلاع على [الكتيب المقدم من مؤسسة "I Love U Guys"](#). إذا كانت لديكم أي استفسارات، فيُرجى عدم التردد في التواصل معي عبر [البريد الإلكتروني] أو [رقم الهاتف].

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المنصب]

[اسم المدرسة]

أثناء الحدث

قالب الرسائل النصية (عدد الكلمات: 25)

مدرسة [اسم المدرسة] حاليًا في حالة "الإغلاق الكامل" بسبب [وصف الموقف]. الطلاب والموظفين آمنين. سنخطرکم عند رفع حالة الإغلاق الكامل.

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 42)

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

نُحيطکم علمًا بأن [اسم المدرسة] في حالة "الإغلاق الكامل" حاليًا. الجميع في أمان داخل المبنى، وقد أُغْلِقَت الأبواب الخارجية، ولا يُسمح بدخول أي شخص إلى المبنى في الوقت الحالي. سنخطرکم عند رفع حالة الإغلاق الكامل.

نص الرسالة الصوتية (عدد الكلمات: 43)

السادة عائلة [اسم المدرسة]، الحرم المدرسي حاليًا في حالة "الإغلاق الكامل" بسبب [وصف الموقف]. الجميع في أمان داخل المبنى، والأبواب مغلقة، ولا يُسمح بدخول أي شخص من الخارج في الوقت الحالي. سنخطرکم عند رفع حالة الإغلاق الكامل.

بعد انتهاء الحدث

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 149)

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

نحن ملتزمون بتوفير بيئة تعليمية آمنة لطلابنا، وبإبقاء عائلاتنا على اطلاع دائم بما يحدث في الحرم المدرسي.

اليوم، قمنا بتفعيل حالة "الإغلاق الكامل" في حوالي الساعة [الوقت] لضمان سلامة طلابنا وموظفينا أثناء [موقف يحتمل أن يكون خطيرًا (وصفه) / إجراء روتيني (مثل التفتيش عن المخدرات أو أي إجراء آخر)].

استمرت حالة "الإغلاق الكامل" حتى حوالي الساعة (الوقت)، وذلك بعد [انتهاء عملية التفتيش / منحتنا الشرطة الإذن بإنهاء الحالة]، وتم رفع الحالة عند [الوقت].

بعد ذلك، استمرت العملية التعليمية وواصل الطلاب والمعلمون اتباع الجدول الدراسي المعتاد. وقد تعامل الموظفون مع الموقف باحترافية عالية بفضل التدريبات المستمرة التي يتلقونها بشأن بروتوكولات السلامة والأمن.

للحصول على معلومات حول إجراءات الطوارئ في [وكالة التعليم المحلية]، اضغط هنا أو انقر لعرض المرفق]. للحصول على معلومات حول بروتوكول "الإغلاق الكامل"، يرجى الاطلاع على [الكتيب المقدم من مؤسسة "I Love U Guys"](#). إذا كانت لديكم أي استفسارات، فيرجى عدم التردد في التواصل معي عبر [البريد الإلكتروني] أو [رقم الهاتف].

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المنصب]

[اسم المدرسة]

أثناء الحدث

قالب الرسائل النصية (عدد الكلمات: 30)

مدرسة [اسم المدرسة] حاليًا في حالة "الإغلاق الأمني" بسبب نشاط أمني للشرطة بالقرب من الحرم المدرسي. الجميع في أمان داخل المبنى، سنخطركم فور تلقي إشعار زوال الخطر.

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 45)

مدرسة [اسم المدرسة] حاليًا في حالة "الإغلاق الأمني" بسبب نشاط أمني للشرطة بالقرب من الحرم المدرسي. الجميع في أمان داخل المبنى، وقد أُغِلِّت الأبواب الخارجية، ولا نسمح بدخول أي شخص إلى المبنى في هذا الوقت. سنخطركم فور تلقي إشعار زوال الخطر.

نص الرسالة الصوتية (عدد الكلمات: 45)

مدرسة [اسم المدرسة] حاليًا في حالة "الإغلاق الأمني" بسبب نشاط أمني للشرطة بالقرب من الحرم المدرسي. الجميع في أمان داخل المبنى، وقد أُغِلِّت الأبواب الخارجية، ولا نسمح بدخول أي شخص إلى المبنى في هذا الوقت. سنخطركم فور تلقي إشعار زوال الخطر.

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

تضع مدرستنا سلامة الطلاب والموظفين على رأس أولوياتها. وانطلاقاً من التزامنا بالتواصل الفعّال مع مجتمعنا المدرسي، أردت إطلاعكم على ما حدث اليوم في الحرم المدرسي.

بدافع من الحيطة والحذر، قمنا بتفعيل حالة "الإغلاق الأمني" [صباح اليوم/بعد ظهر اليوم] استجابةً لنشاط أمني للشرطة بالقرب من المدرسة. تم هذا الإجراء بناءً على طلب [جهات إنفاذ القانون] ووفقاً لإرشادات الطوارئ المعتمدة من [وكالة التعليم المحلية].

استمرت الحصص الدراسية أثناء الحادث، وعادت الأنشطة إلى طبيعتها بعد حوالي [المدة] عندما تلقينا من الشرطة إشعار زوال الخطر.

نحن ممتنون لاحتراافية موظفينا وتعاون طلابنا، فالطريقة التي أدير بها الموقف تعكس بوضوح الأولوية التي توليها [وكالة التعليم المحلية/المدرسة] للسلامة والأمن.

للحصول على معلومات حول إجراءات الطوارئ في [وكالة التعليم المحلية]، اضغط هنا أو انقر لعرض المرفق]. للحصول على معلومات حول بروتوكول "الإغلاق الأمني"، يرجى الاطلاع على [الكتيب المقدم من مؤسسة "I Love U Guys"](#). إذا كانت لديكم أي استفسارات، فيُرجى عدم التردد في التواصل معي عبر [البريد الإلكتروني] أو [رقم الهاتف].

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المنصب]

[اسم المدرسة]

أثناء الحدث

قالب الرسائل النصية (عدد الكلمات: 48)

مدرسة [اسم المدرسة] حاليًا في حالة "الإغلاق الكامل" حيث تقوم [جهات إنفاذ القانون] بالتحقيق في وضع يتعلق بمطلق نار نشط. تم تأمين الطلاب والموظفين داخل الفصول الدراسية والمكاتب، ولا يُسمح بدخول أي زوار في الوقت الحالي. سنوافيكم بالمستجدات فور توفر معلومات إضافية. شكرًا لكم.

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 51)

السادة عائلة [اسم المدرسة]، الحرم المدرسي في حالة "الإغلاق الكامل" حاليًا، حيث تحقق [جهات إنفاذ القانون] في وضع يتعلق بمطلق نار نشط. تم تأمين الطلاب والموظفين داخل الفصول الدراسية والمكاتب، ولا يُسمح بدخول أي زوار في الوقت الحالي. سنوافيكم بالمستجدات فور توفر معلومات إضافية. شكرًا لكم.

قالب البريد الإلكتروني: لم الشمل - أثناء استمرار الإغلاق الكامل (عدد الكلمات: 65)

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

ما زالت مدرسة [اسم المدرسة] في حالة "الإغلاق الكامل"، ولا يزال الطلاب والموظفون داخل فصولهم الدراسية ومكاتبهم بينما تعمل جهات إنفاذ القانون على تأمين المبنى بالكامل.

وفي الوقت نفسه، نعمل على تجهيز خطة لم الشمل حتى يتمكن أولياء الأمور/الأوصياء من الالتقاء بأبنائهم.

بمجرد حصولنا على إشعار زوال الخطر من جهات إنفاذ القانون، سنشارككم تفاصيل عملية لم الشمل.

شكرًا لكم.

قالب البريد الإلكتروني: عملية لم الشمل - بعد إشعار زوال الخطر (عدد الكلمات: 95)

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

أبلغتتا جهات إنفاذ القانون بزوال الخطر وأن المبنى آمن، وقد أعدنا خطة واضحة لإتمام عملية لم الشمل مع أبنائكم.

في الوقت الحالي، يتم مرافقة الطلاب بأمان [إلى حافلاتنا / سيرًا على الأقدام]. نؤكد لكم أن الطلاب يحصلون على الطعام والماء داخل المبنى، كما تتم متابعتهم تحت إشراف كامل.

يُطلب من أولياء أمور وأوصياء طلاب [اسم المدرسة] التوجه لاستلام أبنائهم من [اسم الموقع] الكائن في [العنوان]. يُرجى إحضار بطاقة الهوية / إضافة أي تفاصيل مهمة حول إجراءات الاستلام.

شكرًا لكم.

قالب البريد الإلكتروني: تفاصيل الحادث - توافر مستشارين في موقع لم الشمل

(عدد الكلمات: 123)

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

في أعقاب الحادث الذي وقع في [اسم المدرسة]، كانت أولويتنا القصوى هي ضمان سلامة طلابنا والعمل على وضع خطة فعّالة لإعادة لم شملكم معهم.

ما زال التحقيق في تفاصيل ما حدث اليوم في مرحله الأولية، لذلك لم يتم تأكيد جميع التفاصيل بعد، لكن يمكننا أن نؤكد لكم ما يلي: [تفاصيل يمكن مشاركتها].

نُدرِك أن ما حدث اليوم قد شكّل تجربة صادمة للعديد من طلابنا وموظفينا. لذلك، نود إعلامكم بأن [خدمات الدعم النفسي والاستشارات ستكون متاحة في [اسم موقع لم الشمل]، للأشخاص الذين يحتاجون إلى رعاية فورية].

مرة أخرى، نرجو من أولياء أمور وأوصياء طلاب [اسم المدرسة] التوجه لاستلام أبنائهم من [اسم الموقع وعنوانه].

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

نشكركم على صبركم بينما نعمل جاهدين على إتمام عملية لم الشمل مع أبنائكم بأمان. وكجزء من إجراءات السلامة والأمن، نحرص على التأكد من تسجيل حضور جميع الطلاب وضمان مغادرتهم مع الأوصياء أو جهات الاتصال المعتمدة. قد تستغرق عملية التحقق هذه بعض الوقت، ونعتذر عن أي تأخير قد تواجهونه خلال هذه العملية. يُرجى العلم أن الطلاب يحصلون على الطعام والماء داخل [اسم موقع لم الشمل]. كما تتم متابعتهم تحت إشراف كامل. [نود إعلامكم بأنه إذا كان لديكم طفل آخر في حرم مدرسي مختلف وعليكم استلامه أيضًا، فسيتولى إداريو الحرم المدرسي الإشراف على الطلاب هناك حتى تتمكنوا من الحضور واستلام أبنائكم]. شكرًا لصبركم وتعاونكم خلال هذه العملية.

نص الرسالة الصوتية (عدد الكلمات: 51)

السادة عائلة [اسم المدرسة]، الحرم المدرسي في حالة "الإغلاق الكامل" حاليًا، حيث تحقق [جهات إنفاذ القانون] في وضع يتعلق بمطلق نار نشط. تم تأمين الطلاب والموظفين داخل الفصول الدراسية والمكاتب، ولا يُسمح بدخول أي زوار في الوقت الحالي. سنوافيكم بالمستجدات فور توفر معلومات إضافية. شكرًا لكم.

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

دعوني أبدأ بالتأكيد على أن لا أحد يتوقع أبدًا مواجهة مثل هذا الموقف في الحرم المدرسي. لقد كان يومًا صعبًا، ونود أن نشكركم على تعاونكم وصبركم بينما قمنا بتفعيل حالة "الإغلاق الأمني" في الحرم المدرسي، وعملنا مع جهات إنفاذ القانون لضمان عودة طلابنا إلى أسرهم بأمان.

[نود إعلامكم بأنه قد تم إلغاء جميع أنشطة ما بعد المدرسة، بما في ذلك الفعاليات الرياضية والمباريات، وذلك حتى [أدخل الإطار الزمني]].

ستتوفر خدمات دعم نفسي واستشارات داخل المنطقة التعليمية لمساعدة الطلاب والموظفين والعائلات على البدء في التعامل مع ما حدث [أدخل هنا تفاصيل الموارد أو المعلومات المتاحة].

نقدم أيضًا خدمة الدعم الطلابي من [وكالة التعليم المحلية/المدرسة] [هنا]، والتي تقدم [وصف المساعدة المقدمة للطلاب]. كما أن [خدمة SafeUT توفر دررشة فورية وخطًا للإبلاغ عن الأزمات، لتقديم تدخلات عاجلة في الأزمات، بالإضافة إلى دعم سري وآمن للطلاب وأولياء الأمور والمعلمين عبر الدردشة المباشرة وخط الإبلاغ، وهي متاحة على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع].

شكرًا مرة أخرى على تفهمكم وصبركم خلال هذا الوقت العصيب. للحصول على معلومات حول إجراءات الطوارئ في [وكالة التعليم المحلية]، [اضغط هنا أو انقر لعرض المرفق]. للحصول على معلومات حول بروتوكول "الإغلاق الكامل"، يرجى الاطلاع على [الكتيب المقدم من مؤسسة "I Love U Guys"](#).

إذا كانت لديكم أي استفسارات، فيرجى عدم التردد في التواصل معي عبر [البريد الإلكتروني] أو [رقم الهاتف]. وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المنصب]

[اسم المدرسة]

أثناء الحدث

قالب الرسائل النصية (عدد الكلمات: 35)

السادة عائلة [اسم المدرسة]، قمنا بتنفيذ إجراء "الإخلاء" للمبنى بسبب تقارير حول [دخان/حريق أو موقف آخر كما هو موضح].
الجميع في أمان، وسنوافيكم بالتحديثات فور صدور إشعار زوال الخطر والسماح بالعودة.

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 45)

السادة عائلة [اسم المدرسة]، قمنا بتنفيذ إجراء "الإخلاء" للمبنى بسبب تقارير حول [دخان/حريق أو موقف آخر كما هو موضح].
وقد وصلت [اسم الجهة/القسم المعني] بسرعة، وهي حاليًا تحقق في الموقف. الجميع في أمان، وسنوافيكم بالتحديثات فور صدور إشعار زوال الخطر والسماح بالعودة.

نص الرسالة الصوتية (عدد الكلمات: 52)

السادة عائلة [اسم المدرسة]، نود إعلامكم بأننا قد قمنا بتنفيذ إجراء "الإخلاء" للمبنى بسبب تقارير حول وجود [دخان/حريق أو موقف آخر كما هو موضح].
وقد وصلت [اسم الجهة/القسم المعني] بسرعة، وهي حاليًا تحقق في الموقف. الجميع في أمان، وسنوافيكم بالتحديثات فور صدور إشعار زوال الخطر والسماح بالعودة.

بعد انتهاء الحدث

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 136)

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

تمثل سلامة طلابنا أولويتنا القصوى، ومن المهم أن نبقىكم على اطلاع بما يحدث داخل الحرم المدرسي.

اليوم، في حوالي الساعة [الوقت]، قمنا بتنفيذ إجراء "الإخلاء" للحرم المدرسي بسبب [تقارير عن وجود دخان/حريق أو موقف آخر كما هو موضح].

ونظرًا لأننا نُجري تدريبات إخلاء دورية ومجدولة بانتظام، فقد ظلّ الطلاب والموظفون هادئين، وتم إخلاء المبنى بطريقة منظمة.

وقد قامت [فرقة الإطفاء/الشرطة/الإدارة] بالتحقيق في الموقف وخلصت إلى [وصف الموقف]. وبحلول الساعة [الوقت]، عدنا جميعًا إلى الفصول الدراسية، وقد [استأنفنا يومنا الدراسي بشكل طبيعي / تم إنهاء اليوم الدراسي مبكرًا].

نشكركم على شراكتكم المستمرة في مسيرة تعليم طلابنا.

للحصول على معلومات حول إجراءات الطوارئ في [وكالة التعليم المحلية]، اضغط هنا أو انقر لعرض المرفق]. للحصول على معلومات حول بروتوكول "الإخلاء"، يُرجى الاطلاع على [الكتيب المقدم من مؤسسة "I Love U Guys"](#). إذا كانت لديكم أي استفسارات، فيُرجى عدم التردد في التواصل معي عبر [البريد الإلكتروني] أو [رقم الهاتف].

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المنصب]

[اسم المدرسة]

أثناء الحدث

قالب الرسائل النصية (عدد الكلمات: 35)

السادة عائلات [اسم المدرسة]، قمنا بتنفيذ إجراء "الإخلاء" للمبنى بسبب ورود تهديد بوجود قنبلة. الجميع في أمان، والسلطات المختصة تجري تحقيقاتها. سنوافيكم بالتحديثات فور صدور إشعار زوال الخطر والسماح بالعودة إلى المبنى.

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 45)

السادة عائلات [اسم المدرسة]، أكتب إليكم لإبلاغكم بأننا قد قمنا بتنفيذ إجراء "الإخلاء" للمبنى بسبب ورود تهديد بوجود قنبلة. الجميع في أمان، و[الشرطة/السلطات المختصة] تجري تحقيقاتها هنا. سنعود إلى داخل المبنى بعد انتهاء عملية التفتيش وتلقي إشعار زوال الخطر.

نص الرسالة الصوتية (عدد الكلمات: 43)

السادة عائلة [اسم المدرسة]، تصلكم هذه الرسالة لإبلاغكم بأننا قد قمنا بتنفيذ إجراء "الإخلاء" للمبنى بسبب ورود تهديد بوجود قنبلة. الجميع في أمان، و[الشرطة/السلطات المختصة] تجري تحقيقاتها هنا. سنعود إلى داخل المبنى بعد انتهاء عملية التفتيش وتلقي إشعار زوال الخطر.

بعد انتهاء الحدث

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 177)

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

أكتب إليكم لإبلاغكم بالموقف الذي وقع [صباح اليوم/بعد ظهر اليوم] وشرح الخطوات التي اتخذناها لضمان سلامة طلابنا وموظفينا.

في حوالي الساعة [الوقت]، تم إبلاغنا بوجود تهديد بوجود قنبلة في المدرسة. نتعامل مع هذه المواقف بجدية بالغة، وقد قمنا فوراً بـ[التحقيق/التأكد] من وجود التهديد، كما أبلغنا [الشرطة/السلطات المختصة].

وفي إطار حرصنا على القضاء على أي مخاطر محتملة على طلابنا وموظفينا، قمنا بتنفيذ إجراء "الإخلاء" للمدرسة إلى أن انتهت عملية التفتيش وأصدرت السلطات المختصة إشعار زوال الخطر الذي سمح لنا بالعودة.

أثناء مناقشة هذا الحادث مع أطفالكم، نرجو منكم اغتنام الفرصة لتوضيح ضرورة الإبلاغ عن أي تهديد محتمل [عبر خدمة SafeUT أو أي وسيلة أخرى]. وبمساهمة الجميع، يمكننا الحفاظ على مدرستنا كبيئة آمنة للتعليم.

للحصول على معلومات حول إجراءات الطوارئ في [وكالة التعليم المحلية]، اضغط هنا أو انقر لعرض المرفق]. يرجى الرجوع إلى [دليل التهديدات الوهمية](#) للحصول على معلومات تفصيلية حول كيفية التعرف على ردود أفعال الطلاب المحتملة بسبب التهديدات وكيفية الاستجابة لها. للحصول على معلومات حول بروتوكول "الإخلاء"، يرجى الاطلاع على [الكتيب المقدم من مؤسسة "Guys I Love U"](#). إذا كانت لديكم أي استفسارات، فيرجى عدم التردد في التواصل معي عبر [البريد الإلكتروني] أو [رقم الهاتف].

شكراً لدعمكم المستمر لمدرسة [اسم المدرسة].

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المنصب]

[اسم المدرسة]

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 160)

[التاريخ]

السادة عائلات [اسم المدرسة]،

ندرك تمامًا مدى أهمية التواصل معكم بشأن ما يحدث داخل الحرم المدرسي، ولهذا أتواصل معكم لإطلاعكم على تفاصيل حادث وقع اليوم. اليوم خلال حصة [اسم الحصة]، تم سحب إنذار الحريق عن غير قصد، مما أدى إلى تشغيل نظام الإنذار تلقائيًا وإرسال فرقة الإطفاء إلى الحرم المدرسي.

وفقًا لبروتوكولات الطوارئ في المنطقة التعليمية، قمنا بتنفيذ إجراء "الإخلاء" للحرم المدرسي وانتظرنا في الخارج لمدة [الوقت] تقريبًا، بينما تأكدت فرقة الإطفاء من أن الوضع آمن تمامًا.

وبمجرد أن تلقينا إشعار زوال الخطر، عاد الطلاب إلى فصولهم الدراسية واستأنفوا جدولهم الدراسي المعتاد.

لقد عملت إجراءات الطوارئ لدينا بسلاسة تامة، وأنا فخور جدًا بطلابنا وموظفينا. فقد التزم جميع الطلاب بالتعليمات بشكل كامل، وقام موظفونا بتنفيذ إجراء "الإخلاء" بسرعة وأمان.

للحصول على معلومات حول إجراءات الطوارئ في [وكالة التعليم المحلية]، اضغط هنا أو انقر لعرض المرفق]. للحصول على معلومات حول بروتوكول "الإخلاء"، يُرجى الاطلاع على [الكتيب المقدم من مؤسسة "I Love U Guys"](#). إذا كانت لديكم أي استفسارات، فيُرجى عدم التردد في التواصل معي عبر [البريد الإلكتروني] أو [رقم الهاتف].

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المسمى الوظيفي]

[اسم المدرسة]

أثناء الحدث

قالب الرسائل النصية (عدد الكلمات: 35)

لقد قمنا بتنفيذ إجراء "الإخلاء" للحرث المدرسي بسبب وجود حريق محدود في [الموقع].
الجميع في أمان. وقد استجابت [اسم إدارة الإطفاء] بسرعة وهي تعمل حاليًا على [إخماد الحريق/تنظيف الموقع بعد إخماد الحريق].
نتوقع العودة إلى المبنى قريبًا لاستئناف جدولنا الدراسي المعتاد.

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 61)

السادة عائلة [اسم المدرسة]، نود إعلامكم بأننا قد قمنا بتنفيذ إجراء "الإخلاء" للحرث المدرسي بسبب وجود حريق محدود في [الموقع].
الجميع في أمان. وقد استجابت [اسم إدارة الإطفاء] بسرعة وهي تعمل حاليًا على [إخماد الحريق/تنظيف الموقع بعد إخماد الحريق].
نتوقع العودة إلى المبنى قريبًا لاستئناف جدولنا الدراسي المعتاد.

نص الرسالة الصوتية (عدد الكلمات: 60)

السادة عائلة [اسم المدرسة]، تصلكم هذه الرسالة لإبلاغكم بأننا قد قمنا بتنفيذ إجراء "الإخلاء" للحرث المدرسي بسبب وجود حريق محدود في [الموقع].
الجميع في أمان. وقد استجابت [اسم إدارة الإطفاء] بسرعة وهي تعمل حاليًا على [إخماد الحريق/تنظيف الموقع بعد إخماد الحريق].
نتوقع العودة إلى المبنى قريبًا لاستئناف جدولنا الدراسي المعتاد.

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 125)

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

اليوم، في حوالي الساعة [الوقت]، قمنا بتنفيذ إجراء "الإخلاء" للحرم المدرسي بسبب [تقارير عن وجود دخان/حريق أو موقف آخر كما هو موضح].

ونظرًا لأننا نُجري تدريبات إخلاء دورية ومجدولة بانتظام، فقد ظلّ الطلاب والموظفون هادئين، وتم إخلاء المبنى بطريقة منظمة. وقد قامت [فرقة الإطفاء/الشرطة/الإدارة] بالتحقيق في الموقف وخلصت إلى [وصف الموقف]. وبحلول الساعة [الوقت]، عاد الجميع إلى الفصول الدراسية، واستأنفنا جدولنا الدراسي كالمعتاد.

للحصول على معلومات حول إجراءات الطوارئ في [وكالة التعليم المحلية]، [اضغط هنا أو انقر لعرض المرفق]. للحصول على معلومات حول بروتوكول "الإخلاء"، يُرجى الاطلاع على [الكتيب المقدم من مؤسسة "I Love U Guys"](#). إذا كانت لديكم أي استفسارات، فيُرجى عدم التردد في التواصل معي عبر [البريد الإلكتروني] أو [رقم الهاتف].

نشكركم على شراكتكم المستمرة في مسيرة تعليم طلابنا.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المنصب]

[اسم المدرسة]

أثناء الحدث

قالب الرسائل النصية (عدد الكلمات: 32)

مدرسة [اسم المدرسة] حاليًا في حالة "الاحتماء" بسبب الظروف الجوية القاسية في المنطقة. الجميع في أمان داخل المبنى، وسنقوم بإخطاركم عند رفع حالة الاحتماء.

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 36)

السادة عائلة [اسم المدرسة]، طلابنا وموظفونا حاليًا في حالة "الاحتماء" بسبب الظروف الجوية القاسية في المنطقة. نحن آمنون داخل المبنى وسنبلغكم عند رفع حالة الاحتماء.

نص الرسالة الصوتية (عدد الكلمات: 36)

السادة عائلة [اسم المدرسة]، طلابنا وموظفونا حاليًا في حالة "الاحتماء" بسبب الظروف الجوية القاسية في المنطقة. نحن آمنون داخل المبنى وسنبلغكم عند رفع حالة الاحتماء.

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 107)

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

في وقتٍ سابق من اليوم، قمنا بتفعيل حالة "الاحتماء" في الحرم المدرسي لحماية طلابنا وموظفينا بسبب [وصف الموقف].

وبفضل التدريبات الدورية التي نجريها بانتظام، فقد كان الجميع آمنين وهادئين وحافظوا على النظام حتى مرور العاصفة.

ندرك أن هذه المواقف قد تكون مُقلقة بالنسبة لأولياء الأمور، لكننا نحرص بشدة على التأكد من سلامة طلابنا وموظفينا.

للحصول على معلومات حول إجراءات الطوارئ في [وكالة التعليم المحلية]، [اضغط هنا أو انقر لعرض المرفق]. للحصول على معلومات حول بروتوكول "الاحتماء"، يُرجى الاطلاع على [الكتيب المقدم من مؤسسة "I Love U Guys"](#).

نُقدّر ثقتكم وشاركتم في مسيرة تعليم طلابنا.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المنصب]

[اسم المدرسة]

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 141)

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

نحن ملتزمون بتوفير بيئة تعليمية آمنة، وإبقاءكم على اطلاع دائم بما يحدث في مدرستنا. وانطلاقاً من هذا المبدأ، أود تزويدكم بالمعلومات التالية:

في [صباح/بعد ظهر] اليوم، أبلغ الطلاب والمعلمون عن انبعاث رائحة [غاز/مادة أخرى] في [أحد الفصول/الممرات/الكافيتريا/مكان آخر]. تواصلنا على الفور مع [فريق الصيانة لدينا / الجهة المختصة] و[اسم شركة الغاز] للتحقيق في الموقف. وقد أوصوا بـ[تنفيذ إجراء "الإخلاء" / نقل بعض الفصول الدراسية إلى موقع آخر] أثناء قيامهم بالتخلص من الرائحة.

لم تكن هناك أي مخاوف تتعلق بالسلامة، لكننا أردنا ضمان راحة طلابنا ومعلمينا. وقد عادت الفصول الدراسية إلى مواقعها في حوالي الساعة [الوقت].

للحصول على معلومات حول إجراءات الطوارئ في [وكالة التعليم المحلية]، [اضغط هنا أو انقر لعرض المرفق]. إذا كانت لديكم أي استفسارات، فيرجى عدم التردد في التواصل معي عبر [البريد الإلكتروني] أو [رقم الهاتف].

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المسمى الوظيفي]

[اسم المدرسة]

قالب البريد الإلكتروني (عدد/الكلمات: 148)

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

نحرص دائماً على إبقائكم على اطلاع بما يحدث داخل الحرم المدرسي، ونسعى لتوفير بيئة تعليمية آمنة لجميع طلابنا.

في [صباح/بعد ظهر] اليوم، تم إبلاغنا بوجود حالة مواد خطرة داخل الحرم المدرسي. [أشرح مكان وكيفية حدوث ذلك وماهية المادة الخطرة، إذا كان ذلك ممكناً].

تواصلنا على الفور مع فريق [التنظيف/الصيانة/الجهة المختصة] للقيام بعملية التنظيف المطلوبة. وقد أوصوا بـ[تنفيذ إجراء "الإخلاء" / نقل بعض الفصول الدراسية إلى موقع آخر] أثناء إزالة التلوث للمادة/المواد].

لم تكن هناك أي مخاوف تتعلق بالسلامة، لكننا أردنا ضمان راحة طلابنا ومعلمينا. وقد عادت الفصول الدراسية إلى مواقعها في حوالي الساعة [الوقت].

للحصول على معلومات حول إجراءات الطوارئ في [وكالة التعليم المحلية]، [اضغط هنا أو انقر لعرض المرفق]. إذا كانت لديكم أي استفسارات، فيرجى عدم التردد في التواصل معي عبر [البريد الإلكتروني] أو [رقم الهاتف].

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المسمى الوظيفي]

[اسم المدرسة]

المدرسة مفتوحة

قالب الرسائل النصية (عدد الكلمات: 38)

نعاني حاليًا من انقطاع في [الكهرباء/الهاتف/الإنترنت] في مدرسة [اسم المدرسة]. يعمل ممثلو [اسم شركة الكهرباء/الهاتف أو قسم تكنولوجيا المعلومات بالمدرسة/وكالة التعليم المحلية] على استعادة الخدمة. سنخطركم فور عودة الخدمة.

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 79)

السادة عائلة [اسم المدرسة]، نواجه حاليًا انقطاعًا في [الكهرباء/الهاتف/الإنترنت] في مدرستنا.

يعمل ممثلو [اسم شركة الكهرباء/الهاتف أو قسم تكنولوجيا المعلومات بالمدرسة/وكالة التعليم المحلية] على استعادة خدمة [الكهرباء/الهاتف/الإنترنت].

وقد أبلغنا أن الأمر قد يستغرق حتى [الوقت] قبل عودة الخدمة. وفي هذه الأثناء، يقوم الطلاب والموظفون بـ[تفاصيل حول ما يفعلونه]. سنرسل إليكم تحديثًا عبر [البريد الإلكتروني/الرسائل النصية/مواقع التواصل الاجتماعي/موقع المدرسة] فور استعادة خدمة [الكهرباء/الهاتف/الإنترنت].

نص الرسالة الصوتية (عدد الكلمات: 80)

السادة عائلة [اسم المدرسة]، نواجه حاليًا انقطاعًا في [الكهرباء/الهاتف/الإنترنت] في مدرستنا.

يعمل ممثلو [اسم شركة الطاقة/الهاتف أو قسم تكنولوجيا المعلومات بالمدرسة/وكالة التعليم المحلية] على استعادة خدمة [الكهرباء/الهاتف/الإنترنت].

وقد أبلغنا أن الأمر قد يستغرق حتى [الوقت] قبل عودة الخدمة. وفي هذه الأثناء، يقوم الطلاب والموظفون بـ[تفاصيل حول ما يفعلونه]. سنرسل إليكم تحديثًا عبر [البريد الإلكتروني/الرسائل النصية/مواقع التواصل الاجتماعي/موقع المدرسة] فور استعادة خدمة [الكهرباء/الهاتف/الإنترنت].

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 99)

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

تصلكم هذه الرسالة لإبلاغكم بانقطاع التيار الكهربائي في مدرسة [اسم المدرسة]، وبناءً عليه تم إغلاق الحرم المدرسي.

نعمل بالتعاون مع [اسم شركة الكهرباء] على استعادة الخدمة. ونظرًا لأن ممثلي [اسم شركة الكهرباء] يتوقعون أن يستمر [العطل/الإصلاح] لفترة أطول من بضع ساعات، فقد قررنا إلغاء الدراسة اليوم.

سنواصل معكم فور حصولنا على مزيد من المعلومات حول الموقف، وسنزودكم بتحديثات بشأن خطة الدراسة ليوم غدٍ.

شكرًا لصبركم وتفهمكم بينما نتعامل مع هذا الظرف الطارئ.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المسمى الوظيفي]

[اسم المدرسة]

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 130)

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

نظرًا لحدوث انكسار في خط المياه الرئيسي، فقد تقرر [أدخل القرار] الحصص الدراسية في مدرسة [اسم المدرسة] غدًا.

في حوالي الساعة [أدخل الوقت] من اليوم، حدث انكسار في خط المياه الرئيسي في [الموقع]. وقد قام فريق الصيانة في [المدرسة/المنطقة التعليمية] بالاستجابة الفورية/إيقاف تدفق المياه بسرعة، إلا أن أعمال الإصلاح ستستغرق بعض الوقت.

ولضمان حصول طلابنا على الرعاية اللازمة، وتمكن موظفينا من تقديم تعليم عالي الجودة، فقد تقرر [تكرار القرار]. ونخطط لاستئناف الدراسة والعمليات المدرسية بشكل طبيعي يوم [أدخل التاريخ/الوقت المحدد لاستئناف الدراسة].

نعتذر عن أي إزعاج قد يسببه هذا الموقف لكم ولعائلاتكم. إذا كانت لديكم أي أسئلة أو استفسارات، فيرجى التواصل معي عبر [البريد الإلكتروني] أو [رقم الهاتف]. شكرًا لكم على صبركم ودعمكم.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المنصب]

[اسم المدرسة]

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 261)

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

نحرص دائماً على إبقائكم على اطلاع بما يحدث داخل الحرم المدرسي، وانطلاقاً من ذلك، أود أن أشارككم تفاصيل حادثة قمنا بالتحقيق فيها [الإطار الزمني]. في نهاية المطاف، لم يكن طلابنا في خطر، لكننا نتعامل مع مثل هذه المواقف بجدية بالغة، ورأينا أنه من المهم إطلاعكم على الأمر.

تم إبلاغنا من قبل [طالب/أحد الموظفين/ولي أمر] بوجود تهديد محتمل نُشر على [Facebook / Instagram / Snapchat / Twitter / SafeUT] يمكن اعتباره تهديداً موجهاً للحرم المدرسي. تواصلنا على الفور مع [وكالة التعليم المحلية/الشرطة المحلية/قسم تكنولوجيا المعلومات/آخر] للتحقيق في الأمر.

وخلال التحقيق، تبين أن الرسالة [لا تتعلق بالحرم المدرسي / لا تشكل تهديداً فعلياً / لا تمثل أي خطر على السلامة]. كما تمكنت الشرطة من [تحديد هوية الطالب، وسيتم تحديد نوع الإجراء التأديبي وفقاً لمدونة قواعد سلوك الطلاب]. وبموجب قوانين الخصوصية، لا يمكننا مشاركة مزيد من التفاصيل في هذا الشأن.

أود أن أشجع جميع العائلات على مناقشة العواقب الجسيمة التي قد تنتج عن قيام الطلاب بإنشاء رسائل تهديد أو مشاركتها عبر مواقع التواصل الاجتماعي. تتطلب بروتوكولات المنطقة التعليمية التواصل مع الشرطة فوراً عند حدوث مثل هذه المواقف. حتى وإن تبين لاحقاً أن الرسالة كانت مجرد مزحة، فهناك احتمال أن يواجه الطالب اتهامات جنائية إلى جانب الإجراءات التأديبية من قبل المنطقة التعليمية.

للحصول على معلومات حول إجراءات الطوارئ في [وكالة التعليم المحلية]، اضغط هنا أو انقر لعرض المرفق]. يرجى الرجوع إلى [دليل التهديدات الوهمية](#) للحصول على معلومات تفصيلية حول كيفية التعرف على ردود أفعال الطلاب المحتملة بسبب التهديدات وكيفية الاستجابة لها.

إذا كانت لديكم أي استفسارات، فيرجى عدم التردد في التواصل معي عبر [البريد الإلكتروني] أو [رقم الهاتف].

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المسمى الوظيفي]

[اسم المدرسة]

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

عقب تحقيق سريع، تمكّن [اسم قسم الشرطة] من تحديد هوية مشتبه به، وتبيّن أن التهديد الذي نُشر على مواقع التواصل الاجتماعي في [اليوم/التاريخ] [كان مجرد مزحة؟].

عمل ضباط من [قسم الشرطة؟] بالتعاون مع [اسم قسم الشرطة المحلي / جهات إنفاذ القانون الفيدرالية] على تحديد هوية الشخص المشتبه في نشر رسالة التهديد عبر مواقع التواصل الاجتماعي. وتبين أن المشتبه به [أي تفاصيل مسموح بنشرها لطمأنة الأهالي — مثل: لا يقيم في الولاية، ليس مرتبطاً بالمنطقة التعليمية، ولا يمتلك أي وسيلة لتنفيذ التهديد].

نرجو منكم التحدث مع أبنائكم والتأكيد عليهم بأن توجيه أي تهديد ضد منطقة تعليمية، حتى وإن كان على سبيل المزاح، يُعد جريمة جنائية. أي شخص يثبت تورطه قد يواجه اتهامات جنائية.

للأسف، تواجه المدارس مقالب مشابهة بين الحين والآخر، لكننا نتعامل مع كل حادثة بجدية بالغة، ونحتاج إلى تعاونكم للمساعدة على التعامل مع أي تهديدات محتملة بسرعة. إذا لاحظتم أو استلمتم أي رسالة مقلقة أو تحتوي على تهديد، فيُرجى اتباع الخطوات التالية:

إذا رأيت شيئاً، فأبلغ عنه. أبلغ الإدارة المدرسية، أو الشرطة، أو من خلال خدمة SafeUT. احتفظ بنسخة من الرسالة نفسها أو صورة واضحة لها لتقديمها.

لا تشارك الرسالة علناً أو تنشرها عبر حساباتك على مواقع التواصل الاجتماعي. إن نشر رسائل التهديد على مواقع التواصل الاجتماعي يؤدي إلى عرض هذه الصور علناً، مما يتيح إمكانية إعادة استخدامها من قبل الآخرين، وقد يسبب ذلك زيادة القلق والارتباك دون قصد.

شكراً للالتزامكم وتعاونكم في الحفاظ على سلامة مدرستنا.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المسمى الوظيفي]

[اسم المدرسة]

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 221)

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

أكتب إليكم اليوم لإبلاغكم عن حادث قد وقع [صباح اليوم/بعد ظهر اليوم]، ولتوضيح الإجراءات التي اتخذناها لضمان سلامة طلابنا وموظفينا. في حوالي الساعة [الوقت]، تم إبلاغنا بأن شخصاً ما قد قام بعمل [وصف نوع التهديد] موجّه ضد المدرسة. نتعامل مع هذه المواقف بجدية بالغة، وقد قمنا فوراً بـ[التحقيق/التأكد] من وجود التهديد، كما أبلغنا [شرطة وكالة التعليم المحلية/السلطات المحلية].

وفي محاولة للقضاء على أي خطر محتمل قد يهدد طلابنا أو موظفينا، قمنا بـ[تنفيذ إجراء "الإخلاء" للمدرسة / إبقاء الطلاب في فصولهم / تنفيذ إغلاق أمني / إغلاق كامل]، وذلك حتى استبعدت السلطات وجود أي خطر.

أثناء مناقشة هذا الحادث مع أطفالكم، نرجو منكم اغتنام الفرصة لتوضيح ضرورة الإبلاغ عن أي تهديد محتمل عبر [خدمة SafeUT أو أي وسيلة أخرى]. وبمساهمة الجميع، يمكننا الحفاظ على مدرستنا كبيئة آمنة للتعلم.

للحصول على معلومات حول إجراءات الطوارئ في [وكالة التعليم المحلية]، [اضغط هنا أو انقر لعرض المرفق]. يرجى الرجوع إلى [دليل التهديدات الوهمية](#) للحصول على معلومات تفصيلية حول كيفية التعرف على ردود أفعال الطلاب المحتملة بسبب التهديدات وكيفية الاستجابة لها. للحصول على معلومات حول بروتوكول "اسم البروتوكول الذي تم تطبيقه"، يُرجى الاطلاع على [الكتيب المقدم من مؤسسة " Love U I Guys"](#).

إذا كانت لديكم أي استفسارات، فيُرجى عدم التردد في التواصل معي عبر [البريد الإلكتروني] أو [رقم الهاتف].

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المسمى الوظيفي]

[اسم المدرسة]

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 177)

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

إن سلامة طلابنا هي أولويتنا القصوى، ونحن ملتزمون دائمًا بإبقاء عائلاتنا على اطلاع بما يحدث مع أبنائهم أثناء وجودهم تحت رعايتنا.

نود إبلاغكم بأنه في [صباح اليوم/بعد ظهر اليوم]، تم إبعاد أحد الطلاب من حافلة طفلكم بعد العثور بحوزته على [نوع السلاح].

[الإجراء المتخذ: قام سائق الحافلة بالتصرف بسرعة حيث أوقف الحافلة، واحتجز الطالب مؤقتًا، واستدعى الإدارة لإبعاد الطالب قبل متابعة الحافلة طريقها إلى المدرسة مع بقية الطلاب.]

التحقيق [لا يزال جاريًا/انتهى]، وسيُتخذ الإجراء المناسب مع جهات إنفاذ القانون ووفقًا لمدونة قواعد سلوك الطلاب في [وكالة التعليم المحلية/المدرسة].

عند التحدث مع أبنائكم حول هذه الحادثة، يُرجى اغتنام الفرصة لتذكيرهم بضرورة الإبلاغ الفوري عن أي سلاح موجود بالفعل أو مشتبّه في وجوده إلى شخص بالغ [عبر خدمة SafeUT أو أي وسيلة أخرى].

إذا كانت لديكم أي استفسارات، فيُرجى عدم التردد في التواصل معي عبر [البريد الإلكتروني] أو [رقم الهاتف].

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المنصب]

[اسم المدرسة]

قالب الرسائل النصية (عدد الكلمات: 32)

اليوم، أحضر أحد الطلاب [نوع السلاح] إلى الحرم المدرسي. قامت الإدارة على الفور بإبعاد الطالب عن الفصل وبدء تحقيق. ستتخذ الإجراءات المناسبة وفقاً لمدونة قواعد سلوك الطلاب في [وكالة التعليم المحلية/المدرسة] وبالتعاون مع جهات إنفاذ القانون. يُرجى التواصل معنا في حال وجود أي أسئلة أو استفسارات.

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 151)

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

إن سلامة طلابنا هي أولويتنا، ومن المهم أن نبقيكم على اطلاع بما يحدث داخل الحرم المدرسي.

نود إبلاغكم بأنه في وقت سابق من اليوم، تم العثور على أحد الطلاب بحوزته [نوع السلاح] داخل الحرم المدرسي. نتعامل مع هذه المواقف بجدية بالغة وقد قامت الإدارة على الفور بإبعاد الطالب عن الفصل الدراسي.

لا يزال التحقيق جارياً، وستتخذ الإجراءات المناسبة وفقاً لمدونة قواعد سلوك الطلاب في [وكالة التعليم المحلية/المدرسة] وبالتعاون مع جهات إنفاذ القانون.

أثناء مناقشة هذا الحادث مع أطفالكم، نرجو منكم اغتنام الفرصة لتوضيح ضرورة الإبلاغ عن أي تهديد محتمل عبر [خدمة SafeUT أو أي وسيلة أخرى]. وبمساهمة الجميع، يمكننا الحفاظ على مدرستنا كبيئة آمنة للتعليم.

إذا كانت لديكم أي أسئلة أو استفسارات، فيُرجى عدم التردد في التواصل معي عبر [البريد الإلكتروني] أو [رقم الهاتف].

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المنصب]

[اسم المدرسة]

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 161)

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

اليوم، قد يكون طفلكم قد شهد حالة طبية طارئة تعرّض لها [طالب/معلم/أحد الموظفين]. ولحماية خصوصية هذا الشخص، فإن التفاصيل التي يمكنني مشاركتها محدودة، ولكن من المهم أن تكون لديكم الحقائق الأساسية حتى تتمكنوا من مناقشة ما حدث مع أبنائكم.

خلال [الحصة الدراسية/فترة الغداء/فترة الانتقال بين الحصص/حصة الرياضة]، تعرّض [الطالب/المعلم/الموظف] لحالة [انهيار/فقدان وعي/نوبة صرع]. وقد قام [الإداريون/ممرضة المدرسة] على الفور بتقديم [الرعاية الطبية] و[نقل الطلاب إلى فصولهم].

أثناء حالة الطوارئ الطبية، قمنا بـ[تأجيل جرس الحصص لمدة [المدة] تقريباً]. وبمجرد التأكد من أن [الطالب/المعلم/الموظف] قد تلقى الرعاية الطبية المناسبة، استأنفنا الجدول الدراسي المعتاد.

نُدرِك أن مشاهدة حالة طبية طارئة قد تكون مزعجة، لذلك فإن مستشارينا متاحون في حال رغبة طفلكم في التحدث معهم حول ما حدث.

إذا كانت لديكم أي استفسارات، فيُرجى عدم التردد في التواصل معي عبر [البريد الإلكتروني] أو [رقم الهاتف].

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المسمى الوظيفي]

[اسم المدرسة]

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 172)

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

إن صحة وسلامة طلابنا هي دائماً أولويتنا القصوى، ونُدرِك أهمية إبقاء جميع أفراد عائلاتنا على اطلاع بما يحدث داخل الحرم المدرسي.

ولهذا أرسل إليكم هذه الرسالة لإبلاغكم بأن [أحد الطلاب/عدد من الطلاب] [ذهبوا إلى مكتب الممرضة/تلقوا رعاية طبية] بعد [تناول الكحول/تعاطي مواد مخدرة].

تم إخطار أولياء أمور [الطالب/الطلاب] وقد [أخذوهم إلى منازلهم/اصطحبهم إلى الطبيب لتقييم حالتهم الصحية].

بعد الاهتمام بصحة طلابنا وسلامتهم، بدأ [فريق الإدارة/الشرطة] تحقيقاً لتحديد ما إذا كان هناك طلاب آخرون بحوزتهم [كحول/مواد مخدرة]. وسيخضع أي طالب يثبت تورطه لإجراءات تأديبية وفقاً لمدونة قواعد سلوك الطلاب في [وكالة التعليم المحلية/المدرسة].

كما نأمل منكم مناقشة خطورة شرب الكحول أو تعاطي المواد المخدرة مع أبنائكم، وكما هو الحال دائماً، نشكركم على شراكتكم وتعاونكم في تعليم أبنائكم ونموهم.

إذا كانت لديكم أي أسئلة أو استفسارات، فيُرجى التواصل معي عبر [البريد الإلكتروني] أو [رقم الهاتف].

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المسمى الوظيفي]

[اسم المدرسة]

طالب (حادثة غير انتحار) | خارج الحرم المدرسي

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 145)

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

ببالغ الحزن والأسى، أبلغكم بوفاة أحد طلابنا، [اسم الطالب]. لقد تُوفي [اسم الطالب] [تفاصيل مسموح بمشاركتها حول سبب الوفاة، إن وُجدت].

إن فقدان زميل بشكل مفاجئ قد يكون له تأثير عميق على الطلاب، حتى أولئك الذين لم يكونوا في نفس الصف معه. ومن الطبيعي أن يُظهر الطلاب مشاعر أو سلوكيات مختلفة خلال الأسابيع القليلة المقبلة. المستشارون النفسيون [كانوا موجودين في الحرم المدرسي اليوم / سيكونون متواجدين غدًا / خلال هذا الأسبوع] لتقديم الدعم لطلابنا وموظفينا، وسيستمر تواجدهم عند الحاجة.

لا تزال ترتيبات الجنازة قيد الإعداد، وسنوافيكم بالتفاصيل فور الانتهاء منها. ونعلم أن عائلة [اسم الطالب] ستُقدّر تعازيكم خلال هذا الوقت العصيب.

شكرًا لاهتمامكم، وتضامنكم، ودعمكم المستمر لمدرسة [اسم المدرسة].

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المسمى الوظيفي]

[اسم المدرسة]

طالب (حادثة غير انتحار) | في الحرم المدرسي

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 232)

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

ببالغ الحزن والأسى، أبلغكم بأنه في [اليوم/التاريخ]، وقع حادث مأساوي داخل الحرم المدرسي أسفر عن وفاة [اسم الطالب]، وهو أحد طلابنا في [الصف الدراسي]. نقدم خالص تعازينا القلبية لعائلة [اسم الطالب]، ونحن نبذل كل ما في وسعنا لدعمهم خلال هذا الوقت العصيب.

نرجو منكم مراعاة أي تغيير في سلوك أبنائكم. وخلال الأيام القليلة القادمة، شجّعوهم على التعبير عن مشاعرهم واستمعوا إليهم باهتمام.

قد يكون من المفيد إدراك المراحل المختلفة التي يمرّ بها جميعًا خلال عملية الحزن، وهي: الإنكار، الغضب، المساومة، الحزن، ثم القبول.

تشمل بعض ردود الفعل الشائعة لدى الأطفال عند التعرض لحادث صادم ما يلي:

- القلق والسلوك العصبي
- صعوبة في التركيز
- صعوبة في النوم أو رؤية كوابيس
- السلوك "المتشبه" أو الخوف من البقاء بمفردهم
- طرح الأسئلة مرارًا وتكرارًا
- تذكر الخسائر والأحداث السابقة

إذا كانت لديكم أي مخاوف بشأن ردود فعل أبنائكم تجاه هذا الحادث، فلا تترددوا في التواصل مع معلم طفلكم، أو مستشار المدرسة، أو معي شخصيًا. كما توفر خدمة SafeUT درشة فورية وخطًا للإبلاغ عن الأزمات، لتقديم تدخلات عاجلة في الأزمات، بالإضافة إلى دعم سري وآمن للطلاب وأولياء الأمور والمعلمين، وهي متاحة على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع. [تُضاف هنا تفاصيل عن مراسم التأبين أو صناديق الدعم أو ترتيبات الجنازة إن وجدت].

شكرًا لاهتمامكم ودعمكم المستمر.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المسمى الوظيفي]

[اسم المدرسة]

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 187)

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

ببالغ الحزن والأسى، أبلغكم أننا فقدنا أحد أفراد عائلة [اسم المدرسة].

لقد تم إبلاغنا [اليوم/هذا الأسبوع] بوقوع حالة انتحار تخص [اسم الطالب]، وهو أحد طلابنا في [الصف الدراسي]. نشجعكم على أن تكونوا على قدرٍ من الحساسية والاستعداد لتقديم الدعم لطفلكم خلال هذه الفترة.

لقد طلبنا من [المستشارين، المعلمين، فريق الاستجابة للأزمات] تقديم المساعدة لمجتمعنا المدرسي للتعامل مع هذه الخسارة. ونحن نبذل كل ما في وسعنا لدعم طلابنا وموظفينا خلال هذه المرحلة الصعبة.

خلال الأيام القليلة المقبلة، نرجو منكم تشجيع أبنائكم على التعبير عن مشاعرهم والاستماع إليهم باهتمام. قد يكون من المفيد إدراك المراحل المختلفة التي نمرّ بها جميعاً خلال عملية الحزن، وهي: الإنكار، الغضب، المساومة، الحزن، ثم القَبَل. [أرفقنا لكم نشرة عن العلامات التحذيرية للانتحار للاطلاع عليها].

كما يمكنكم التواصل مع [الجهة المحلية المختصة بالصحة النفسية / خدمة SafeUT / خط التعامل مع الأزمات 988] إذا كان لديكم أي أسئلة أو استفسارات.

شكراً لاهتمامكم ودعمكم خلال هذا الوقت العصيب.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المسمى الوظيفي]

[اسم المدرسة]

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 108)

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

ببالغ الحزن والأسى، أبلغكم بأننا فقدنا أحد أفراد عائلة [اسم المدرسة].

لقد تُوفي [اسم الموظف]، والذي كان يشغل منصب [المسمى الوظيفي] [تفاصيل مسموح بمشاركتها حول ظروف الوفاة]. ورغم أن التفاصيل التي يمكننا مشاركتها محدودة، فإننا نعلم أن عائلة [اسم الموظف] ستُقدّر تعازيكم لهم خلال هذا الوقت العصيب.

كما يتوفر لدينا مستشارون متاحون لتقديم الدعم لطلابنا في حال احتاجوا إلى التحدث مع شخص ما.

إذا كانت لديكم أي أسئلة أو استفسارات، فيُرجى التواصل معي عبر [البريد الإلكتروني] أو [رقم الهاتف].

شكراً لاهتمامكم، وتضامنكم، ودعمكم المستمر لمدرسة [اسم المدرسة].

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المسمى الوظيفي]

[اسم المدرسة]

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

ببالغ الحزن والأسى، أبلغكم أننا قد فقدنا أحد أفراد عائلة [اسم المدرسة].

لقد تُوفي [اسم المعلم]، وهو معلم [الصف الدراسي]، [تفاصيل مسموح بمشاركتها حول ظروف الوفاة].

ندرك أن هذه قد تكون فترة صعبة عاطفياً على أبنائكم، ولذلك لدينا مستشارون متاحون لتقديم الدعم لطلابنا في حال احتاجوا إلى التحدث مع شخص ما.

نعمل حالياً على تعيين معلم مؤهل بدرجة عالية لقيادة صف طفلكم. وستكون هناك فرصة للقاء المعلم الجديد بمجرد تعيينه. وفي هذه الأثناء، قمنا بتكليف [معلم بديل طويل الأمد/معلم بديل] لتولي مهام التدريس، وسنبذل قصارى جهدنا لتلبية احتياجات طلابنا العاطفية والتعليمية على حد سواء.

إذا كانت لديكم أي أسئلة أو استفسارات، فيرجى التواصل معي عبر [البريد الإلكتروني] أو [رقم الهاتف].

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المسمى الوظيفي]

[اسم المدرسة]

التعرض لمحاولة اقتراب أو ملاحقة

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 153)

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

نسعى دائماً لإبقائكم على اطلاع بما يحدث في الحرم المدرسي، وتُعد سلامة طلابنا وموظفينا هي أولويتنا القصوى.

[اليوم/هذا الأسبوع] علمنا بوقوع حادثة في [اليوم/الوقت/المكان]، حيث أبلغ أحد طلابنا عن [محاولة اقتراب منه / ملاحقته / عرض نقله بالسيارة] أثناء [سيره إلى المدرسة / عودته من المدرسة / وجوده في الملعب].

قمنا بإبلاغ [شرطة وكالة التعليم المحلية / الشرطة المحلية] للتحقيق في الحادثة. ونرجو منكم التحدث مع أبنائكم بشأن إجراءات السلامة أثناء المشي من المدرسة أو إليها، ومنها ما يلي:

كن منبهاً لما يحيط بك.

حاول المشي ضمن مجموعة.

اركض إذا اقترب منك شخص غير مألوف وأخبر شخصاً بالغاً على الفور.

نشكر لكم شراكتكم في مسيرة تعليم أبنائكم ودعمكم لمدرسة [اسم المدرسة].

إذا كانت لديكم أي أسئلة أو استفسارات، فيرجى التواصل معي عبر [البريد الإلكتروني] أو [رقم الهاتف].

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المسمى الوظيفي]

[اسم المدرسة]

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 333)

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

يمثل إبقاء عائلتنا على اطلاع دائم دورًا أساسيًا في توفير بيئة تعليمية آمنة ومرحبة لطلابنا وموظفينا. أتواصل معكم لمشاركة بعض المعلومات حول حادثة تم الإبلاغ عنها مؤخرًا إلى [جهة إنفاذ القانون].

في [اليوم/الإطار الزمني]، [وصف الموقف — تفاصيل القضية بما في ذلك وصف المشتبه به والمركبة]. وقد استجاب الطالب للموقف من خلال [الهروب / اللجوء إلى أقرب شخص بالغ]، ولحسن الحظ، هو بخير.

تذكّرنا هذه الأخبار بضرورة إجراء محادثات مع أطفالنا حول "مخاطر التعامل مع الغرباء". إليكم بعض الإرشادات المهمة التي يمكنكم مراجعتها مع أطفالكم:

المشي من المدرسة وإليها في مجموعات. إذا حدث أي أمر غير طبيعي، أخبر شخصًا بالغًا على الفور. يجب على أولياء الأمور والمعلمين معرفة ما حدث على الفور.

لا تتحدث مع الغرباء مطلقًا ولا تقبل الركوب معهم.

لا تصب بالذعر. إذا شعرت بالخوف أو واجهت مشكلة، اتصل بوالديك أو بشخص بالغ موثوق به. احرصوا على توفير وسيلة تواصل فورية مع الجيران وغيرهم من البالغين الموثوقين الذين يمكنهم الإجابة عن الأسئلة أو التواصل معهم في حالات الطوارئ. تجوّلوا مع أطفالكم في الحي للتعرف على الأماكن الآمنة والأماكن التي يجب تجنبها.

لا تخبر الغرباء سواء عند الباب أو عبر الهاتف بأنك في المنزل بمفردك، يكفي القول إن والديك مشغولان، مع عرض تلقي رسالة. احتفظ بمفتاح المنزل في مكان آمن. لا تعطوه لأي شخص، ولا تتركوه في مكان ظاهر يمكن أن يكشف أن المنزل فارغ.

لا تدخل أي سيارة أو منزل ولا تبحث عن حيوان أليف مفقود، ولا تقبل الحلوى أو الألعاب من أي شخص بالغ، إلا إذا كان والديك على علم بما تفعله وأعطوك الإذن أولاً.

أخبر شخصًا بالغًا موثوقًا به (أحد الوالدين أو المعلم أو المستشار النفسي) إذا كان أي شخص يجعلك تشعر بعدم الارتياح.

يرجى منكم الإبلاغ عن أي نشاط مشبوه وتشجيع أطفالك على الإبلاغ عنه. اتصل بالرقم 911 في حالات الطوارئ أو قسم الشرطة المحلي في غير حالات الطوارئ.

شكرًا لحرصكم المستمر على مناقشة إرشادات السلامة مع أطفالكم.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المسمى الوظيفي]

[اسم المدرسة]

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 58)

[التاريخ]

السادة عائلة [وكالة التعليم المحلية/اسم المدرسة]،

ببالغ الحزن نشارككم خبر اختفاء طالب في الصف [صف الطالب] في [اسم المدرسة] [تفاصيل الحادثة المصرح بنشرها].

يبدل مجتمع [وكالة التعليم المحلية/المدرسة] كل ما في وسعه في هذا الوقت لتوفير الراحة والمساعدة لعائلة الطالب، وكذلك طلابنا.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المسمى الوظيفي]

[اسم المدرسة]

الأمن السيبراني | التصيد الاحتيالي

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 246)

[التاريخ]

السادة عائلة [وكالة التعليم المحلية/اسم المدرسة]،

إن حماية معلومات طلابنا وموظفينا هي مسؤولية نأخذها على محمل الجد، حيث يعمل قسم تكنولوجيا المعلومات لدينا يوميًا على ضمان أمن المعلومات الشخصية المخزنة على حواسيبنا وخوادمنا.

وبما أنه لا يوجد نظام أمني سيبراني قادر على منع 100٪ من الهجمات الإلكترونية، فإننا نحتاج إلى تعاونكم معنا لمنع أي اختراقات أمنية محتملة.

كما هو الحال مع العديد من الشركات والمنظمات غير الربحية، شهدت منطقتنا التعليمية زيادة في محاولات "التصيد الاحتيالي"؛ وهو نوع من الاحتيال يقوم فيه المخترق بانتحال هوية شخص مألوف للحصول على معلومات شخصية أو بيانات الاعتماد.

يرسل المخترقون رسائل تطلب منكم فتح مرفقات أو الضغط على روابط تؤدي إلى مواقع خبيثة. وبمجرد النقر، يمكن للمخترقين الوصول إلى المعلومات الخاصة داخل أنظمة المنطقة التعليمية واستخدامها في مخططات احتيالية مثل سرقة الهوية أو بيعها لتحقيق الربح.

قد تبدو الرسائل وكأنها رسالة من معلم طفلك أو مدير المدرسة. نود أن نؤكد لكم أن موظفينا لن يطلبوا أبدًا أي معلومات شخصية أو تبرعات مالية عبر البريد الإلكتروني. إذا بدا الطلب خارجًا عن المألوف، فتتحقق قبل الرد.

وفيما يلي بعض النصائح:

- تحقق جيدًا من معلومات المرسل؛ فقد تكون عناوين البريد الإلكتروني مزيفة لتبدو رسمية.
- لا تنقر على أي روابط أو مرفقات.
- لا ترد على أي رسائل بريد إلكتروني مشبوهة.
- إذا كان لديك أي تساؤل حول محتوى الرسالة، فاتصل بالشخص المرسل للتحقق منها.
- احذف البريد الإلكتروني.

شكرًا لتعاونكم معنا في الحفاظ على أمن معلوماتنا.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المسمى الوظيفي]

[اسم المدرسة]

احتجاج أو انسحاب الطلاب

قالب الرسائل النصية (عدد الكلمات: 65)

نود إبلاغكم بأن عددًا من طلابنا قاموا بتنظيم انسحاب جماعي خلال اليوم الدراسي وغادروا فصولهم الدراسية. ولضمان سلامة هؤلاء الطلاب، قمنا بـ[وصف الإجراءات المتخذة لإعادتهم إلى المدرسة]. أي طلاب لا يعودون إلى المدرسة سيُسجّلون ضمن [الغياب بدون عذر؟] وقد يتعين عليهم تعويض ما فاتهم من المهام الدراسية.

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 93)

السادة عائلة [اسم المدرسة]، نود إبلاغكم بأن عددًا من طلابنا قاموا بتنظيم انسحاب جماعي خلال اليوم الدراسي وغادروا فصولهم الدراسية. ولضمان سلامة هؤلاء الطلاب، قمنا بـ[وصف الإجراءات المتخذة لإعادتهم إلى المدرسة].

أي طلاب لا يعودون إلى المدرسة سيُسجّلون ضمن [الغياب بدون عذر؟] وقد يتعين عليهم تعويض ما فاتهم من المهام الدراسية، بما في ذلك الاختبارات القصيرة أو الاختبارات الفصلية.

إذا كان ممكنًا، نرجو منكم التواصل مع أبنائكم وتشجيعهم على العودة إلى الصفوف الدراسية لاستكمال اليوم الدراسي.

نص الرسالة الصوتية (عدد الكلمات: 68)

السادة عائلة [اسم المدرسة]، نود إبلاغكم بأن عددًا من طلابنا قاموا بتنظيم انسحاب جماعي خلال اليوم الدراسي وغادروا فصولهم الدراسية. ولضمان سلامة هؤلاء الطلاب، قمنا بـ[وصف الإجراءات المتخذة لإعادتهم إلى المدرسة]. أي طلاب لا يعودون إلى المدرسة سيُسجّلون ضمن [الغياب بدون عذر؟] وقد يتعين عليهم تعويض ما فاتهم من المهام الدراسية.

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 98)

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

نود إبلاغكم بحدوث تغيير مؤقت يتعلق بمعلم طفلكم. حيث سيكون [اسم المعلم / الصف] خارج العمل لمدة [الإطار الزمني].

ندرك أن أي تغيير، حتى وإن كان مؤقتاً، قد يشكل تحدياً، ولذلك أعدنا خطة شاملة لضمان استمرارية تلبية الاحتياجات التعليمية اليومية لطلابنا. ولمواصلة تقديم تعليم عالي الجودة، سيتولى بقية فريق [المادة الدراسية]، إلى جانب معلم بديل، مواصلة تدريس الصف.

إذا كانت لديكم أي أسئلة أو استفسارات، فيرجى التواصل معي عبر [البريد الإلكتروني] أو [رقم الهاتف].

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المسمى الوظيفي]

[اسم المدرسة]

موجه لأولياء الأمور

قالب البريد الإلكتروني (عدد الكلمات: 271)

[التاريخ]

السادة عائلة [اسم المدرسة]،

نكتب إليكم لإبلاغكم بمسألة بالغة الحساسية تتعلق بمنصب [الوظيفة / اسم الشخص] في مدرستنا. في وقت سابق من هذا المساء، تم إبلاغنا [بوجود تحقيق جارٍ من قبل جهات إنفاذ القانون]. [تُدرج هنا أي معلومات مسموح بمشاركتها، مع الالتزام بالحياد والإيجاز].

ندرك تمامًا أن هذا الموقف مفاجئ ومؤلم في آنٍ واحد، ونؤكد لكم أن سلامة ورفاهية طلابنا كانت وستظل دائمًا أعلى أولوياتنا. تم وضع [الأستاذ/الأستاذة/ اسم الشخص] تحت إجازة إدارية، وتم إيقاف جميع صلاحياته، بما في ذلك الوصول إلى مبانى المدرسة وأنظمتها. نعمل عن كثب مع السلطات المحلية وموظفي المدرسة لضمان أن تظل [المدرسة / المدارس] مكانًا آمنًا ومستقرًا وداعمًا للتعلم.

إذا قررتم مشاركة هذه المعلومات مع أطفالكم وكانت لديهم أسئلة أو شعوروا بالانزعاج، فنحنكم على التحدث معهم بأسلوب مناسب لأعمارهم. وإذا شعرتم بأن طفلكم بحاجة إلى دعم إضافي، فسيكون لدينا [مستشارون متاحون في المدرسة غدًا].

في الوقت الحالي، لا تتوفر لدينا أي معلومات إضافية لمشاركتها، ونرجو تفهمكم وصبركم نظرًا لوجود قيود حول ما يمكننا الإفصاح عنه أثناء سير التحقيقات الجارية. نحن ملتزمون ببقاء عائلاتنا على اطلاع قدر الإمكان، وسنشارك أي تحديثات عندما يكون ذلك مناسبًا ومسموحًا به قانونيًا.

وأخيرًا، إذا رأيت أنت أو طفلك أو سمعت أي شيء يتعلق بـ[إساءة معاملة الأطفال، فيرجى التواصل مع مدير مدرسة طفلك أو الاتصال بخط خدمات حماية الطفل في ولاية يوتا على الرقم 1-855-323-3237].

نشكركم على تفهمكم ودعمكم خلال هذا الوقت العصيب.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المسمى الوظيفي]

[اسم المدرسة]

[التاريخ]

السادة موظفي [اسم المدرسة]،

أكتب إليكم اليوم لأشارككم خبراً صعباً يمسننا جميعاً. في وقت سابق من هذا المساء، تم إبلاغنا بوجود تحقيق جارٍ من قبل جهات إنفاذ القانون بشأن [المنصب / اسم الشخص]. تُدرج هنا أي معلومات محايدة متاحة.

أدرك أن هذا الخبر قد يكون مقلقاً للغاية. وباعتبارنا معلمين نهتم بصدق بالأطفال، فإن الموقف مؤلم بلا شك. أود أن أؤكد لكم أن سلامتكم تهمنا. [ستكون خدمات الدعم من فريق الأزمات المحلي متاحة في الحرم المدرسي غداً]. وإذا كنتم بحاجة إلى دعم، فنشجعكم على مقابلة أحد أعضاء فريق الأزمات. [كما أعمل على توفير أكبر عدد ممكن من المعلمين البدلاء تحسباً لاحتياج أي منكم للحصول على إجازة غداً].

في الوقت الحالي، لا تتوفر لدينا أي معلومات إضافية حول الاتهامات. وأقدر تفهمكم أن هناك حدوداً لما يمكن مشاركته أثناء سير التحقيق، حتى مع الموظفين. سأحرص على تزويدكم بأي مستجدات حسب ما هو مناسب وبما يسمح به القانون.

لقد قمنا بإبلاغ جميع عائلات [المدرسة]. مرفق نسخة من الرسالة التي تلقوها للاطلاع. وكما هو الحال دائماً، وكجزء من تدريبكم، إذا شاهدتم أو سمعتم أي شيء يتعلق بـ[إساءة معاملة الأطفال]، فيرجى الإبلاغ عنه فوراً إلى جهات إنفاذ القانون أو إلى قسم خدمات الأطفال والأسرة. إن حماية الأطفال مسؤولية مشتركة بيننا جميعاً.

أدرك أن هذه لحظة صعبة للغاية. لذا، أرجو منكم أن تعتنوا بأنفسكم و ببعضكم البعض. وإذا كانت لديكم أي أسئلة أو استفسارات، فلا تترددوا في التواصل معي مباشرةً.

[إضافة اختيارية في حالة عقد اجتماع للموظفين]:

أود أيضاً الاجتماع بكم جميعاً قبل بدء اليوم الدراسي غداً. يُرجى الانضمام إلينا في [غرفة المعلمين] في تمام الساعة 7:00 صباحاً.

وأخيراً، في حال تواصل معكم أولياء الأمور أو أفراد من المجتمع أو وسائل الإعلام، نرجو عدم الرد مباشرة، وإحالتهم بلطف إلى [معلومات الاتصال المخصصة].

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

[الاسم]

[المسمى الوظيفي]

[اسم المدرسة]

الموارد

فهم إجراءات الطوارئ المدرسية:

دليل أولياء الأمور والأوصياء



اعتمدت مدرستنا Standard Response Protocol (بروتوكول الاستجابة القياسي للطوارئ) الصادر عن مؤسسة "I Love U Guys". سيخضع الطلاب والموظفون لتدريب وممارسة عملية على هذا البروتوكول.

تعليمات الطوارئ المبسطة

بروتوكول الاستجابة القياسي للطوارئ هو مجموعة من الإجراءات المستخدمة في حالات الطوارئ، بغض النظر عن نوعها. يتم شرح هذه الإجراءات بمصطلحات بسيطة حتى يعرف الجميع بالضبط ما يجب فعله. يركز بروتوكول الاستجابة القياسي للطوارئ على خمسة إجراءات رئيسية: "التثبيت"، و"الإغلاق الأمني"، و"الإغلاق الكامل"، و"الإخلاء"، و"الاحتواء".

"الإغلاق الأمني"
"دخول المبنى. قفل الأبواب الخارجية"



الطلاب:

- إخلاء الممرات والبقاء في مكانهم أو غرفتهم حتى يتم الإعلان عن "زوال الخطر"
- القيام بالأعمال كالمعتاد

البالغون والموظفون:

- إدخال الجميع في المبنى
- قفل الأبواب الخارجية
- زيادة التوعية بالموقف
- تحديد أماكن الطلاب والبالغين
- القيام بالأعمال كالمعتاد

التثبيت
"في فصلك أو مكانك"



الطلاب:

- إخلاء الممرات والبقاء في مكانهم أو غرفتهم حتى يتم الإعلان عن "زوال الخطر"
- القيام بالأعمال كالمعتاد

البالغون والموظفون:

- إغلاق الباب وقفله
- تحديد أماكن الطلاب والبالغين
- القيام بالأعمال كالمعتاد

"الإغلاق الكامل"
"الأقفال، المصابيح، الاختفاء عن الأنظار"



الطلاب:

- الابتعاد عن الأنظار
- الحفاظ على الصمت
- عدم فتح الباب

البالغون والموظفون:

- استعادة الطلاب من الممرات إن أمكن
- قفل باب الفصل
- إطفاء المصابيح
- الابتعاد عن الأنظار
- الحفاظ على الصمت
- عدم فتح الباب
- الاستعداد للمراوغة أو الدفاع



**STANDARD®
RESPONSE PROTOCOL**

أثناء حالات الطوارئ

في حال وقوع حالة طارئة في المدرسة، ستتلقون تعليمات من خلال قنوات التواصل الرسمية بالمدرسة. سيساعد اتباع توجيهات المدرسة في إعادة لم شمل الطلاب مع عائلاتهم بأسرع وقت ممكن وبأمان.

"الإخلاء" "الانتقال إلى موقع محدد"



الطلاب:

- ترك الموظف في الموقع عند الحاجة
- إن أمكن، إحضار هاتفه
- اتباع الإرشادات

البالغون والموظفون:

- إحضار قائمة الحضور وحقيبة الطوارئ، ما لم يتم إصدار تعليمات استراتيجيات السلامة:
- بخلاف ذلك
- قيادة الطلاب إلى موقع الإخلاء
- تحديد أماكن الطلاب والبالغين
- الإبلاغ عن الإصابات أو المشكلات باستخدام طريقة البطاقة الحمراء/الخضراء

الاحتماء



"تحديد نوع الخطر واستراتيجية السلامة المناسبة"

المخاطر:

- الإعصار
- المواد الخطرة
- الزلزال
- تسونامي

إحضر قائمة الحضور وحقيبة الطوارئ، ما لم يتم إصدار تعليمات استراتيجيات السلامة:

- "الإخلاء" إلى مكان احتماء
- قفل الغرفة
- الانبطاح والتخفي والوثبات
- التوجه إلى مكان مرتفع

الطلاب:

- استراتيجيات المخاطر والسلامة المناسبة

البالغون والموظفون:

- استراتيجيات المخاطر والسلامة المناسبة
- تحديد أماكن الطلاب والبالغين
- الإبلاغ عن الإصابات أو المشكلات باستخدام طريقة البطاقة الحمراء/الخضراء



STANDARD[®]
RESPONSE PROTOCOL



ما يجب على أولياء الأمور معرفته أثناء حالات الطوارئ المدرسية: كن مستعدًا وابقَ على اطلاع

"الإغلاق الكامل"



"الأقفال، المصابيح، الاختفاء عن الأنظار"

يتم تفعيل بروتوكول "الإغلاق الكامل" عندما يكون هناك شيء خطير داخل المبنى أو قريبًا جدًا منه. يدخل الطلاب والموظفون إلى غرفة مغلقة ويبقون صامتين حتى يصبح الوضع آمنًا.

هل يجب على أولياء الأمور الحضور إلى المدرسة أثناء تفعيل بروتوكول "الإغلاق الكامل"؟

من الطبيعي أن ترغبوا في ذلك، لكن نرجو منكم عدم الحضور. ستكون الشرطة في موقع الحدث، لذا سيكون الوصول إلى المبنى مقيدًا للغاية. أما أولياء الأمور المتواجدون في المدرسة بالفعل، فسيُطلب منهم المشاركة في إجراء "الإغلاق الكامل" أيضًا.

هل يمكنني مراسلة طفلي؟

نتفهم رغبتكم في الاطمئنان، ولكن في اللحظات الأولى من "الإغلاق الكامل"، قد يكون إرسال الرسائل النصية غير آمن. وبمجرد أن يصبح الوضع آمنًا، قد يُطلب من الطلاب إرسال تحديثات.

ماذا لو تم تنفيذ إجراء "الإخلاء"؟

إذا لزم الأمر، قد يتم نقل الطلاب إلى موقع آخر لإعادة لمّ شملهم مع عائلاتهم.

"الإغلاق الأمني"



"دخول المبنى. قفل الأبواب الخارجية"

يتم تفعيل إجراء "الإغلاق الأمني" عندما يكون هناك خطر خارج مبنى المدرسة. يتم إدخال الجميع إلى الداخل، وقفل جميع الأبواب الخارجية. في الداخل، تستمر الحصص الدراسية كالمعتاد. قد تلاحظون وجود لافتة على الأبواب أو النوافذ مكتوب عليها "المبنى في حالة إغلاق أمني"

هل يجب على أولياء الأمور الحضور إلى المدرسة أثناء حالة "الإغلاق الأمني"؟

عادةً لا. حيث تستمر الدراسة بشكل طبيعي، وقد يُطلب من الزوار البقاء خارج المبنى.

هل يمكنني اصطحاب طفلي؟

يعتمد ذلك على الموقف. إذا لم يكن من الأمن إخراج الطلاب، فقد يتم تأجيل عملية اصطحابهم. قد تعتمد المدرسة لاحقًا آلية خروج مُنظمة للطلاب.

هل سيتم إعلامي بالوضع؟

إذا كان الموقف قصير المدة أو غير عنيف (مثل وجود حيوان بري بالخارج)، فقد لا يتم إرسال تنبيه فوري. أما في الحالات الأكثر خطورة أو طويلة المدة، فستبلغ المدرسة العائلات.

التدريبات والتمارين

هل ستجري المدرسة تدريبات مفاجئة؟

لا يُنصح بالتدريبات المفاجئة لأنها قد تُسبب توترًا غير ضروري. أثناء التدريب، سيتم إخبار الطلاب دائمًا أنه تدريب.

ما الفرق بين التدريب والتمرين؟

التدريب هو ممارسة تهدف إلى بناء ذاكرة عضلية — دون محاكاة، مجرد إجراء. التمرين هو اختبار لمدى استجابة الأشخاص والأنظمة لسيناريو أكثر واقعية.

هل يمكنني حضور التدريبات أو المشاركة فيها؟

نعم! يُرحّب بأولياء الأمور لمتابعة التدريبات أو المشاركة فيها.