

# 学校费用豁免申请表

- K-6 年级正常教学日的活动不得收取任何费用。正常教学日之外举办的活动可申请费用豁免。
- 费用豁免申请研究期间以及费用豁免申请被拒上诉期间, 应暂停收取费用。
- 申请获批后, 应豁免所有学校费用。不得要求家长/学生完成服务、同意分期付款计划或签署谅解备忘录来取代费用豁免。
- 如需了解详情, 请参阅“7-12 年级学校费用通知”或“K-6 年级学校费用通知”。

## 学生信息:

学生姓名: \_\_\_\_\_ 学生证号: \_\_\_\_\_  
地址: \_\_\_\_\_  
学校: \_\_\_\_\_ 年级: \_\_\_\_\_  
父母姓名: \_\_\_\_\_ 电话号码: \_\_\_\_\_

## 费用豁免理由:

请勾选适用资格条件: (只需选择 1 项)	需提交的核实资料:*
1. 家庭领取 - 贫困家庭临时补助 (TANF), 家庭就业补助计划 (FEP), 或补充营养援助计划 (SNAP)	• 犹他州劳动力服务部针对费用豁免申请期限出具的福利核实文件, 可以是资格认定或状态的电子截图。
2. 学生因患有符合条件的残障而领取补充性保障收入 (SSI) (仅对残障学生豁免费用)	• 社会保障管理部门出具的福利核实文件。
3. 学生符合 McKinney-Vento 申请资格。	• 通过地区或教会 McKinney-Vento 联络处进行核实。
4. 学生处在寄养状态 (受犹他州或地方政府监管)	• 寄养儿童需出示登记表和学校录取函, 这些文件由犹他州儿童和家庭服务处或犹他州未成年人司法部的个案工作者提供。
5. 学生由州政府监护	
6. 经核实家庭收入, 学生符合豁免条件。请在第 2 页提供收入摘要。	• 以工资条或纳税申报表形式提供家庭收入核实文件。

若您不符合上述任一情形, 但因其他合理情形而希望申请费用豁免, 则请在下文方框里说明申请理由:

请将填妥的申请表及核实文件\*递交至学校校长/学校主任或学校费用管理员。

我谨此证明, 尽我所知所信, 我提供的信息与随附文件均真实正确。

日期: \_\_\_\_\_ 家长签名: \_\_\_\_\_

仅在“费用豁免理由”项下选择第 6 项时才需填写本页内容

**全体家庭成员收入核实：**

认定家庭收入时，需要将所有来源的全部家庭收入相加，再根据家庭人数进行比较。家庭定义：一群有血缘关系或无血缘关系的人士，不属于某个机构或寄宿公寓居民，而是作为经济单位生活在一起。这表明他们通常居住在同一套房子里，分摊租金、公用服务和食物等开支。

请在对应栏里列出扣除前的所有月收入。

姓名： 姓 中间名首字母	名	工作收入 (扣除前)	养老金/退休金 社会保障	福利、赡养费、子女抚养费、 其他收入	每人月总收入
1		\$	\$	\$	\$
2		\$	\$	\$	\$
3		\$	\$	\$	\$
4		\$	\$	\$	\$
房子大小				月总收入	\$

**收入示例：**

工作所得	养老金/退休金、社会保障	福利、赡养费、子女抚养费	其他收入
工资、薪水和小费、 失业补偿、 工伤赔偿、自营企业或农场 净收入	养老金、退休金、 社会保障收入 (包括儿童领取 的 SSI)	福利费、赡养费和子女抚 养费	残障福利；利息与股息；遗产、信托和投资收 入、未住户人员的定期缴款；净版税和年金； 净租金收入；其他任何收入

**收入资格准绳**

学年：  
2024 年 7 月 1 日 -  
2025 年 6 月 30 日

家庭规模	年收入	月收入	半月收入	两周收入	周收入
1	19,578	1,632	816	753	377
2	26,572	2,215	1,108	1,022	511
3	33,566	2,798	1,399	1,291	646
4	40,560	3,380	1,690	1,560	780
5	47,554	3,963	1,982	1,829	915
6	54,548	4,546	2,273	2,098	1,049
7	61,542	5,129	2,565	2,367	1,184
8	68,536	5,712	2,856	2,636	1,318
每增加一名家庭成员 ， 添加：	6,994	583	292	269	135

# 费用豁免决定及申诉表

致 \_\_\_\_\_ 的家长或监护人:

您的费用豁免申请已被:

\_\_\_\_\_ 批准 – 所有费用将在 \_\_\_\_\_ 学年予以豁免。

\_\_\_\_\_ 拒绝 – 原因如下:

\_\_\_\_\_ 您的子女不符合任何资格类型的条件。

\_\_\_\_\_ 您未能提供决定您的子女是否符合豁免资格所需的文件。

\_\_\_\_\_ 其他: \_\_\_\_\_

签名: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_  
(学校人员签名)

## 家长申诉权利

**如果您不同意本决定，您有申诉的权利。**若要申诉，请发送信件（或本页下方所印的“申诉通知”表）给校长/特许学校负责人，说明您为什么不同意本决定。请注明您的姓名、您子女的姓名和日期。**您必须在收到本通知的十个学校工作日以内邮寄或亲手递交您的申诉。**请保留一份申诉复印件作为您的记录。学校代表将在收到您的申诉后两周内与您联系，并安排会议讨论您的问题。您还将获得一份学区/特许学校的“费用豁免申诉政策”，其中包含有关申诉政策和程序的完整说明。

**在对您的申诉作出最终决定之前，所有收费要求都将被暂停。**

## 申诉通知

本人, \_\_\_\_\_ 希望就关于我的学校费用豁免申请的决定提出申诉, 理由是: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

本人子女的姓名是: \_\_\_\_\_

请安排会议讨论此申诉。我理解在最终决定作出之前，所有费用将被暂停，并且我的子女将能够在此期间充分地参加所有学校活动，如同已经支付费用。

\_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_  
(申诉提交人的签名)

学校联系人: \_\_\_\_\_ 电话号码: \_\_\_\_\_

# 服务协议、证明和申诉表

犹他州法律规定，地方教育机构（LEA）可以提供费用豁免的其他替代方案，足以“确保没有学生因无法支付费用而被拒绝上课或参加学校组织或支持的活动”。如果提供，学生可以选择执行服务来代替费用豁免，但**学区不能要求学生执行服务来代替费用豁免**。如果您的学生选择执行服务，可以有完成服务的不同选择。服务选择可能包括：

- 在校服务，例如为其他学生提供辅导，或在正常上课时间以外作为学生助手为学校工作人员提供服务；
- 社区服务，比如在养老院或医院；或
- 当有特殊需求时，在家中服务。

\_\_\_\_\_ 同意完成 \_\_\_\_\_ 小时的服务 \_\_\_\_\_  
(学生姓名) (简要描述)

在注明日期之前完成：\_\_\_\_\_ 这将满足该学生的费用义务：\$ \_\_\_\_\_  
(日期)

所有服务将被计为每小时 \$ \_\_\_\_\_。一旦完成，该学生的学校费用将予以豁免。

签名:

学生: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

家长/监护人: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

学校行政人员: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

学区必须确保分配的服务任务适合学生的年龄、学生的身体状况和学生的成熟度。任务还必须符合州和联邦法律，包括《联邦公平劳动标准法》。这要求服务的执行必须 1) 在合理的时间内进行，2) 每小时服务的积分量至少等于目前的最低工资，及 3) 每天和每周工作的服务时间根据学生的年龄受到限制。

*例如，如果向符合费用豁免资格的学生收取 \$100 的学校费用，学校的政策是每小时 \$10 的服务积分，那么可能让该学生执行最多 10 个小时的服务。*

服务任务必须以不会让学生感到尴尬、被嘲笑或侮辱的方式进行，并且不得向学校员工或其家人提供直接的私人利益。此外，服务任务必须避免给学生和家庭带来过多负担，并适当考虑学生的教育和交通需求以及其他责任。

# 服务证明

如果出现使学生难以完成服务任务的情况，请立即通知学校校长，以确定应进行哪些调整。

服务的学生不会被视为获得服务的人员的雇员，也不会向学生或学校支付任何钱款作为服务的交换。在学生提供服务的地方工作的正式员工不能因为学生的服务活动被替换，也不能减少他们的工作时间。服务旨在补充现有服务，而不是替代其他人已经在进行的服务。

## 服务证明

服务地点 \_\_\_\_\_ 执行的服务: \_\_\_\_\_

主管: \_\_\_\_\_ 小时数: \_\_\_\_\_

开始日期: \_\_\_\_\_ 结束日期: \_\_\_\_\_

服务地点 \_\_\_\_\_ 执行的服务: \_\_\_\_\_

主管: \_\_\_\_\_ 小时数: \_\_\_\_\_

开始日期: \_\_\_\_\_ 结束日期: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, 已完成上述全部服务时间, 并依据学生和学校的具体情况在合理可能的范围内,  
(学生姓名)

在最大程度上履行了所有约定的服务时间。

家长/监护人: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

主管: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

我已审查了所提供的服务, 并已与主管核实, 根据学生和学校的具体情况, 所有服务均已在上述合理可能的范围内最大程度地完成了。因此按照协议, 所有学生费用予以豁免。

学校行政人员: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

电子邮件: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

网站: \_\_\_\_\_

# K-6年级学生家庭的费用通知

## 犹他州宪法禁止在小学收取费用。

如果学生就读于幼儿园到六年级，则不会向他们收取课本、教室设备或用品、乐器、校外参观、集会、零食（通过学校午餐计划提供的食物除外）或在正常上课日进行的活动或使用的其他任何物品的费用。

**费用仅适用于**上学前或放学后或学校放假期间提供的活动项目。如果一名6年级的学生就读于包括任何7至12年级的学校，并且学校按照中学模式向6年级学生提供教学，那么也可以向该学生收取费用。

犹他州法律要求收费的学校确保向父母无法支付费用的任何学生提供费用豁免或代替费用豁免的其他方案。

## 费用豁免

费用豁免是指完全免除一名学生支付费用的义务。如果学生符合费用豁免的资格，**所有费用必须被豁免**。如果州法律没有具体规定，学校必须免去所有费用，包括任何学生可选择参加的领域。这意味着符合费用豁免资格的学生可以免费参加任何学校课程或活动。

如果符合以下条件，学生有资格获得费用豁免：

- 学生的家庭接受 TANF 资助（食物券或州家庭就业计划）； SNAP (补充营养援助计划)
- 学生接受 SSI (补充保障收入)；
- 学生被认定为McKinney-Vento;
- 学生在寄养中；
- 学生在州监护下；或
- 学生依据家庭/住户收入符合资格（收入水平与免费午餐资格相当）。

\* 如果学生不符合上述任何标准，但仍无法支付费用，则也可能有资格获得费用减免。请参阅本地学校或学区政策。

如果学生希望申请减免学费，则在申请过程中会要求他们提供费用豁免资格的文件。

要申请费用豁免，学生可以提交“费用豁免申请表（k-6年级）”。本通知中包含一份申请表，还可以从学校办公室或本文件末尾列出的州学校费用网站获取更多表格。将文件提交给学校后，费用要求将被暂停，直到就学生是否有资格获得费用豁免达成最终决定。

如果申请被拒绝，学校将发送“决定和申诉表”。该表格将说明为何该申请被拒绝以及如何对该决定提出申诉。请记住要始终保留一份副本。如果提交了对费用豁免被拒的申诉，则在申诉作出决定之前，无需支付任何费用。

如果学生希望通过学校购买学校图片，年鉴或类似物品，则这些费用不是费用，也不会被免除。另外，如果学生丢失或损坏学校财产，则费用更换或修理均不收取费用，也无需放弃

## 捐赠、保密和强制费用支付

学校资金有限，除了收取费用以外，学校可能还需要帮助。因此，学校可能请求进行可抵税的捐赠，捐赠品包括学校用品、设备或钱款，但学校不能要求捐赠。

学生姓名是保密的，并且不能透露给既无权又无必要了解信息的任何人，无论学生是否已付费、捐赠和捐款，或是否已申请、接受或被拒绝费用豁免。但是，学校可以在得到捐助者同意的情况下，对向学校做出重大捐赠或捐款的任何个人或组织给予适当的认可。

学校和学校工作人员不能扣留、降低或提高成绩或学分，也不能扣留成绩、课程表、学分、报告卡、成绩单或文凭来强制费用支付。

## 欲了解更多信息:

### 联系学校:

名称: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_

电邮: \_\_\_\_\_ 网址: \_\_\_\_\_

### 学区/特许学校学费联系方式:

姓名: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_

电邮: \_\_\_\_\_ 网址: \_\_\_\_\_

# 7-12年级学生家庭的费用通知

## 犹他州法律允许学校从七年级到十二年级收取费用。

学生可能会被收取参加学校课程、活动和项目的费用。除非该请求或要求已获得当地教育委员会的批准并包含在学校或学区的收费表中，否则不能请求或要求学生支付任何费用。

**犹他州法律要求**收取费用的学校确保为任何家庭无法支付费用的学生提供费用豁免或者其他代替费用豁免的安排。

## 费用的定义

费用的定义是，为了能参加由学校、特许学校或学区提供、资助或支持的活动、课程或项目，学校请求或要求学生支付的具有货币价值的物品。此请求或要求也可以是隐含的。这意味着，如果某物品不是参加活动所要求的，但仍然期望学生有该物品，那么它将变成一种学习费用。以下是一些费用的示例：

- 注册费
- 课程成本或团队旅行(包括食宿)
- 课后活动费用
- 乐器租赁
- 学校音乐会或比赛的入场费
- 旷课罚款
- 参加费
- 橄榄球暑期诊所

班级戒指、年级纪念册、学校照片、字母夹克和类似物品的费用不算学校费用，也无需豁免。同样，如果学生丢失或损坏了学校财产，则更换或修理的费用也不是学校费用，也不必豁免。

可能要求学生为双学分课程或大学先修课程考试支付费用。与大学或大专成绩或学分有关的部分费用不豁免。但是，大学理事会为符合资格的学生提供费用减少。

## 费用豁免

如果符合以下条件，学生有资格获得费用豁免：

- 学生的家庭接受 TANF 资助（食物券或州家庭就业计划）；SNAP（补充营养援助计划）
- 学生接受 SSI（补充保障收入）；
- 学生被认定为McKinney-Vento；
- 学生在寄养中；
- 学生在州监护下；
- 学生依据家庭/住户收入符合资格（收入水平相当于免费午餐资格）。

费用豁免是指完全免除一名学生支付费用的义务。

如果学生符合费用豁免的资格，**所有费用必须被豁免**。如果州法律没有具体规定，学校必须免去所有费用，包括任何学生可选择参加的领域。这意味着符合费用豁免资格的学生可以免费参加任何学校课程或活动。

\* 如果学生不符合上述任何资格标准，但仍无法支付费用，则也可能有资格获得费用豁免。请参阅本地学校或学区政策。



# 费用豁免 (续)

如果学生希望申请学费豁免，则在申请过程中会要求他们提供费用豁免资格的文件。

要申请费用豁免，学生可以提交“费用豁免申请表（7-12年级）”。本通知中包含一份申请表，还可以从学校办公室或本文件末尾列出的州学校费用网站获取更多表格。

将文件提交给学校后，费用要求将被暂停，直到是否可以给予学生费用豁免达成最终决定。

如果申请被拒绝，学校将发送“决定和申诉表”。该表格将说明为何该申请被拒绝以及如何对该决定提出申诉。

请记住要始终保留一份副本。如果提交了对费用豁免被拒的申诉，则在对申诉作出决定之前，无需支付任何费用。

# 捐赠、保密和强制费用支付

学校资金有限，除了收取费用以外，学校可能还需要帮助。因此，学校可能请求进行可抵税的捐赠，捐赠品包括学校用品、设备或钱款，但学校不能要求捐赠。

学生姓名是保密的，并且不能透露给既无权又无必要了解信息的任何人，无论学生是否已付费、捐赠和捐款，或是否已申请、接受或被拒绝费用豁免。但是，学校可以在得到捐助者同意的情况下，对向学校做出重大捐赠或捐款的任何个人或组织给予适当的认可。

学校和学校工作人员不能扣留、降低或提高成绩或学分，也不能扣留成绩、课程表、学分、报告卡、成绩单或文凭来强制费用支付。

# 欲了解更多信息:

## 联系学校:

名称: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_

电邮: \_\_\_\_\_ 网址: \_\_\_\_\_

## 学区/特许学校学费联系方式:

姓名: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_

电邮: \_\_\_\_\_ 网址: \_\_\_\_\_